



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY



सं 47 ]

नई विल्सो, शनिवार, नवम्बर 18, 1972/कार्तिक 27, 1894

No 47.] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 18, 1972/KARTIKA 27, 1894

इस भाग में चिन्ह पृष्ठ संलग्न दी जाती है जिससे कि यह प्रालग संकलन के रूप में रखा जा सके  
Separate Paging is given to this part in order that it may be filed as a separate compilation

## भाग II—पार्ट 3—उप-पार्ट (i)

## PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार में मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)  
केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा जारी किये गये विधि के प्रस्तरांत बहाए और जारी किए गए  
साधारण नियम जिनमें साधारण प्रकार के आवेदन, उप-नियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including orders, by-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories).

## CABINET SECRETARIAT

(Department of Personnel)

New Delhi, the 31st October, 1972

G.S.R. 1420.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Accountant in the Department of Personnel, Cabinet Secretariat, namely :—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Department of Personnel (Accountant) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Application.**—These rules shall apply to the post specified in column 1 of the Schedule hereto annexed.

3. **Number of post, classification and scale of pay.**—The number of the said post its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule aforesaid.

4. **Method of recruitment, age limit and other qualifications.**—The age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

5. **Disqualifications.**—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. **Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservation and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Schedule Tribes and other categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. 12018/1/72(i)-Ad. I]

**SCHEDULE**  
**Recruitment rules for the post of accountant in the Cabinet Secretariat (Department)**  
**OF PERSONNEL**

Name of Post	No of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-Selection post	Age limit for direct Recruits	Educational qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Accountant	4	General Service Class-II, Non-Gazetted (Ministerial)	Central Rs 270-15-435 -EB-20-575	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made

If a DPC exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

10	11	12	13
By Transfer on deputation	<p><i>Transfer on deputation :</i>            Officers of the rank of Subordinate Accountants Service Accountant/Subordinate Accounts Service passed Clerks or persons of equivalent rank from any of the organised Accounts Departments e.g., Indian Audit and Accounts Department, Indian Defence Accounts Department, Indian Railway Accounts Department and posts and Telegraphs Accounts Department.</p> <p><b>OR</b></p> <p>Assistants of the Central Secretariat Service who have undergone training in cash and Accounts work in the Resettlement Institute of Secretariat Training &amp; Management with 3 year's experience in cash and Accounts work.            (Period of deputation-ordinarily not exceeding 3 years)</p>	Not applicable	As required Under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958

### मालिमण्डल सचिवालय

(कार्यालय विभाग)

नई दिल्ली, 31 अक्टूबर, 1972

सात काठि 1420—सचिवालय के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राष्ट्रपति, मालिमण्डल सचिवालय कार्यालय विभाग में नेतृत्वाकारके पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने के लिए एतदव्यापारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अध्यत्—

1. संक्षिप्त शोधक प्रौद्योगिक प्रारम्भ.— (1) ये नियम कार्यालय विभाग (नेतृत्वाकार) भर्ती नियम 1972 कहे जा सकेंगे।

(2) ये सरकारी राज्यपत्र में हज़के प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2 प्रयोग —ये नियम सलग्म अनुसूची के कालम 1 में उल्लिखित पद पर लागू होंगे।

3. पद संख्या, वर्गीकरण तथा बेतमसारः—उक्त पद की संख्या उक्त कार्यालय और उससे सम्बन्धित वेतनमान उपयुक्त अनुसूची के कालम 2 से 4 तक में दिये गए अनुसार होगी।

4. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, और अर्हसारं आदि:—उक्त पद से सम्बन्धित आयु सीमा अर्हतात् तथा अन्य मामले उक्त अनुसूची के कालम 5 से 13 तक में दिये गये अनुसार होगी।

5. अर्हता—ऐसा कोई भी व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का समझौता किया हो जिसकी पत्नी/जिमका पति जीवित हो अथवा,

(ब) जिसने अपनी पत्नी पति के जीवित रहने किसी भी व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का करार किया हो उक्त पद पर नियुक्त नहीं किया जा सकेगा। परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार संमुच्च इसे किसी व्यक्ति पर और विवाह करने वाले दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अन्तर्गत इस प्रकार के विवाह की अनुमति दी जा सकती हो और ऐसा करने के मन्य आधार भी हो तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम के अध्यन से छूट दे सकती है।

6. छूट वेने की शर्त—जहा केन्द्रीय सरकार का यह मत हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है तो वह सभ सोक सेवा आयोग से परामर्श भरके विवित कारणों के आधार पर आवेदा द्वारा किसी भी श्रेणी या वर्ग में सम्बन्धित व्यक्तियों को इन नियमों के किसी भी उपबन्ध से छूट दे सकती है।

7 व्याख्या—इन नियमों को किसी भी बात द्वारा उन आरक्षणों तथा रियायतों पर किसी तरह असर नहीं पहुँचा है केन्द्रीय सरकार द्वारा सभय-समय पर इस सम्बन्ध में जारी किये गये आवेदों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित आदिम जातियों तथा अन्य वर्गों के व्यक्तिगतों को दिये जाने आवश्यक हैं।

[सं. 12018/1/72(1) प्रशासन-I]

संक्षिप्त अवलम्बन सचिवालय (कार्मिक विभाग) में लेखाकार के पद के भर्ती नियम

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमात्र	चयन पद पा गैर चयन पद	सीधी भर्ती के लिये आयु सीमा	सीधी भर्ती किए जाने वालों के लिये शैक्षिक तथा धन्य प्रपेक्षित महतापूर्ण
1	2	3	4	5	6	7
सेवाकार	4	सामान्य केन्द्रीय सेवा ओपी - 2 भारत- परिस (सिपिक- वर्गीय)	र० 220-15- 435-४०र० 20-575	लागू नहीं होता ।	लागू नहीं होता ।	लागू नहीं होता ।

तथा सोबी भार्ती किए  
जाने वाले व्यक्तियों  
के लिए निर्धारित  
आयु तथा शैक्षणिक योग्य  
तारं पदवोल्लसि  
व्यक्तियों के सम्बन्ध  
में लागू होंगी ।

भर्ती पदित सौधी  
भर्ती से, ग्रामवा  
पदोन्नति ग्रामवा  
प्रसिद्धिपुरित/  
ग्रामान्तरण  
से लाचा विभिन्न  
पदितियों द्वारा  
मरी जाने वाली  
रिक्षियों का  
प्रतिशत

पदोन्नति /प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण से वे भर्ती किए जाने पर गेड जिससे पदो-  
प्रति /प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण किए जाने हैं।

11

---

प्रतिनियुक्ति पव स्थानान्तरण  
प्रधीनस्थ लेखा सेवा के लेखाकार के रूप के  
प्रधिकारी/प्रधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा में उत्तीर्ण लिपिक प्रथमा किसी भी संगठन लेखा विभागों जैसे भारतीय लेखा परोदा तथा लेखा विभाग, भारतीय रक्षा लेखा विभाग, भारतीय रेलवे लेखा विभाग और डाक तथा सारे लेखा विभाग के समकक्ष रूप के बनते।

यदि विभागीय पदोभिति वे परिस्थितियाँ विभ  
समिति विद्यालय हैं में मर्त्ति करने  
तो इसका गठन क्या में संघ लोक सेवा  
है आयोग से परामर्श  
करना है

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण प्रधानमन्त्री लेखा सेवा के लेखाकार के रैंक के प्रधिकारी/प्रधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा में उत्तीर्ण लिपिक प्रधबा किसी भी संगठन लेखा विभागों जैसे भारतीय लेखा परोदा तथा लेखा विभाग, भारतीय रक्षा लेखा विभाग, भारतीय रेसवे लेखा विभाग और डाक तथा तार लेखा विभाग के समकक्ष रैंक के बर्धित।  प्रधबा केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक जिम्मेदार सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान में रोकड़ तथा लेखाकार्य का प्रशिक्षण लिया हो और जिन्हें रोकड़ तथा-लेखा कार्य का तोन वर्च का अनुभव हो। (प्रतिनियुक्ति को अधिक साधारणतः तीन वर्च से अधिक नहीं होगी)	लागू नहीं होता	संघ सोक सेवा आयोग (परामर्श से छुट्ट) विनियम, 1958 के प्रधीन जैसा प्रावधारक है।

**G.S.R. 1421.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Accounts Officer, Department of Personnel, Cabinet Secretariat, namely :—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Department of Personnel (Accounts Officer), Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

**2. Application.**—These rules shall apply to the post specified in column 1 of the Schedule hereto annexed.

3. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule aforesaid.

**4. Method of recruitment, age limit and other qualifications.**—The age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule :

**5. Disqualifications.—No person,**

- (a) who, has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**6. Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**7. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservation and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. 12018/7/72-(ii)-Ad. I]

A. S. GUPTA, Under Secy.

## SCHEDULE

## (Recruitment Rules for the Post of Accounts Officer, in the Cabinet Secretariat (Department of Personnel))

Name of post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-Selection post	Age limit for direct Recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of Probation if any
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Accounts Officer	1	General Service, Class-II, Gazetted, Non-Ministerial	Central 35-900	Rs. 590-30-730- Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods

In case of recruitment by promotion/ deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made

If a DPC exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

10	11	12	13
By transfer on deputation	<i>Transfer on deputation :</i> Accounts Officers/Audit Officers, or Sub-ordinate Accounts Service Accountants or equivalent with 5 years service in the grade, from any of the organised Accounts Departments, e.g. Indian Defence Accounts Department, Indian Railway Accounts Department, P & T Department. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

**स्तरांका०नि० 1421.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, संविधान सभालय कार्मिक विभाग में लेखा प्रधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करते के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं प्रथाः—**

**1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भः—**(1) ये नियम कार्मिक विभाग (लेखा प्रधिकारी) भर्ती नियम 1972 कहे जा सकेंगे।

(2) ये सरकारी राजपत्र में इन के प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

**2. प्रयोगः—**ये नियम संलग्न अनुसूची के कालम 1 में उल्लिखित पद पर लागू होंगे।

**3. पद संलग्न, बर्गीकरण तथा बेतनमानः—**उक्त पद की संख्या उसका बर्गीकरण और उससे सम्बन्धित बेतनमान उपयुक्त अनुसूची के कालम 2 से 4 तक में दिये गए अनुसार होगा।

**4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य प्रक्रियाएः—**उक्त पद से सम्बन्धित आयु सीमा, अंतराल तथा अन्य सामने उक्त अनुसूची के कालम 4 से 13 तक में दिये गये अनुसार होंगे।

**5. अन्तर्हाता :**—ऐसा कोई भी अधिकता—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का समझौता किया हो जिसकी पत्नी/जिसका पति जीवित हो प्रयत्ना,

(ख) जिसने प्रपत्नी पत्नी/पति के जीवित रहते किसी भी व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का करार किया हो, उक्त पद पर नियुक्त नहीं किया जा सकेगा। परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार संतुष्ट हो कि ऐसे व्यक्ति पर और विवाह वाले दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अन्तर्गत इस प्रकार के विवाह की अनुमति दी जा सकती हो और ऐसा करने के अन्य

आधार भी हों तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम के बन्धन से छट देसकती है।

6. छूट देने की शक्ति :-जहाँ केंद्रीय सरकार का यह मत हो कि छूट बेनर आवश्यक या चाहिए है तो वह सब लोक मेवा आयोग से परामर्श करके नियमित कारणों के आधार पर प्रादेश द्वारा किसी भी श्रेणी या वर्ग से सम्बन्धित व्यविधियों को इन नियमों के किसी भी उपकरण से छूट दे सकती है ।

7. व्यावृत्ति :-इन नियमों को किसी भी बात द्वारा उन आरक्षणों तथा रियावलों पर कोई असर नहीं पड़ेगा जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर इन सम्बन्ध में जारी किये गये आवेदनों के अनुसार अनुसूचित जातियों, प्रतिरूपित भाद्रिम जातियों तथा अन्य वर्गों के व्यक्तियों को दिये जाने आवश्यक हैं ।

[12018/1/72(2) प्रशासन-I]

४० एस० गुप्ता, अवर सचिव

मंत्रिमण्डप सचिवालय (कार्यालय विभाग) में सेक्षा अधिकारी के पद के भर्ती नियम

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान पद	बयन पद या गैर-बयन पद	सीधी भर्ती के लिये आयु सीमा	सीधी भर्ती किए जाने वालों के लिए शैक्षिक सत्ता प्रन्य अपेक्षित अनुसारे ।
1	2	3	4	5	6	7
सेवा अधिकारी	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी 2 राज-परिवत ( अलिप्त वर्गीय )	५० ५९०-३०-	लागू नहीं होता ७३०-३५-१००	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

यथा सोधी भर्ती किए परिवेश की सती पद्धति,  
जाने याते अविक्षयों प्रबोधि, यिह कोई सोधी भर्ती से  
के लिए निर्धारित हो अवश्य पद्धतिः  
प्रायु तथा शैक्षिक अभवा प्रति-  
योग्यताएँ पद्धतिः  
अविक्षयों के संबन्ध में नियुक्ति/स्थाना-  
सामाजिक नातरण से  
सागू नहीं होगा सथा विभिन्न  
पद्धतियों हारा  
भर्ती जाने बालों  
रिक्षियों का

परंपराग्रति /प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण से  
सर्वो फिए जाने पर वे घेड़ जिससे पबो-  
प्राप्ति /प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण किए जा-  
हैं।

---

11

---

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण  
नेहा अधिकारी /लेखा परीक्षा अधिकारी,  
अथवा अधीनस्थ सेवा सेवा के  
सेंछाकार अथवा समकक्ष अधिकारी,  
जिसने किसी संगठित सेवा विभाग  
जैसे, भारतीय रक्षा सेवा विभाग,  
भारतीय रेलवे सेवा विभाग, आक तथा  
सार विभाग में उस प्रेड़ में 5 वर्ष तक सेवा  
की हो। (प्रतिनियुक्ति की प्रवृद्धि-साधा-  
रणतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

प्रतिवर्ष	8	9	10	प्रतिनियुक्ति पर स्थानात्मरण	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानात्मरण	सेक्षा अधिकारी / सेक्षा परीक्षा अधिकारी, प्रथमा प्रधोनस्थ सेक्षा सेवा के सेक्षाकार अथवा समकक्ष अधिकारी, जिसने किसी संगठित सेवा विभाग जैसे, भारतीय रक्षा सेक्षा विभाग, भारतीय रेलमें सेक्षा विभाग, डाक तथा सार विभाग में उस प्रेष में 5 वर्ष सक सेवा की हो। (प्रतिनियुक्ति की प्रबंधि-साधा-रणतः तीन वर्ष ते प्रधिक नहीं होगी)।	लागू नहीं होता	संघ सेवा आयोग (परामर्श से इट) विनियम, 1958 के प्रधीन अंसा आवश्यक है।		

**MINISTRY OF FINANCE**

**Department of Revenue & Insurance)**

New Delhi, the 25th October, 1972.

**G.S.R. 1422.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Hindi Translator in the Office of the Controller of Insurance, Simla, Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance), namely:—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Hindi Translator (Class III) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Application.**—These rules shall apply to the post specified in Column 1 of the Schedule hereto annexed.

**3. Number of post, classification and scale of pay.**—The number of post, its classification, and the scale of pay attached thereto shall be as specified in column 2 to 4 of the said Schedule.

**4. Method of recruitment, age limit and other qualifications.**—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

Provided that the age limit specified in column 6 of the Schedule may be relaxed in the case of candidates belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes, and other special

categories of persons in accordance with the orders issued by the Government of India from time to time.

doing, exempt any person from the operation of rule.

**5. Disqualifications.**—No person,

- (b) who, having a spouse living, has entered into or a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so

**6. Power to relax.**—Where the Central Government opinion that it is necessary or expedient so to do, it, by order and for reasons to be recorded in writing, any of the provisions of these rules in respect of any or category of persons.

**7. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reserved and other concessions required to be provided for the scheduled Castes and the Scheduled Tribes and other categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. 12/F. No. 31/13/72-Ad]

S. R. SHARMA, Under

#### SCHEDULE

*Recruitment Rules for the Post of Hindi Translator in the Office of the Controller of Insurance, Simla under the Vitta Mantrala;  
(Rajaswa aur Bima Vibhag)*

Name of the post.	No. of Post	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Age for direct recruits.	Education and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Hindi Translator . One		General Central Service Class III (Non-Gazetted) Non-Ministerial.	Rs. 320-15-470-EB-15-530.	Not applicable	35 years and below (Relaxable for Government Servants).	<i>Essential :</i> (i)(a) Master's degree in English Hindi as a subject at degree level. (b) Adequate grounding in Sanskrit <b>OR</b> (i) Master's degree in Sanskrit with Hindi and English as subjects at the degree level. (ii) About three years experience of terminological work in Hindi and translation work from English into Hindi <i>Vice Versa</i> . <i>Desirable :</i> (i) Journalistic experience and aptitude for public relations work; (ii) Knowledge of any other modern Indian Language.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees/Deputationists/Transferees.	Period of Probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recit. or by promotion or by deputation/transfer & Percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.		If a D.P.C. exists, what is which U.P.S.C. is its composition, to be consulted in making recruitment.	
8	9	10	11	12	13	
Age—No Educational qualifications—Yes.	2 years	By deputation/transfer, failing which by direct recruitment.	Deputation/transfer of Central Government Servants possessing the qualification—prescribed for direct recruits. (Ordinarily two years which may be extended by another one year).	Not applicable	Not applicable.	

**वित्त मंत्रालय**  
(राजस्व और बीमा विभाग)

नई दिल्ली, 25 अक्टूबर, 1972

सां. का० नि० 1422.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) के अधीन बीमा नियंत्रक कार्यालय, शिक्षा में हिन्दी अनुवादक के पद पर भर्ती की पदित को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एवंद्वारा घोषित हैं, अर्थात्—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभम्—(1) इन नियमों का नाम हिन्दी अनुवादक (वर्ष 3) भर्ती नियम, 1972 होगा।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. सारूप्य होमा—ये नियम इससे उपायद्वारा अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनियम पद को लागू होंगे।

3. पद की संख्या, कार्यालय और वेतनमान—पद की संख्या, उसका कर्मान्करण और वेतनमान ये होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विविदिष्ट हैं।

4. भर्ती की पदित, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं—उक्त पद पर भर्ती की पदित, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे सम्बन्धित अन्य बातें ये होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विविदिष्ट हैं :

परस्तु अनुसूची के स्तम्भ 6 में विविदिष्ट आयु-सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गए आवेशों के अनुसार अनुसूचित

**वित्त मंत्रालय (राजस्व) और बीमा विभाग** के अधीन बीमा नियंत्रक के कार्यालय, (शिक्षा) में हिन्दी अनुवादक के पद के लिए भर्ती नियम।

पद का नाम	पदों की संख्या	कार्यालय	वेतनमान	वयन पद अपर्याप्त अवधि वर्ष	सीधे भर्ती किए जाने वाले अवित्तियों के लिए आयु
1	2	3	4	5	6
हिन्दी अनुवादक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ष 3 (अराजपत्रित अनुसूचियों	320-15-470- द० रो०-15- 530 र०	लागू नहीं होता	35 वर्ष और उससे कम (सरकारी सेवकों के लिए शिक्षित की जा सकेगी)

सीधी भर्ती किए जाने वाले अवित्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले अवित्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोलंति/प्रतिनियुक्तों / स्थानान्तरितों की वशा में लागू होगी या नहीं

परिवेश की अवधि, अद्यता हों

प्रावधारण	7	8	9
(i) (क) हिन्दी में अप्रथम स्तर पर एक विषय के स्पष्ट में हिन्दी के साथ अंग्रेजी में मास्टर की उपाधि	(i) हिन्दी में अप्रथम स्तर पर हिन्दी और अंग्रेजी विषयों के साथ मंसूक्त में मास्टर की उपाधि	प्रायु— नहीं	2 वर्ष
(ज) संक्षेप का पर्याप्त ज्ञान	श्रमिक	प्रायु— नहीं	
(ii) हिन्दी में पारिभाषिक कार्य और/प्रथमा हिन्दी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद कार्य का लगभग तीन वर्ष का अनुभव	(ii) हिन्दी में पारिभाषिक कार्य और/प्रथमा हिन्दी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद कार्य का लगभग तीन वर्ष का अनुभव	प्रायु— नहीं	
प्रावधारण	(i) प्रश्नकारिता का अनुभव और जनसम्पर्क कार्य की ओर प्रवृत्ति		
(ii) किसी अन्य आधुनिक भारतीय साधा का ज्ञान			

भर्ती की पहिल भर्ती सोधे होगी या प्रोत्साहन द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विमिश पहिलयों का द्वारा भरो जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशतता

प्रोत्साहन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वश में वे श्रेणियां जिनसे प्रोत्साहन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

यदि विभागीय प्रोत्साहन समिति हो भर्ती करने में किस परिस्थितियों में संबंध लोक सेवा व्यापोग से परामर्श किया जाएगा

10

11

12

13

प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा, जिसके न हो सकते पर सीधी द्वारा

सोध भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आगू मही होता विहित ग्रहीता रखने वाले केन्द्रीय सरकार के सेवकों की प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण (सामाधार: दी वर्ष, जिस एक वर्ष के लिए और बढ़ावा जा सकेगा)

आगू मही होता ।

(CENTRAL EXCISES)

New Delhi, the 11th November, 1972

**G.S.R. 1423.**—In exercise of the powers conferred by sub-rule (1) of rule 8 of the Central Excise Rules, 1944, the Central Government hereby exempts woolen knitted fabrics, falling under Item No. 21 of the First Schedule to the Central Excise and Salt Act, 1944 (1 of 1944) when used within the factory of production in the manufacture of hosiery articles, from the whole of the duty leviable thereon.

[No. 213/72]

J. P. KAUSHIK, Under Secy.

(केन्द्रीय उत्पादन शुल्क)

नई विल्ली, 11 नवम्बर, 1972

सा० का० नि० 1423—केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क नियम, 1944 के नियम 8 के उपनियम (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और नमक अधिनियम, 1944 (1944 का 1) को प्रथम अनुसूची की मद सं० 21 के प्रत्यर्गत आने वाले वृन्दे हुए ऊनी कपड़ों को, जब उनका उपयोग हौजियरी अस्तुओं के विनिर्माण में उत्पादन कारबाने के भीतर किया जाय, उन पर उद्यग्नीय समस्त शुल्क से एतद्वारा छूट देना है।

[सं० 213/72]

जे० पी० कौशिक, अवर सचिव

New Delhi, the 11th November, 1972

**G.S.R. 1424.**—In exercise of the powers conferred by sub-rule (1) of rule 8 of the Central Excise Rules, 1944; the Central Government hereby makes the following amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) No. 145/71-Central Excises, dated the 26th July, 1971, namely:

In the Table annexed to the said notification, for serial number 2 and the entries relating thereto, the following shall be substituted, namely:

(1)	(2)	(3)	(4)
"2.	(i)	Oxygen If used in the manufacture of medicinal grade oxygen."	

[No. 214/72]

K. VISWANATHAN, Under Secy.

नई विल्ली, 11 नवम्बर, 1972

सा० का० नि० 1424 केन्द्रीय उत्पाद शुल्क नियम, 1944 के नियम 8 के उपनियम (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) की अधिसूचना सं० 145/71-केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क, तारीख 26 जुलाई, 1971 में एतद्वारा निम्नलिखित मंशोधन करती है, अर्थात्:

उक्त अधिसूचना से उपावश सारणी में, क्रम संख्या 2 और उससे सम्बन्धित प्रशिक्षियों के स्थान पर, निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :

(1)	(2)	(3)	(4)
"2.	(i)	आक्षीजन	यदि उसका प्रयोग घोष-धीय श्रेणी की आक्षीजन के विनिर्माण में किया जाए ।

[सं० 214/72]

के० विश्वनाथन, अवर सचिव

**RESERVE BANK OF INDIA**  
(Department of Economic Affairs)  
EXCHANGE CONTROL DEPARTMENT

Bombay, the 7th October, 1972

**G.S.R. 1425.**—In pursuance of sub-section (1) of section 4 and sub-section (3) of section 20 of the Foreign Exchange Regulation Act, 1947 (7 of 1947), and in supersession of its Notification No. F.E.R.A. 228/65-RB dated 1st April, 1965, the Reserve Bank is pleased—

(a) to permit any person to acquire foreign exchange by way of scholarship or stipend from a charitable trust or educational institution or foundation or from a foreign government to enable him either to undergo a course of studies or training or both;

Provided that a person who acquires foreign exchange as aforesaid and to whom or for whose benefit foreign exchange has been sanctioned by the Reserve Bank for meeting any part of his expenses outside India or who has applied or intends to apply for such sanction, shall make a report to the Reserve Bank giving details of the foreign exchange so acquired, within thirty days of acquisition;

(b) to permit any person to acquire foreign exchange by way of income on assets held outside India or by way of inheritance, settlement or gift;

(c) to permit any person to acquire from any person not in India, foreign exchange by way of remuneration for services rendered whether in or outside India, or in settlement of any lawful obligation;

Provided that a person who acquires foreign exchange as in clause (b) or in clause (c) shall, if he is an Indian citizen and receives foreign exchange in India, within seven days from its receipt, and in any other case, within thirty days from its receipt, offer it or cause it to be offered for sale to the person, and in the manner laid down in the Central Government Notification No. F1(67)EC/57 dated 25th September 1958.

Provided further that in the case of a person resident outside India, the obligation to offer or cause to be offered for sale to an authorised dealer foreign exchange earned by such person by way of remuneration for services rendered outside India, shall not arise until such person ceases to be resident outside India and shall extend only to the amount of such foreign exchange owned by him when he ceases to be resident outside India:

Provided also that when any such foreign exchange is brought or sent into India, the person bringing in or, as the case may be, receiving it, shall, before the expiry of seven days from the date on which it is brought or, as the case may be, received, offer it for sale or cause the same to be offered for sale to the person, and in the manner, laid down in the Central Government's notification No. F1(67)-EC/57 dated the 25th September 1958.

[No. E.R.A. 256/72-R.B.]  
K. SUBRAMANIAN, Under Secy.

### प्रधान विभाग रिजर्व बैंक अफ इंडिया

7 अक्टूबर, 1972

साठवांनि० 1425 अम्बर.—ग्रिवर्ड बैंक, विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम, 1947 (1947 का 7) की धारा 4 की उपधारा (1) और 20 की उपधारा (3) का अनुमत्ता करने हुए और अपनी अधिसूचना संख्या एफ० ५० आर० ए० २२८/६५-आर० बी० तारीख 1 अप्रैल, 1965 का अधिकमण करने हुए नीचे लिखी आठों की सहृदय अनुमति देता है—

(क) कोई भी व्यक्ति किसी भी धर्मर्थ न्याय या शैक्षणिक संख्या या प्रतिष्ठान अथवा विदेशी सरकार से आक्रमित या वृत्तिका (स्टाइपेंड) के स्पष्ट में विदेशी मुद्रा इमालिए अर्जित कर सकता है कि वह अध्ययन या प्रशिक्षण या दोनों का कोई पाठ्यक्रम पूरा कर सके :

परन्तु ऊपर लिखे अनुमार जो व्यक्ति विदेशी मुद्रा अर्जित करता है और जिसको या जिसके साथ के लिए रिजर्व थैंक द्वारा इमालिए विदेशी मुद्रा भंजून की गयी हो कि वह भारत के बाहर भपने व्यवस के किसी अन्य को पूरा कर सके अथवा त्रिमासे सम प्रकार की मंजूरी के लिए आवेदन किया हो या जो उसके लिए आवेदन करना चाहता हो वह विदेशी मुद्रा के अर्जन के तीस दिनों के भीतर रिजर्व थैंक को एक रिपोर्ट देगा जिसमें इस प्रकार अर्जित की गयी विदेशी मुद्रा का स्वीकार दिया हो।

(ख) कोई भी व्यक्ति भारत के बाहर अपने कब्जे की, या विगमन, तिपटारे (सेटलमेंट) अथवा उपहार में मिली शामिलियों से होने वाली आय के स्पष्ट में प्राप्त विदेशी मुद्रा अर्जित कर सकता है।

(ग) कोई भी व्यक्ति भारत में न रहने वाले किसी अधिकारी ने उसे भारत में या भारत के बाहर प्रदान की गयी सेवाओं के लिए दिये जानेवाले पारिवर्त्यक अथवा किसी वैधानिकत्व के लियारे के स्पष्ट में उसे प्राप्त विदेशी मुद्रा अर्जित कर सकता है:

परन्तु यदि कोई व्यक्ति अंड (व) गा (ग) के अनुगार विदेशी मुद्रा अर्जित करता है और वह भारतीय है तथा भारत में ही विदेशी मुद्रा प्राप्त करता है तो उसके प्राप्त होने के मात्र दिनों के भीतर और अत्यधिक साप्ताहिक कालीन विदेशी मुद्रा के अर्जित करने के लिए प्राप्तिकृत विक्रेता को देण करने या करायेगा जो केन्द्रीय सरकार की अधिसूचना संख्या एफ० १(६७) ई सी०/५७ तारीख २५ मितम्बर १९५८ में निर्धारित किया गया है।

इसके ग्रामे यह भी उपलब्धित लिया जाता है कि भारत के बाहर के निवासी किसी व्यक्ति के मामले में उस विदेशी मुद्रा को, जो उसने भारत के बाहर प्रदान की गई सेवाओं के पारिवर्त्यक के स्पष्ट में अर्जित की हो, विक्री के लिए प्राप्तिकृत विक्रेता को देण करने या कराने का दायित्व उस समय तक उपलब्ध नहीं होगा जब तक को वह भारत के बाहर का निवासी बना रहा है और उस दायित्व उस विदेशी मुद्रा की गणि पर ही नाग होगा जो उसके भारत के बाहर के निवासी न रहने के बाद उसके कब्जे में आई हो ;

इसके ग्रामे यह भी उपलब्ध है कि जब इस वरद की कोई विदेशी मुद्रा भारत में साई या भेजी जाती है तो उसे, यथास्थिति, सामे या भेजने वाला अधिकारी उसके, यथास्थिति, नाम या भेज जाने की तारीख से मात्र दिन बीतने के पहले उसे उस अधिकारी की और उस अधिकारी से विक्री के लिए पेण करेगा या करायेगा जो केन्द्रीय सरकार की अधिसूचना संख्या एफ० १(६७)-डी० ५७ तारीख २५ मितम्बर १९५० में निर्धारित किया गया है।

[ई० आर० ए० २५६/७२-आर० बी०]

**G.S.R. 1426.**—In pursuance of clause (aa) of sub-section (1) of section 5 of the Foreign Exchange Regulation Act, 1947 (7 of 1947) and in supersession of the notification No. FERA. 229/65-RB, dated the 1st April, 1965, the Reserve Bank is pleased to permit any person to receive any payment by order or on behalf of a person resident outside India—

- (a) made in rupees during such person's stay in India, out of the rupee funds provided by sale, by such person, of foreign exchange to an authorised dealer in India;
- (b) by means of postal order issued by a post office outside India or by a postal money order issued by such post office;
- (c) by means of cheques drawn on banks situated outside India or bank drafts or travellers cheques issued outside India;
- (d) in foreign currency notes received by him directly from out of India,

subject to the condition that any foreign exchange received shall, within seven days of receipt of the same, be offered for sale or caused to be offered for sale in accordance with the provisions of the notification of the Government of India in the Ministry of Finance No. F1(67)-EC/57, dated the 25th September, 1958.

[No. E.R.A. 257/72-R.B.]

S. S. SHIRALKAR, Deputy Governor.

**सा०का०नि० 1426.**—रिजर्व बैंक विदेशी मुद्रा विनियम अधिनियम, 1947 (1947 की 7) की धारा 5 की उपधारा (1) के खंड (कक) का अनुमत्रण करने हुए प्रीर आपने अधिसूचना सं० एफ० ई० आर०ए० 229/65—आर०बी० तारीख 1 अप्रैल 1965 का अधिकरण करने हुए भारत के बाहर के निवासी किसी भी व्यक्ति की ओर से या उसके आदेश पर किसी भी अधिक को कोई भी अदायगी प्राप्त करने की महंगी अनुमति देना है वशते क—

(क) ऐसी अदायगी उक्त अधिक के भारत में छहरने के दौरान भारत के किसी प्राधिकृत विक्रेता को विदेशी मुद्रा की उक्त व्यक्ति के हारा विक्री किये जाने पर उपलब्ध रूपया-तिथि में से की गयी हो :

(ख) ऐसी अदायगी भारत के बाहर के किसी डाक-घर द्वारा जारी किये गये किसी डाक आदेश पत्र (पोस्ट आर्डर) या उक्त डाक-घर द्वारा जारी किये गये डाक-मनिपार्टर के अधिये प्राप्त हुई हो :

(ग) ऐसी अदायगी भारत के बाहर स्थित किसी बैंक के नाम काटे गये बैंक अथवा भारत के बाहर जारी किये गये बैंक-ड्राफ्टों अथवा यांत्री बैंकों के अधिये प्राप्त हुई हो।

(घ) ऐसी अदायगी उसे भारत के बाहर से सीधे ही विदेशी मुद्रा नोटों में प्राप्त हुई हो :

परन्तु यह है कि किसी भी विदेशी मुद्रा के प्राप्त होने के भाव दिन के भीतर यह भारत सरकार के वित्त मंत्रालय की अधिसूचना संख्या एफ० 1(67)-ई सी० 57 तारीख 25 मिस्रवर 1958 के उपरांधों के अनुमार विक्री के लिए प्रेष की जाएगी अथवा कहा दी जाएगी।

[सं० ई०आर०ए० 257/72-आर० बी०]

एम० एम० गिवालकर, उप गवर्नर

(Department of Banking)

New Delhi, the 3rd November, 1972

**G.S.R. 1427.**—In exercise of the powers conferred by section 53 of the Banking Regulation Act, 1949 (10 of 1949), the Central Government, on the recommendation of the Reserve Bank of India, hereby declares that the provision of Section 9 of the said Act, shall not apply till 5th October 1973, to the Vijaya Bank Ltd., Mangalore, in respect of the immovable property (plot of land bearing T.S. No. 832) held by it at Mangalore (South Kanara).

[No. 14(7) B.O.-III/72]  
K. YFSURATNAM, Under Secy.

(बैंकिंग विभाग)

नयी विल्ली, 3 नवम्बर 1972

**सा०का०नि० 1427.**—बैंकिंग विभाग अधिनियम, 1949 (1949 का 10) की धारा 53 में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए भारत सरकार, भारतीय रिजर्व बैंक की निकारिश पर, एतद्वारा घोषणा करती है कि— उपर्युक्त अधिनियम की धारा 9 के उपरांध पांचवीं अक्टूबर, 1973 तक दो वित्तीय बैंक निमित्त, मंगलोर पर एक की मंगलोर (दक्षिणी कनारा) स्थित अधिक सम्पत्ति (भूमि का घाट जिग्गी टी० एस० संख्या 832 है) के बारे में लागू नहीं होगी।

[म० 14(7) बैंकिंग कार्य तीन/72]  
क० येसूरत्नम अवर सचिव,

### PLANNING COMMISSION

New Delhi, the October, 1972

### CORRIGENDUM

**G.S.R. 1428.**—In the Notification of the Government of India in the Planning Commission, No. G.S.R. 848, dated the 26th June 1972, published at pages 1807-1808 of the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (i) dated the 22nd July, 1972 at page 1808 under the heading 'Essential':—

(i) for recognised university' read "recognised university or equivalent."

(ii) for "Minimum" read "About".  
[No. 12018/9/71-Adm. I]

योजना आयोग

नई विल्ली, दिनोंक अक्टूबर 1972

**सा०का०नि० 1428.**—भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उप-खण्ड (1), तारीख 22 जून 1972 के पृष्ठ 1808 पर प्रकाशित भारत सरकार के योजना आयोग की अधिसूचना सं० का० नि० 848, तारीख 26 जून, 1972 में, पृष्ठ 1808 पर 'आवश्यक, प्रारंभिक' के नीचे—

(1) 'किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि अधिकारी में मास्टर की उपाधि' के स्थान पर 'किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हृषि अधिकारी में मास्टर की उपाधि या समतुल्य' पढ़ें।

(2) 'कम से कम् के स्थान पर 'लगभग' पढ़ें।

[म० 12018/9/71-प्रणा० I]

New Delhi, the 6th October, 1972

**G.S.R. 1429.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Planning Commission (Joint Director—Scientific Research) Recruitment Rules, 1971, namely:

1. (i) These rules may be called the Planning Commission (Joint Director—Scientific Research) Recruitment Amendment Rules, 1972.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Planning Commission (Joint Director—Scientific Research) Recruitment Rules, 1971, under column 13, the following words and figures shall be added to the entry at the end, namely:—

"read with the provisions under Column 10".

[No. A. 12018/4/70-Adm. I]

N.K. AGGARWAL, Under Secy.

नई विल्ली, 6 अक्टूबर 1972

**सा०का०नि० 1429.**—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए योजना आयोग (मंगूक निवेशक—वैज्ञानिक अनुसंधान) भर्ती नियम, 1971 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम प्रदृष्टारा बनाते हैं, प्रथम—

1. (i) इन नियमों का मंधान नाम योजना आयोग (मंगूक निवेशक—वैज्ञानिक अनुसंधान) भर्ती संशोधन नियम, 1972 है।

(ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगे।

2. योजना आयोग (मंगूक निवेशक—वैज्ञानिक अनुसंधान) भर्ती नियम, 1971 की अनुमूली में सम्म, 13 के नीचे निम्नलिखित शब्द और अंक आरम्भ में जोड़ दिए जाएँगे, अर्थात्—

"स्तर 10 के प्रधीन उपबन्धों के साथ पठित"।

[म० १०-12018/4/70-प्रणा०-१]

एन० के० प्रगवाल, अवर सचिव

## MINISTRY OF FOREIGN TRADE

New Delhi, the 21st September, 1972

**G.S.R. 1430.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the All India Handicrafts Board (Class I-Gazetted) Recruitment Rules, 1967, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of development Commissioner for Handicrafts in the All India Handicrafts Board, namely :—

**1. Short title and commencement:**—(1) These rules may be called the All India Handicrafts Board (Development Commissioner for Handicrafts) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

**2. Application :** These rules apply for recruitment to the post as specified in column 1 of the Schedule hereto annexed.

**3. Number, classification and scale of pay :** The number of the post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said schedule.

**4. Method of recruitment, age limit and other qualifications :** The method of recruitment to the said post, age limit, qualification and other matters relating to the said

post shall be as specified in columns 5 to 15 of the schedule aforesaid.

**5. Disqualifications.—No person—**

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**6. Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, from reasons to be recovered in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules in respect of any class or category of persons/posts.

**7. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. A-12018/2/71-HC]

T. C. A. SRINIVASAN, Deputy Director.

## SCHEDULE

*Recruitment Rules for the Post of Development Commissioner for Handicrafts, Office of the  
All India Handicrafts Board*

Name of post	No. of post	Classification	Scale of Pay	Whether selection Post or non-selection post
1	2	3	4	5
Development Commissioner for Handicrafts.	1 (one)	General Central Service Class-I Gazetted	Rs. 2000-125-2250	Selection
Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees.	Period of probation, if any	
6	7	8	9	
Not Applicable.	Not Applicable.	Not Applicable.	2 Years	
Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made			
10		11		
By transfer on deputation/promotion—the method of recruitment to be decided on each occasion in consultation with the Union Public Service Commission.	Transfer on deputation/promotion : Indian Administrative Service/Central Services Class I Officers of the appropriate seniority. Directors of Handicrafts with 6 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis, also to be considered. If the Director of Handicrafts is selected, the post, shall be treated as having been filled by promotion. (Period of deputation ordinarily not exceeding 4 years).			
If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U. P. S. C. is to be consulted in making rectt.			
12	13			
Class-I Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.			

विदेश व्यापार मंत्रालय

नई दिल्ली, 21 सितम्बर 1972

१. महिला नाम प्रौद्योगिकी विभाग :— ( १ ) इन नियमों का नाम अधिकारी महिला भारतीय हस्तशिल्प थार्ड (विकास आयोग, हस्तशिल्प) भर्ती नियम, १९७२ होगा ।

- (2) ये शारकीय राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

**२ लागू होता** :—ये नियम इसमें उपाध्यक्ष अनुसूची के सम्मिलन में विनिर्दिष्ट पद को लागू होते हैं।

3. पद-संख्या, यांकिकण और वेतनमात्र : उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमात्र वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पदार्थ, आयु-सीमा, और अन्य बातें:—उक्त पद पर भर्ती की पढ़ानि, आयु-सीमा, अर्जनताएं और उसमें संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के रनम्ब 5 से 13 तक में विविदिष्ट हैं।

## 5. निर्हसाएः —यह अधिक्षित—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति में जिसका पर्ना या जिसकी पत्नी जीवित है यिथाह किया है, या

ग्रन्थालय

विकास प्रायुक्ति, हस्तशिल्प का पद, अखिल भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड का कार्यालय के पद के लिए मर्टी नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अधिकारी प्रबन्धन	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए सीधीकृत प्रोग्राम अनुदान
1	2	3	4	5	6	7
विकास आयुष्ट.	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग-1 हस्तांशिल्प	2000-125-2250 राजप्रिवित रूपये	चयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

संस्कृत भारती किए जाने वाले अवक्षितयों के लिए, विश्वित आयु और पौष्टिक अर्थ- तारं प्रोश्रुति के मामले में लागू होगी या नहीं	परिवर्तीका को कालावधि यदि हो	भर्ती की पद्धति, भर्ती सीधी होनी या प्रोश्रुति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विश्वित पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत
--	------------------------------	---

प्राणिनि/प्रनिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा भर्ती  
की दशा में ये श्रेणियाँ जिनसे प्रोत्सहित/  
प्रनिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा

यदि विभागीय प्रोन्नति है उसकी सरक्ता	भर्ती करने में किंतु परिस्थितियों में संघ लोक मेवा आधोग से परामर्श किया जायगा
--------------------------------------	---

8	9	10
लागू नहीं क्षेत्रा	2 वर्ष प्रोक्षणि/प्रतिनियुक्ति	पर अन्तरण द्वारा प्रत्येक अवसर पर सभ लोक रोवा आयोग में प्रगमर्ज करके भर्नी वी पद्धति विनिश्चित की जाएगी।

11

**प्रोलेटियर अधिकारी का विचार**

भारतीय प्रशासन भेदों/केन्द्रीय सेवाएं  
 वर्ग 1 के उपर्युक्त अधिकारी जैसे वाले  
 अधिकारी/हस्तांशिष्ठ के उन नियंत्रणकारों के.  
 बारे में भी विचार किया जायेगा जिन्होंने  
 ४८ पर्यंत पर नियमित आधार पर नियुक्त  
 होने के पश्चात् उस प्रेड में ६ वर्ष कार्य  
 किया है। यदि हस्तांशिल नियंत्रणक का  
 चयन हो जाता है तो वह को प्रोलेटियर  
 भरा हुआ माना जाएगा। )  
 (प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः ५ वर्ष  
 से अधिक नहीं होती। )

वर्ग-१ विभागीय संघ भाक सेवा श्रावण  
प्रोप्रति समिति । (परामर्श से छठ) विनिय-  
मन, १९५८ के अन्तर्गत  
पश्चात्प्रधित ।

New Delhi, the 31st October, 1972

**G.S.R. 1431.**—The following draft of certain rules further to amend the Tea Rules, 1954, which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by section 49 of the Tea Act, 1953 (29 of 1953), is hereby published as required by sub-section(1) of the said section for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after 30 days of the publication of the Notification in the Gazette of India. Any objections or suggestions received from any person with respect to the said draft before the date so specified will be considered by the Central Government.

#### DRAFT RULES

In exercise of the powers conferred by section 49 of the Tea Act, 1953 (29 of 1953), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Tea Rules, 1954, namely :—

1. The rules may be called the Tea (Amendment) Rules, 1972.

2. For rule 40 of the Tea Rules, 1954, the following rule shall be substituted, namely :—

**"40. Sending persons abroad.**—The Board shall not send any member of the Board or any of its officer to places outside India without the previous sanction of the Central Government :

Provided that no such sanction is necessary for the appointment of officials to sanctioned posts in foreign countries for which the Board or the Chairman is the competent authority to make such appointment :

Provided further that the terms and conditions of deputation of such officials shall conform to the terms and conditions laid down from time to time by the Ministry of External Affairs of the Government of India for deputations abroad."

[No. C. 12012 (ii)/71-Plant A]

M. L. GUPTA, Under Secy.

नई दिल्ली, 31 अक्टूबर, 1972

सा० का० नि० 1431—चाय नियम, 1954 को और आगे संशोधित करने वाले कनिपय नियमों का निम्नलिखित प्रारूप, जिसे केन्द्रीय सरकार चाय अधिनियम, 1953 (1953 का 29) की धारा 49 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, बनाने का प्रस्ताव करती है, उक्त धारा की उपधारा (1) द्वारा यथा अपेक्षित उससे संभाव्यतः प्रभावित होने वाले सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए एतद्वारा प्रकाशित किया जाना है और एतद्वारा सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप भारत के राजपत्र में अधिसूचना के प्रकाशन के 30 दिन के बाद विचार में लिया जाएगा। उक्त प्रारूप के बारे में इस प्रकार विनिर्दिष्ट नागेव के पूर्व किसी व्यक्ति में प्राप्त किन्हीं आक्षेपों या सुझावों पर केन्द्रीय सरकार द्वारा विचार किया जाएगा।

#### नियमों का प्रारूप

चाय अधिनियम, 1953 (1953 का 29) की धारा 49 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, एतद्वारा चाय नियम, 1954 में और आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाती है, अर्थात् :—

1. इन नियमों का नाम चाय (संशोधन) नियम, 1972 होगा।

2. चाय नियम, 1954 के नियम 40 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

**"40. व्यक्तियों को विदेश भेजा जाना :—**बोर्ड, बोर्ड के किसी मदम्य को या उसके अधिकारियों में से किसी को केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी के बिना भारत के बाहर स्थानों पर न भेजेगा :

परन्तु विदेशों में, मंजूर किए गए पदों पर अधिकारियों की नियुक्ति के लिए, जिसके लिए बोर्ड या अध्यक्ष ऐसी नियुक्ति करने के लिए सक्षम प्राधिकारी है, ऐसी किसी मंजूरी की आवश्यकता नहीं होगी :

परन्तु यह और कि ऐसे अधिकारियों की प्रतिनियुक्ति के निबंधन और शर्तें, भारत सरकार के विदेश मवालय द्वारा समय समय पर विदेश में प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकथित निवधनों और शर्तों के अनुल्प होंगी।"

[सं० सी० 12012 (ii)/71 प्राप्त (अ)]

म० एल० गृह, अवर सचिव

#### (DEPTT. OF SUPPLY)

New Delhi, the 20th October, 1972

**G.S.R. 1432.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Class III Ministerial posts in the organisation of the Chief Pay and Accounts Officer, namely:—

**1. Short title and commencement.**—(i) These rules may be called the Chief Pay and Accounts Officer's Organisation (Stenographers) Recruitment Rules, 1972.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Application.**—These rules shall apply to the posts specified in Column 1 of the Schedule annexed to these rules.

**3. Number, Classification and Scale of Pay.**—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in Columns 2 to 4 of the said Schedule.

**4. Method of recruitment, age-limit, qualification etc.**—The method of recruitment to the said posts, age-limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in Columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid :

Provided that the upper age limit specified in Column 6 of the said Schedule for direct recruits may be relaxed in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders of the Central Government issued from time to time.

#### 5. Disqualifications.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**6. Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**7. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. A-12018/7/71-ES-II.]

K. L. KOHLI, Under Secy.

## SCHEDULE

## Recruitment Rules for the Post of Stenographer in the Chief Pay and Accounts Officer's Organisation

Name of Post	Number of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Stenographer	(i) Office of the Chief Pay and Accounts Officer, New Delhi : Comprising of 8 (a) Supply Wing, New Delhi. (b) Food and Agriculture Wing New Delhi. (c) Rehabilitation Wing, New Delhi. (ii) Office of the Deputy Chief Pay and Accounts Officer, Calcutta Comprising of: (a) Supply Wing, Calcutta. (b) Food and Agriculture Wing, Calcutta.  (iii) Office of the Deputy Chief Pay and Account Officer, Bombay, Comprising of : 1 (a) Supply Wing, Bombay. (b) Food and Agriculture Wing, Bombay.  (iv) Office of the Deputy Chief Pay and Accounts Officer, Madras Comprising of : NIL (a) Supply Wing, Madras. (b) Food and Agriculture Wing, Madras. **	General Central Service (Class III) Non-gazetted Ministerial.	Rs. 130-5-160-8-200-EB-8-256-EB-280-10-300.	Not Applicable.	Between 18 and 25 years.	(i) Matriculation in Hind Division or equivalent qualification. (ii) A speed in short hand and typing at 80 and 40 words per minute respectively.
						**NOTES.— (i) Post in each office as indicated above will constitute a separate cadre for the purpose like recruitment, confirmation and promotion.
						(ii) The number of posts may be increased or decreased according to exigencies of work.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of Probation, if any	Method of recruitment (whether by direct recruitment or by promotion/transfer/deputation and the percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U. P. S. C. is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13
Not applicable.	2 years	By direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable

## पूर्ति विभाग

नई दिल्ली, 20 अक्टूबर, 1972

सांकेतिक 1432 :—संविधान के प्रत्युष्मद 309 के प्रत्युष्मद द्वारा प्रधान प्रशिक्षियों का प्रयोग करने हुए ग्राम्यपति, प्रत्युष्मद द्वारा मूल्य वेतन और लेखा अधिकारी के संगठन में तृतीय श्रेणी के लिपिक वर्गीय पद पर भर्ती को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

## 1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ :

- (1) ये नियम मूल्य वेतन लेखा अधिकारी संगठन (आशुलिपिक) भर्ती नियम, 1972 कड़े जा सकेंगे।
- (2) ये शासकीय गजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त माने जाएंगे।

## 2. सामूहिक नियम :

ये नियम, इन नियमों के साथ अनुबृत अनुसूची के कालम 1 में विनियमित पदों पर लागू होंगे।

## 3. पर्याप्ति की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमात्रा :

उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उससे संलग्न वेतनमात्रा वे होंगे, जो उक्त अनुसूची के कालम 2 से 4 तक में विनियमित है।

## 4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ आदि :

उक्त पदों के सम्बन्ध में भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ और तसंबंधी अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनियमित हैं।

प्रत्युष्मद भर्ती होने वालों के लिए उक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 में विनियमित उच्चतम आयु-सीमा को अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन-जातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के उम्मीदवारों की दशा में समय-उपयोग पर जारी किए गए केन्द्रीय मरकार के आवेदनों के अनुसार विधिवत किया जा सकेगा।

## 5. निर्देशादः—कोई भी व्यक्ति—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है जिसकी पत्नी/जिसका पति जीवित है, या

(ब्र) जिमने शपनी पत्ती/शपने पति के भौवित रहते हुए, किसी मन्य अधिकार से विवाह किया है,

उनके किसी पर यह नियुक्ति का पान नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि ऐसे अधिकार पर, और जिस व्यक्ति से विवाह किया जाता है, उन पर लागू होने वाले नियंत्री कानून के अन्तर्गत ऐसे विवाह की अनुमति है और यदि वैमा करने के मन्य आवाह हैं, तो वह इस नियम के प्रवर्तन से किसी भी अधिकार को छूट दे सकती है।

#### 6. शिथित करने की शक्ति :

जहाँ केन्द्रीय सरकार को यह गय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह ऐसे कारणों से, जिन्हें लेखन द्वारा अधिकारियों

किया जायेगा, आवेदन द्वारा किसी भी बांग या अधिकारियों के वर्ग के वारे में इन नियमों के उपर्यन्थ में से किसी को भी शिथित कर सकेगी।

#### 7. छूट :

इन नियमों की कोई बात अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जन-जातियों तथा अन्य विशेष वर्गों के अधिकारियों के लिए, इस सम्बन्ध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आवेदियों के अनुसार किए गए अरक्षण तथा अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी।

[सं० ए-12018/7/71-स्थापना-2]

छृण लाल कोहली, भवर सचिव

#### अनुमति

(मुख्य वेतन और लेखा अधिकारी के मंगठन से आशुलिपिक के पद के भर्ती नियम)

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रवरण पद	सीधी भर्ती वालों के लिए अधिकार प्रभ- वरण पद	सीधी भर्ती वालों के लिए आयु अपेक्षित शैक्षणिक तथा मीमा अन्य अर्हताएँ।
1	2	3	4	5	6	7
आशुलिपिक						
( 1 ) मुख्य वेतन और लेखा अधिकारी का सामान्य केन्द्रीय कार्यालय, नई दिल्ली, जिसमें ये भी भागिल हैं : 8		130-5-160- सेवा (शेषी-3) --8-200-द०रो०	सागू नहीं होता 18 और 25 वर्ष	( 1 ) द्वितीय श्रेणी में मेट्री- कुलेट या समकक्ष अर्हता ( 2 ) आशुलिपि तथा टंकण में कमशः 80 और 40 शब्द प्रति मिनट की गति	के बीच	
( क ) पूर्ति स्कन्ध, नई दिल्ली ( ख ) खाद्य तथा कृषि स्कन्ध, नई दिल्ली ( ग ) पुनर्वासि स्कन्ध, नई दिल्ली		प्राराजपत्रित शिल्पिक-वर्तीय 280-10-300	सागू			
( 2 ) उप मुख्य वेतन और लेखा अधिकारी का कार्यालय, कलकत्ता जिसमें ये भी भागिल हैं : 2						
( क ) पूर्ति स्कन्ध, कलकत्ता ( ख ) खाद्य तथा कृषि स्कन्ध, कलकत्ता						
*** ( 3 ) उप मुख्य वेतन और लेखा अधिकारी का कार्यालय बम्बई जिसमें ये भी भागिल हैं : 1						
( क ) पूर्ति स्कन्ध, बम्बई ( ख ) खाद्य तथा कृषि स्कन्ध बम्बई						
( 4 ) उप मुख्य वेतन और लेखा अधिकारी का कार्यालय, मद्रास, जिसमें ये भी भागिल हैं : शृण्य						
( क ) पूर्ति स्कन्ध मद्रास ( ख ) खाद्य तथा कृषि स्कन्ध मद्रास						

\*\*\* टिप्पणी-1 : प्रथमेक कार्यालय में उपरोक्त पदों पर भर्ती, स्थायी होने तथा प्रोत्साहित के लिए एक अलग काड़र होगा।

टिप्पणी-2 : पदों की संख्या को कार्य की आवश्यकताओं को देखते हुए बढ़ाया या घटाया जा सकता है।

या सीधी भर्ती वालों के परिवेश की	भर्ती की पद्धति (या भर्ती सीधी प्रोत्साहित प्रतिनियुक्ति अन-	यदि विभागीय प्रोत्साहित वे परिस्थितियां जिन में भर्ती
नए विहित आयु और अवधि यदि कोई	होगी या प्रोत्साहित द्वारा या अन्तर्गत, प्रतिनियुक्ति द्वारा	रण द्वारा भर्ती की वजा में मनित विद्यमान है तो करने समय संबंध लोक
शैक्षणिक अर्हताएँ प्रोत्साहित	हो गी ) तथा विभिन्न पद्धतियों	वे प्रेष्ठ जिसमें प्रोत्साहित/ उसकी संरचना क्या सेवा आयोग से परामर्श
की वजा में सागू होंगी	द्वारा भरी जाने वाली अधिकारियों की प्रतिशतता	प्रतिनियुक्ति/प्रन्तरण है किया जायेगा

8	9	10	11	12	13
सागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	सागू नहीं होता	सागू नहीं होता	सागू नहीं होता

## MINISTRY OF EDUCATION &amp; SOCIAL WELFARE

(Department of Science &amp; Technology)

New Delhi, the 9th October, 1972

**G.S.R. 1433. No. F. 16/24/71-Sur.I.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the General Central Service Class I post of Mathematical Adviser in the Survey of India, under the Department of Science and Technology, namely :

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Survey of India (Mathematical Adviser) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Application.**—These rules shall apply to the post specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

**3. Number, classification and scale of pay.**—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

**4. Method of recruitment, age limit and other qualifications.**—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matter connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule :

Provided that the maximum age limit specified in column 6 for direct recruits may be relaxed in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders of the Central Government issued from time to time.

*Recruitment rules for the post of mathematical adviser, survey of India in the Ministry of Education and Social Welfare*

Name of Post	No of Posts	Classification	Scale of Pay	Whether selecti- on Post or non- Selection Post	Age limit for direct recruits	Educational qualifications and other required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Mathematical Adviser	2	General Central Service Class I (Gazetted)	Rs. 400-400- 450-30-600-35 670-EB-35-950	Not applicable	35 years (Relax- able for Go- vernment Servants).	<i>Essential</i> : (i) A First Class Master's Degree in Mathematics preferably in Applied Mathematics of a re- cognised University or equivalent. (ii) About 2 years research experience in Mathe- matical problems per- taining to survey. (Qualifications relaxable at Commission's dis- cretion in case of candi- dates otherwise well qualified). <i>Desirable</i> : (i) Knowledge of Geodetic and Geophysical survey Instruments. (ii) Knowledge of German French or both.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation if any	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer, & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/transfer & percentage on/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.C. S.C. is to be consulted in making rectt.
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

[No. F 3/51 (11)/71-RR]

(विधा और कल्पणा मंत्रालय नियम और प्रधोगिक विभाग)

मई दिल्ली, 9 अक्टूबर 1972

सं. का० नि० 1433 सं० 16/24/71 सं०—राष्ट्रपति, मंविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवत्त व्यक्तियों का प्रयोग करते हुए और तत्कालीन कृषि मंत्रालय की पत्र संख्या ए० 16-139/46—मार, दिनांक 29 मई, 1950 में विण् गए भर्ती नियमों को अधिकान करते हुए, विधान और प्रोधोगिक विभाग के अधीन, भारत सर्वेक्षण में साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग के गणित परामर्शदाता के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने जाने निम्न-लिखित नियम एतद्वाय बनाते हैं, भ्रातुः—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारूप : (1) इन नियमों का नाम भारत-सर्वेक्षण (गणित-परामर्शदाता) भर्ती नियम, 1971 होगा ।  
 (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगे ।

2. लागू होता : ये नियम इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनियिष्ट पद को लागू होंगे ।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमात्र : उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमात्र ये होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनियिष्ट हैं ।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और प्रथ्य अर्हताएं : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे सम्बन्धित अन्य बातें ये होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनियिष्ट हैं ।

परन्तु उक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 में सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की बाबत विनियिष्ट अधिकतम आयु-सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार, किसी भी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जन-जाति या किसी अन्य विशेष प्रवर्ग के अधिग्रहियों के सम्बन्ध में विधिय की जा सकेगी ।

5. निरहंसाएं : वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

7 G of I/72-3

(ख) जिसने प्रपते पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा ।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्थीय विधि के अधीन अनुरोध है और ऐसा करते के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ।

6. शिविल करने की शक्ति : जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचोन है वहाँ, उपके लिए जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी अर्थ या प्रवर्ग के व्यक्तियों की वाबत आवेद द्वारा शिविल कर सकेगी ।

7. निरसन और व्याकुत्ति : इन नियमों के तत्समान कोई नियम और जो इन नियमों से तत्काल पूर्व प्रवृत्त है, एतद्वारा निरसित किए जाते हैं—

परन्तु यह कि इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन किए गए किसी भादेश या कार्यवाही को इन नियमों के तत्समान उपबन्धों के अधीन दिया गया या किया गया समझा जाएगा ।

इन नियमों की कोई बात अनुसूचित जाति और अनुसूचित जन-जाति और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए अवैधित आरक्षणों और अन्य रियायतों पर, जो समय-समय पर इस सम्बन्ध में दिए गए केन्द्रीय सरकार के आदेशों के, अनुसार हैं, प्रभाव नहीं डालेगी ।

[सं. प्रक० 3/5(11)/71-मार०प्रार०]

एस० मार० अग्रवाल, प्रब्र चन्द्र

## प्रत्यक्षी

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में भारत-सर्वेक्षण में गणित-प्रणालीशब्दाना पद के लिए भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	बर्गीकरण	नेतृत्वान	चयन पद प्रबन्ध	सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारी
1	2	3	4	5	6
गणित-प्रणालीशब्दाना	2	मान्यारण केंद्रीय सेवा वर्ग- [ (गणितिक)]	400-400-450-30- 600-35-670- द०ग०-35-950 द०	लागू नहीं होता	35 वर्ष (मरकारी सेवकों के लिए शिक्षिक की जा सकती है)

सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारी के लिए अप्रैलिय शक्ति सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारी के लिए परिवीक्षा की कानूनधी, यदि कोई वो और प्रत्यक्ष श्रहताएँ।

विहित प्राय और शक्तिक श्रहताएँ प्रोन्नति  
की दण्ड में लागू होगी या नहीं

प्रावधानक:	7	8	9
------------	---	---	---

(1) किसी मान्यारणप्राप्त विश्वविद्यालय की गणित में,  
अधिकारीतः प्रबुक्त गणित में प्रथम श्रेणी में मास्टर  
की उपाधि या समतुल्य।

लागू नहीं होता

दो वर्ष

(2) भवेक्षण से संबंधित गणितीय समस्याओं का  
करीब 2 वर्ष के प्रतुसंधान का प्रतुभव।  
(गणित सु-अर्हति अध्यात्मिकों की दण्ड में  
श्रहताएँ आयोग के विवेकानुसार शिखित की जा  
सकती हैं)

## वाइज्ञानिक :

(1) चू-गणितीय तथा चू-भौतिकीय सर्वेक्षण उपकरणों  
का ज्ञान।  
(2) जर्मन और/या फ्रेंच का ज्ञान।

जर्मनी की वद्धति : जर्मनी द्वीपी भाषा प्रोन्नति प्रोन्नति/प्रतिनियक्षित/स्वातान्त्र्यरण  
द्वारा या प्रतिनियक्षित/स्वातान्त्र्यरण द्वारा तथा द्वारा जर्मनी की दण्ड में व्येणियों  
विकास पद्धतियों द्वारा जर्मनी जाने वाली जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियक्षित/स्वा-  
रिकितमें का प्रतिशत। नाल्तरण किया जाएगा।

यदि विभागीय प्रोन्नति मनिनि जर्मनी करने में किस परिस्थितियों  
में संघ लोक सेवा आयोग से  
परामर्श किया जाएगा

10

सीधे भर्ती द्वारा

11

लागू नहीं होता

12

लागू नहीं होता

13

संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श  
से छूट) विनियम, 1958 के  
प्रशीन व्यवस्थित।

## MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY PLANNING

(Department of Health)

New Delhi, the 25th October, 1972.

**G.S.R. 1434.**—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 9 of the Prevention of Food Adulteration Act, 1954 (37 of 1954), the Central Government hereby makes the following amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Health and Family Planning (Department of Health No. G.S.R. 1973) (No. F. 14-24/71-PH) dated the 13th October, 1971, published at pages 5526-5528 of Part II, Section 3, Sub-Section (i) of the Gazette of India dated the 25th December, 1972, namely :

In the said notification, for the expression "Shri D. S. Chaddha, Assistant Secretary (PFA)", the expression "Shri D. S. Chaddha, Deputy Assistant Director General (PFA)" shall be substituted.

[No. F.14-19/71-P.H.]

AMAR NATH VARMA, Deputy Secy.

## स्वास्थ्य और परिवार नियोजन मंत्रालय (स्वास्थ्य विभाग)

नई दिल्ली, 24 अक्टूबर, 1972

ता० का० नि० 1434—बाद्य प्रपर्याण निवारण अधिनियम, 1954 (1954 का 37) की आरा 9 की उप-धारा (i) द्वारा प्रदल शक्तियों का प्रयोग करने द्वारा केंद्रीय सरकार एतद्वारा 25 विसम्बर, 1972 के भारत के राजपत्र के जाग 2, बण्ड 3, उप-बण्ड (i) के पृष्ठ 5526-5528 पर प्रकाशित भारत सरकार स्वास्थ्य और परिवार नियोजन मंत्रालय (स्वास्थ्य विभाग) की शक्तिसूचना सं० का० नि० 1973 (सं० एक० 14-24/71-पी०एक०) दिनांक 13 अक्टूबर, 1971 में निम्नलिखित संशोधन करती है :

उक्त शक्तिसूचना में आई अधिकारित "श्री ई० एस० चड्ढा, सहायक नियम (बाद्य प्रपर्याण निवारण)" के स्थान पर अधिकारित "उप-सहायक महानिदेशक (बाद्य प्रपर्याण निवारण)" रखिए।

[सं०एक० 14-19/71-जन० स्था०]

प्रमर नाथ वर्मा, उप-मन्त्री

New Delhi, the 30th October, 1972

**G.S.R. 1435.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Junior Analysts (Budget) in the Ministry of Health and Family Planning, namely :—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Ministry of Health and Family Planning (Junior Analyst—Budget) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Application.**—These rules shall apply to the posts as specified in column 1 of the Schedule annexed to these rules.

**3. Number, classification and scale of pay.**—The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

**4. Method of recruitment, age limit and other qualifications.**—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in column 5 to 13 of the Schedule aforesaid :

Provided that the upper age limit prescribed for direct recruitment may be relaxed in the case of the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders of the Central Government issued from time to time.

**5. Disqualifications.**—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**6. Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

[No. A. 12018/2/72-Estt.(P)]

R. N. SINHA, Under Secy.

*Recruitment Rules the Post of Junior Analyst (Budget)*

Name of Post	No. of Posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection Post or non-Selection Post	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6
Junior Analyst (Budget) in the Department of Health—1		General	Rs. 325-15-475-EB-	Not applicable	Not applicable.
Junior Analyst (Budget) in the Department of Family Planning—1	2	Central Service Class II, Non-Gazetted, Ministerial	20-575		

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees.	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment.
7	8	9	10	11	12	13
Not applicable	Not applicable	Not Applicable	By transfer on deputation	Transfer on deputation : Assistants of the Central Secretariat Service with 5 years service in the grade and having undergone training in cash and accounts work in the Institute of Secretariat Training and Management. (Period of deputation—ordinarily not exceeding 3 years.).	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

नई दिल्ली, 30 अक्टूबर, 1972

सां. का० मि० 1435.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवत शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एवं द्वारा स्वास्थ्य और परिवार नियोजन मंत्रालय में कनिष्ठ-विशेषक (बजट) के पदों की भर्ती की विधि को विनियमित करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाते हैं:—

#### 1. संक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भ :

1. ये नियम स्वास्थ्य और परिवार नियोजन (कनिष्ठ विशेषक बजट) भर्ती नियमावली, 1972 कहे जायें।
2. ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से लागू होंगे।

#### 2. उपयोजन :

ये नियम इसके साथ संलग्न अनुसूची के स्तम्भ 1 में निर्दिष्ट पदों पर लागू होंगे।

#### 3. संख्या, वर्गीकरण तथा बेतनमात्रा :

पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण तथा बेतनमात्रा वही होंगे जैसा कि अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में निर्दिष्ट है।

#### 4. भर्ती की विधि, आयु सीमा, प्रहृताएं आदि :

उक्त पदों पर भर्ती की विधि, आयु सीमा, अक्षताएं तथा अन्य बातें वही होंगी जैसा कि उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में निर्दिष्ट हैं।

परन्तु केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए सामान्य आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति तथा अन्य विषेश

प्रबंधों के अन्य व्यक्तियों के मामले में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आधिकार आयु सीमा विधियों की जा सकती है।

#### 5. अर्हताएं : कोई व्यक्ति,

(क) जो किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह करता/करती है अथवा विवाह का संविदा करता/करती है जिसका कि पति या जिसकी पत्नी जीवित हो, अथवा

(ख) जो व्यक्ति एक पति/एक पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविदा करता/करती है,

सेवा में नियुक्ति का पात्र नहीं होता।

परन्तु केन्द्रीय सरकार यह समाधान होने पर कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के द्वारे पकार पर लागू होने वाली स्वीय विधि के अधीन अनुशेय है, और ऐसा करने के अन्य आधार हैं, किसी भी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

#### 6. छूट देने की शक्ति :

जहाँ केन्द्रीय सरकार का यह विवाह हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है, वहाँ संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से और लिखित कारणों के आधार पर आदेश द्वारा वह किसी श्रेणी या वर्ग से संबंधित व्यक्तियों को इन नियमों के किसी उपकरण से छूट दे सकती है।

[सं. ए० 12018/2/72 स्था० (नीति)]  
रविन्द्र नाय चिन्हा, अवर सचिव

#### कनिष्ठ विशेषक (बजट) के पद की भर्ती नियमावली

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमात्रा	पद सलैकेशन है अथवा नान-सलैकेशन	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शक्तिकाल तथा अन्य प्रहृताएं
1	2	3	4	5	6	7
कनिष्ठ विशेषक (बजट) स्वास्थ्य विभाग	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा	₹० 325-15-475-	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
कनिष्ठ विशेषक (बजट) परिवार नियोजन विभाग	1	श्रेणी-२ प्रराजपत्रिका अनुसूचितीय	८०२०-०-२०-५७५			

क्षय पदोन्नति से रखे जाने परिवीक्षा की अवधि यदि वाले उन्मीदवारों के मामले में प्रत्यक्ष भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए निर्धारित आयु और शक्तिकाल अनुसूचित अनुसूचित अनुसूचित होती है।

भर्ती का तरीका सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति के द्वारा अथवा स्थानान्तरण के द्वारा भर्ती तथा विभिन्न तरीकों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता

पदोन्नति प्रतिनियुक्ति यदि विभागीय पदोन्नति परिस्थितियों जिनमें स्थानान्तरण के द्वारा भर्ती समिति है तो उसका भर्ती के लिए संघीय क्षय गठन है जिससे पदोन्नति प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण किया जाना है

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	स्थानान्तरण द्वारा प्रतिनियुक्ति पर	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण:- केन्द्रीय संचिवालय सेवा के सहायक के प्रेष में पांच वर्ष की सेवा वाले सहायक जिम्मेदार संचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंध अंस्थान के रोकड़ और लेधा कार्य में प्रशिक्षण प्राप्त किया हो प्रतिनियुक्ति की अवधि आमतौर पर तीन वर्ष से अधिक नहीं	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियमावली 1958 के अधीन वर्धाने

**MINISTRY OF AGRICULTURE**  
**(Department of Agriculture)**

New Delhi, the 29th September, 1972

**G.S.R. 1436.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby make the following rules regulating the method of recruitment to the post of Director (Dry Farming) in the Ministry of Agriculture (Department of Agriculture), namely:—

**1. Short title and commencement:**—

- (1) These rules may be called the Department of Agriculture, Director (Dry Farming) Recruitment Rules 1972.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Number of the posts, its classification and scale of pay:**—

The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

**3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.:—**

The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid:—

Provided that the upper age limit prescribed for direct recruitment may be relaxed in the case of the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of per-

sons in accordance with the Orders issued from time to time by the Central Government.

**4. Disqualifications:—**

No person,

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**5. Power to relax:** Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**6. Saving:**

Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. A-12018/5/71-Estt.V]

S. N. SINHA, Under Secy.

**SCHEDULE**

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay
1	2	3	4
Director (Dry Farming)	1	General Central Service Class I Gazetted	Rs. 1300-60-1600
Whether Selection or Non-Selection Post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in case of promotees
5	6	7	8
Not applicable	45 years (Relaxable for Government servants).	<p><b>Essential:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Master's Degree in Agriculture or other Agricultural sciences from a recognised University (preferably with specialisation in Agronomy, Soil Science or Plant Breeding), or equivalent;</li> <li>(ii) At least 10 years experience in Agricultural Development or Production and Agricultural Research.</li> </ul> <p>(Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified).</p> <p><b>Desirable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Ph.D. in any of the disciplines of Agriculture.</li> <li>(ii) Experience of soil fertility problems in arid areas and fertiliser use and familiarity with research and development problems of rainfed areas.</li> <li>(iii) Some Administrative experience.</li> </ul>	No.

Period of probation, Method of rectt. Whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made

If a D.P.C. exists, what is its composition.

Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment

9	10	11	12	13
2 years in case of direct recruits.	By transfer on deputation (including short term contract) failing which by direct recruitment.	<i>Transfer on deputation (including short term contract):</i> Officers holding analogous posts or Class I officers with about 3 years service in posts in the scale of Rs. 1100-1400 or equivalent or about 5 years service in posts in the scale of Rs. 700-1250 or equivalent in the Agriculture or Agriculture production Departments under the Central of State Governments or Officers of equivalent status in the Indian Council of Agricultural Research, Indian Agricultural Research Institute and other autonomous bodies or Institutions and possessing the qualifications mentioned in column 7 (Period of deputation ordinarily not exceeding 4 years).	Not applicable.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1953.

### कृषि मन्त्रालय

(कृषि विभाग)

नई दिल्ली, अक्टूबर, 1972

सांकेतिको 1436.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए कृषि मन्त्रालय (कृषि विभाग) में निदेशक (बारानी खेती) के पद पर भर्ती की पद्धति का विविधित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, अर्थात् :—

#### 1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :

(1) इन नियमों का नाम कृषि विभाग निदेशक (बारानी खेती) भर्ती नियम, 1972 होगा।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

#### 2. पदों की संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतनमात्रा :

उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमात्रा ये होंगे जो इससे उपर्युक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विविधित हैं।

#### 3. भर्ती की पद्धति, प्रायु-सीमा, अर्हताएं आदि :

भर्ती की पद्धति, प्रायु-सीमा, अर्हताएं और उक्त पद से संबंधित अन्य बातें ये होंगी जो उपर्युक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विविधित हैं :

परन्तु सीधी भर्ती के लिए विहित प्रधिकरणम् प्रायु-सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गये प्रावेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के संबंध में विविधित की जा सकती।

#### 4. निरहताएं : वह व्यक्ति :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्तिसे जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने प्रपत्ने पति या प्रपत्नी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उक्त पति पर नियुक्ति का पालन नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुशेष्य है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इन नियम के प्रबंधन से छूट दे सकती।

#### 5. विधिल करने की शक्ति :

जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीक्षित है वही वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लिपिबद्ध करके तथा सब लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, प्रादेश द्वारा, विधिल कर सकती।

#### 6. व्यापति :

इन नियमों की कोई भी आत ऐसे प्रारक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गये प्रावेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना प्रयोगित है।

[संख्या ए० 12018/5/71-स्था-5]

सौ०ना० सिन्हा, अवर सचिव

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमात्रा	वर्तन पद अपवा	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये प्रायु-सीमा
1	2	3	4	5	6
निदेशक (बारानी खेती)	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 1, 1300-80-1600 रुपये राजपत्रित।	साग्. नहीं होता।	45 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए विधिल की जा सकती है।)	

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए प्रयोक्तिशीलिक और अन्य  
अर्हताएँ

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए विद्वित प्राप्त  
शीलिक अर्हताएँ प्रोप्रति की दशा में लागू होगी  
या नहीं

परिवीक्षा की जरूरि, यदि हो

7

8

9

#### प्राप्तिशीलिक :

- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय में कृषि या अन्य कृषि विज्ञानों  
में सास्टर की उपाधि (अधिकारीयता: सास्टर विज्ञान, मूदा-विज्ञान  
या पौधा प्रजनन में विशेषज्ञता के साथ), या गमनमुख्य।
- (ii) कृषि विकास या उत्पादन और कृषि प्रनुसारण में कम से कम 10  
वर्ष का अनुभव।  
(अर्हताएँ, प्रत्याधा मुश्वर्ति अध्ययनियों की दशा में सब लोक सेवा  
आयोग के विवेकानुसार शिक्षित की जा सकेंगी)

#### वर्डलमीय :

- (i) कृषि की किसी एक प्राचा में पी०ए०च०टी०।
- (ii) शुष्क क्षेत्रों में मूदा उत्पादन सम्बन्धी ममस्याओं और उत्पादक के  
उपयोग का अनुभव और वर्षांशीन क्षेत्रों के अनुसारण और विकास  
सम्बन्धी ममस्याओं से परिचित।
- (iii) कुछ प्रशासनिक अनुभव।

भर्ती की पढ़ति, भर्ती सीधे होगी या प्रोफ्रेशन द्वारा प्रोफ्रेशन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण प्रोफ्रेशन द्वारा भर्ती यदि विभागीय प्रोफ्रेशन समिति भर्ती करने में किन परिस्थितियों  
या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा सभा  
विभिन्न पढ़तियों द्वारा भरी जाने वाली  
रिक्तियों का प्रतिशत

की दशा में वे श्रेणियाँ जिनमें प्रतिनियुक्ति/स्थाना-  
न्तरण किया जायगा हैं तो उसकी संरचना  
में संघ लोक सेवा आयोग से  
परामर्श किया जायगा

10

11

12

13

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (जिसके प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अन्तर्गत अल्प-  
प्रत्याधीन प्रत्यक्षालिक संविदा भी है) जिसके कालिक संविधा भी है):  
तहो सकते पर सीधी भर्ती द्वारा।

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों के अधीन कृषि या  
कृषि उत्पादन विभागों में समरूप पद धारण करने  
वाले अधिकारी या ऐसे वर्ग 1 अधिकारी जिन्होंने  
1100—1400 रुपये या समतुल्य के बेतनमात्र के  
पदों पर लगभग 3 वर्ष से बाकी हो, या 700—1250  
रुपये के या भेत्रतुल्य बेतनमात्र के पदों पर लगभग  
5 वर्ष सेवा की हो या आई० सी० ०५० आर०, आई०  
ए० आर० आई० और अन्य स्वशासी निकायों या  
मंस्ताओं में समतुल्य हैमियत वाले अधिकारी और  
जो स्तरम् 7 से विभिन्न अर्हताएँ रखते हैं। (प्रति-  
तियुक्ति की अवधि मासान्तत: 4 वर्ष से अधिक  
नहीं होगी)।

New Delhi, the 4th October, 1972

नई दिल्ली, 4 अक्टूबर, 1972

सा० का० नि० 1437—केन्द्रीय सरकार, नाशक कीट और  
मारक कीट अधिनियम, 1914 (1914 का 2) की धारा 3 की उप-  
धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत सरकार  
के पूर्व शिक्षा, स्वास्थ्य और भूमि' विभाग की प्रधिसूचना सं० एक०  
320-35-ए०, तारीख 20 जुलाई, 1936 में निम्नलिखित और संशोधन  
करने हैं, प्राप्ति:—

उन अधिसूचना में शब्द 3के उपचारण (1) में 'बालक'  
शब्द के पञ्चान् 'तजा अटारी वागा सीमा' शब्द अन्तःस्वापित  
किए जायेंगे।

G.S.R. 1437.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the Destructive Insects and Pests Act, 1914 (2 of 1914), the Central Government, hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the late Department of Education, Health and Lands No. F. 320-35-A, dated the 20th July, 1936, namely:—

In the said notification, in sub-clause (1) of clause 3A, after the word 'Khaira' the words "and Attari-Wagah Border" shall be inserted.

*New Delhi, the 9th October, 1972*

**G.S.R. 1438.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Electrician-cum-Pump Driver in the Directorate of Plant Protection, Quarantine and Storage, namely:—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Directorate of Plant Protection, Quarantine and Storage (Electrician-cum-Pump Driver) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Number, classification and scale of Pay.**—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

**3. Method of recruitment, age-limit, qualifications etc.**—The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

#### 4. Disqualification.—No person,

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**5. Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded, in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**6. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. 2-32/72-PPS]

P. N. BALU. Under Secy.

#### SCHEDULE

##### *Recruitment Rules for the post of Electrician-cum-Pump Driver in the Directorate of Plant Protection, Quarantine and Storage (Department of Agriculture)*

Name of Post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6
Electrician-cum-Pump Driver.	One	General Central Service Class III Non-Ministerial Non-Gazetted.	Rs. 110-3-131-4-155- EB-4-175-5-180.	Not applicable.	18 to 25 years.

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades, from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
7	8	9	10	11	12	13

#### *Essential :*

- (1) Matriculation or equivalent.
- (2) Certificate from a recognised Industrial Training Institute in Electrician or Workman's Trade.
- (3) 3 years' experience in the operation, repair and maintenance of Motors, motor operated pumps 440 volts, electrical wiring to pumps and scientific instruments 220 volts domestic wiring, installation of fans etc.

Not applicable.

Two years.

100% direct recruitment.

Not applicable.

Not applicable.

Not applicable.

#### *Desirable :*

- (i) Valid driving licence of heavy or light vehicles.
- (ii) Acquaintance with scientific instruments and installation.
- (iii) Ability to undertake wiring for automobiles.

नई विस्ती, 9 नवम्बर, 1972

सा.0का.0वि.0 1438.—राष्ट्रपति, मर्यादान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शासितयों का प्रयोग करते हुए उनस्पनि-रक्षण, संगरोध तथा संबंधन निदेशालय में विजली मिस्ट्री-सह-पम्प ड्राइवर के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतदाकारा बनाते हैं, ग्राहक।—

#### 1. संक्षिप्त नाम और ग्राहक :

(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम उनस्पनि-रक्षण, संगरोध तथा संबंधन निदेशालय (विजली मिस्ट्री-सह-पम्प ड्राइवर) भर्ती नियम, 1972 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

#### 2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :

उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 2 से 4 तक विनिर्दिष्ट हैं।

#### 3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ और अन्य बातें :

उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

#### 4. निरहताएँ : घट व्यक्ति —

(क) जिस ने ऐसे व्यक्ति से जिसका वर्ति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसमें ग्राहक पति या ग्राहकी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पद पर वियुक्ति का पात्र नहीं होता।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए फि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार की लागू स्वीय विधि के अनुरूप है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद है, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छुट्ट दे सकेगी।

#### 5. विधिल करने की शक्ति :

जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या सभी-जीत है वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लिपिशब्द करके तथा मध्य लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्याक्तियों की आवश्यकता, आवेद द्वारा, विधिल कर सकेगी।

#### 6. व्याचूति :

इन नियमों की कोई वात केन्द्रीय सरकार द्वारा हम बाबत समस्य-समय पर जारी किए गए आवेदों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के अध्याधिकारियों को विए जाने के लिए अपेक्षित ग्राहकणों और अन्य विद्यार्थियों पर प्रभाव नहीं आनेगी।

[सं. 2-32/72-भी पी एस]  
पी०एन० बालू अवर सचिव,

#### अनुसूची

उनस्पनि-रक्षण, संगरोध तथा संबंधन निदेशालय में विजली मिस्ट्री-सह-पम्प ड्राइवर के पद के लिए भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	संघर्ष पद ग्राहक	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु
1	2	3	4	5	6
विजली मिस्ट्री सह-पम्प ड्राइवर	1	केन्द्रीय साधारण सेवा वर्ग 3, अनु-संचिवीय ग्राहकपत्रित/	110-3-131-4-155-द०रो०-4-175-5-180 रुपये	लागू नहीं होता।	18—25 वर्ष

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएँ

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों परिवार की कालाअधियादि कोई हो के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएँ प्रोन्तुओं की वजा में लागू होंगी या नहीं

#### प्रतिवार्ता :

- (1) मैट्रिक ग्राहक समतुल्य /
- (2) मान्यताप्राप्त प्रोत्साहित प्रणिक्षण संस्थान से विजली मिस्ट्री या वायररमेन के व्यवसाय का प्रमाणपत्र।
- (3) मोटरों, मोटर-वाहिन 440 बोल्ट के पम्पों और वैज्ञानिक उपकरणों के बलाने मरम्पत और रख-रखाव का तथा पर्सों की हनेकटीकल वायरिंग, 220 बोल्ट की घरेलू वायरिंग पंखे लगाने आदि का 3 वर्ष का अनुमति।

लागू नहीं होता।

2 वर्ष

#### प्राप्तिवार्ता:

- (1) भारी तथा हल्के वाहनों की चालाने की विधिमान्य अनुच्छेद।
- (2) वैज्ञानिक उपकरणों और उन्हें लगाने के संबंध में जानकारी।
- (3) स्वचालित वाहनों की वायरिंग की विधिमान्य।

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होती या प्रोन्तु द्वारा या प्रोन्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा पद्धतियोंद्वारा भर्ती होती भर्ती की वजा में वे व्यक्तियों जिनसे उसको संरचना जानेवाली विक्रियाओं का प्रतिशत

प्रोन्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण  
किया जाएगा

यदि विभागीय प्रोन्ति समिति हो तो उसको संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

10

11

12

13

जात प्रतिशत भर्ती होता।

लागू नहीं होता।

लागू नहीं होता।

लागू नहीं होता।

**G.S.R. 1439.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the National Commission on Agriculture (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1972, namely:—

8. (1) These rules may be called the National Commission on Agriculture (Class III & Class IV Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. In the Schedule to the National Commission on Agriculture (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1972, after Serial number 7 and the entries relating thereto, the following Serial number and entries shall be inserted, namely:—

[No. A-47053/4/72-EE. III]

#### ANNEXURE

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Technical Clerk	Eight	General Central Service Class III, Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 150-5-160-8-240-EB-8-280-EB-10-300	Not applicable	Between 18 and 25 years	A Bachelor's degree in Mathematics or Statistics or Economics or Commerce
9.	Staff Car Driver	Two	General Central Service, Class III Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 110-3-131-4-155-EB-4-175-5-180	Not applicable	Between 23 and 30 year	<i>Essential</i> Possession of a valid driving licence for Motor Cars, knowledge of Motor mechanics and experience of driving a motor car for at least five years.
							<i>Desirable</i> A pass in the Eighth Standard.
9	10	11		12		13	14
Not Applicable.	Two years for direct recruits.	50% by transfer or transfer on deputation or reverse foreign service or short term contract, failing which by direct recruitment ;		<i>Transfer or Transfer on deputation:</i> Persons holding posts in the scale of pay of Rs. 110-180 or in any higher scale of pay, in a Central or State Government office and possessing the qualifications specified for direct recruits.		Not applicable.	Not applicable.
		50% by direct recruitment.		<i>Transfer on reverse foreign service or short term contract :</i> Persons holding posts in the scale of pay, of Rs. 110-180 or in any higher scale of pay in any Semi-Government Office or Autonomous Organisation or Registered Society, and possessing the qualifications specified for direct recruits.			
				(Period of deputation or foreign service or contract : Four years or till the expiry of the term of the National Commission on Agriculture, whichever is earlier).			
Not applicable.	One year for direct recruits.	By transfer on deputation failing which by direct recruitment.		<i>Transfer on deputation :</i> Staff Car Drivers working in any office of the Government of India or of a State Govt. OR Despatch Riders or Class IV employees of the Government of India or of a State Government who pass or have already passed a test in driving designed to adjudge suitability for the post with reference to standards of competence considered essential in Drivers of Staff Cars.		Not applicable.	Not applicable.
				(Period of deputation:-Four year or till the expiry of the term of the Commission, whichever is earlier.)			

नई दिल्ली 27, अक्टूबर, 1972

सांख्यि. मि. 39.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, राष्ट्रीय कृषि आयोग (वर्ग 3 और 4 पद) भर्ती नियम, 1972 में संशोधन करते के लिए निम्नलिखित नियम एतद्द्वारा बनाने हैं। अधिकारियाः—

- (1) इन नियमों का नम राष्ट्रीय कृषि आयोग (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1972 है।

(2) में राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदत्त है।

2. राष्ट्रीय कृषि आयोग (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1972 की अनुसूची में कम सभ्या 7 और उसमें संबंधित प्रविधियों के पश्चात् निम्नलिखित अप्रसंक्षिप्त और प्रक्रियाओं और जाएँ।

[संग्रह 47053/14/72-वा० स्था० iii]

### उपायाधि

1	2	3	4	5	6	7
8 तकनीकी लिपिक	8	साधारण कृषि योग्य सेवावर्ग 3 अराजपत्रित, अनुसूचितीय	150-5-160-8-240-व०रो०- 8-280-द०रो०-10-300 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष के बीच	
9 स्टाफ कार ड्राइवर	2	साधारण कृषि योग्य सेवा वर्ग 3, अराजपत्रित, अनुसूचितीय	110-3-131-4-155-व०रो०- 4-175-5-180 रुपये	लागू नहीं होता	23 और 30 वर्ष के बीच	

8

9

10

यांगित अथवा मालियकीय अधिकारी अर्थव्यवस्था अधिकारी अथवा वाणिज्य में स्नातक की उत्तीर्ण

लागू नहीं होता

सीधी भर्ती किए जाने वालों के लिए 2वर्ष

### प्रावधारण:

मोटर गाड़ियों को चालने के लिए विधिमान्य ड्राइविंग अनुशासित होनी चाहिए। मोटर गाड़ियों की जानकारी और कम से कम 5 वर्ष मोटर गाड़ी चलाने का अनुभव

लागू नहीं होता

1 वर्ष

### बांडनीय:

8 वीं कक्षा उत्तीर्ण

11  
50 प्रतिशत अन्तरण द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा अथवा अन्यथा भेदा में जोड़े हुए व्यक्तियों में अथवा अन्य अवधि भविष्या पर जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा,  
50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा

### अन्तरण अथवा प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण

कृष्टीय अथवा राज्य सरकारों के कार्यालयों में 110-180 रु० के बेतनमान वाले अथवा उच्चतर बेतनमान वाले किसी पद की धारण करने वाले व्यक्तियों में से जिन्हें सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए विनियिक्त अर्हताएं प्राप्त हो। अन्यत्र सेवा से लौटे हुए व्यक्तियों का अन्तरण अथवा लघु अवधि संविदा

किसी अर्द्ध सरकारी कार्यालय अथवा स्वशासी संगठन अथवा रजिस्ट्री-कून सोसाइटी में 110-180 रु० के बेतनमान अथवा किसी उच्चतर बेतनमान वाले पद की धारण करने वाले व्यक्तियों में से जिन्हें सीधी भर्ती जाने व्यक्तियों के लिए विनियिक्त अर्हताएं प्राप्त हों।

(प्रतिनियुक्ति अथवा अन्यज भेदा अथवा मालियकीय अवधि की प्रवधिः 4 वर्ष अथवा राष्ट्रीय कृषि आयोग की अवधि समाप्त होने पर्यन्त, इनमें से जो भी पूर्वनर हो)

प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा

### प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण:

भारत सरकार अथवा किसी राज्य सरकार के कार्यालय में स्टाफ कार ड्राइवर के रूप में कार्य करने वाले व्यक्तियों में से

### अवधि

भारत सरकार या किसी राज्य सरकार के डिस्पैच राइटर अथवा वर्ग 4 के कर्मचारियों में से जो गाड़ी चलाने की क्षमता की जांच के लिए किए गए परीक्षण में उत्तीर्ण हों, अथवा पहले से उत्तीर्ण हो चुके हों। यह परीक्षा इस पद के लिए स्टाफ कार के ड्राइवरों के लिए आवश्यक समय गये दक्षता के स्तर को ध्यान में रखते हुए की जाएगी।

(प्रतिनियुक्ति की प्रवधिः 4 वर्ष अथवा आयोग की अवधि को समाप्त पर्यन्त, इनमें से जो भी पूर्वनर हो)

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

**G.S.R. 1440.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Cattle Breeding Farms (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1969, namely:—

(1) These rules may be called the Central Cattle Breeding Farms (Class III and Class IV posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Central Cattle Breeding Farms (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1969, after item No. 18 and the entries thereto, the following item and entries shall be inserted.

[No. A-47014/14/72-EE. III]

#### SCHEDULE

S. No.	Name of the post.	Number of posts	Classification.	Scale of pay	Whether selection post or Non- direct recruits.	Ago limit for selection post.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	Veterinary Assis- tant Surgeon	4	General Central Service Class III Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs.210-10-290 15-320-EB-15- 425	Not applicable	30 years and below	<i>Essential</i> <i>Degree in Veterinary science.</i> <i>Desirable</i> Two years experience of working in Veterinary Hospital or treatment of diseases.
	Whether ago and edu- cational qualifications pres- cribed for direct recruits will apply in the case of promotees?	Period of pro- bation, if any	Method of recruitment, whether by direct recruit- ment or by promotion or by deputation/transfer, and percentage of vacan- cies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/ transfer, grades from which promotion/depu- tation/transfer to be made.	If a DPC exists, Circumstances in what is its com- position.		
		9	10	11	12	13	14
	Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable.

**सा० का० नि० 1440—गायबति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त मनियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय पशु प्रजनन कार्म (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1969 में और संशोधन करने के लिये निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, भर्तीतः—**

1. (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय पशु प्रजनन कार्म (वर्ग 3 और 4 वर्ग पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1972 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय पशु प्रजनन कार्म (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम 1969 को अनुसूची में मत संख्या 18 और उससे मम्बनिधि प्रतिष्ठितों के पश्चात् निम्नलिखित मद और प्रविष्टियों अन्तः स्थापित की जाएंगी, भर्तीतः—

1म-47014/[4/72-व० स्पा III]

क्रम सं०	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	नेतृत्वमान	चयन पद अधिका प्रबन्धन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए प्रायु
1	2	3	4	5	6	7
10.	महायक पशु-शल्य चिकित्सक	4	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, प्राराजपत्रि अनुसूचिवीय	210-10-290-15-320- द०ग्रे० 15-425 र०	लागू नहीं होता	30 वर्ष और उससे कम

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए निहित प्रायु और शैक्षिक महत्वातः परिषेका की कलाविधि प्राच्य अद्वृताएँ

यदि हो

(8)

(9)

(10)

अनिवार्यः

पशु चिकित्सा विज्ञान में उपाधि

वांछीयः

पशु चिकित्सा भव्यतातः में कार्य करने का प्रबन्धन वीमानियों  
के उपचार का 2 वर्ष का अनुभव

लागू नहीं होता

वर्ष 2

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होनी या प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा यदि विभागीय प्रोलति समिति भर्ती करने में किन परिस्थितियों  
प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों भर्ती की वशा में ये व्येणियाँ जिनसे प्रोन्नति/ हैं तो उसकी संरक्षना  
द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियाँ का प्रतिशत प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा में सध दोष सेवा आयोग से  
परामर्श किया जाएगा।

11

12

13

14

मीठी भर्ती करा

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

New Delhi, the 28th October, 1972

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**G.S.R. 1441.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Agricultural Prices Commission, Research Investigators (Grade II) and Computer Recruitment Rules, 1966, namely:—

1. (1) These rules may be called Agricultural Prices Commission Research Investigators (Grade II) and Computer Recruitment (Amendment) Rules, 1972.

2. In the Schedule to the Agricultural Prices Commission Research Investigators (Grade II) and Computer Recruitment Rules, 1966, for the entries relating to the post of Research Investigator (Grade II), the following entries shall be substituted, namely:—

[No. A-47028/2/72-E1. III]

R. SUBRAHMAMIAM, Under Secy.

1	2	3	4	5	6	7
Research Investigator (Grade II)	7	General Central Service Class III Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 210-10- 290-15-320- EB-15-425 .	Non- Selection	Below 30 years.	<i>Essential :</i> Master's or equivalent Honours Degree in Economics or Commerce or Agricultural Economics or Statistics or Mathematics of a recognised University.

*Desirable :*

- (i) Training in Statistical methods and their application to economic problems.
- (ii) Experience of analysis and interpretation of economic and Statistical data.

8	9	10	11	12	13
No	Two years for direct recruits.	25% by promotion, failing which by direct recruitment. 75% by direct re- cruitment.	Promotion from amongst the Computer of the Agri- cultural Prices Commission who have put in 5 years' service in the grade and Posses at least a bachelor's degree with Economics, or Commerce or Statistics or Mathematics of a re- cognised University.	Departmental promotion Com- mittee Class III.	Not applicable.

विनांक, 28 अक्टूबर, 1972

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

सां. कां. निं. 1441.—राज्यपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का व्योग करते हुए कृषि कीमत आयोग, अनुसंधान अन्वेषक (श्रेणी II) और संगणक भर्ती नियम, 1966 में और आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम एनद्वारा बनाते हैं, अर्थात्:—

1 (1) इन नियमों का नाम कृषि कीमत आयोग, अनुसंधान अन्वेषक (श्रेणी II) और संगणक भर्ती संशोधन) नियम, 1972 है।

2. कृषि कीमत आयोग, अनुसंधान अन्वेषक (श्रेणी II) और संगणक भर्ती नियम, 1966 की अनुसूची में अनुसंधान अन्वेषक (श्रेणी II) से मञ्चनिधन प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियाँ प्रतिस्थापित की जाएंगी, अर्थात्:—

[सं. 47028/2/72-सा स्था. III]

गा. सुप्रदीप्ति, भवर सचिव

## उपर्युक्त

1	2	3	4	5	6	7
अनुसंधान अवेदन (श्रेणी II)	7	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग III प्रगतिशील अनुसंधानीय	210-10-290-15- 320-द०रो 15-425 60	प्रबन्धन कम	30 वर्ष से	प्राप्तवयक्त :
						किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की अधिकारीय या वाणिज्य या कृषि अधिकारीय या मानियकीय या गणित में मास्टर की उपाधि या समतुल्य आनंद-उपाधि।
						वार्षिकीय :
						(i) सांख्यिकीय-पद्धति में प्रशिक्षण और उनको प्रार्थिक समस्याओं पर लागू करना।
						(ii) प्रार्थिक और सांख्यिकीय आकड़ों का विश्लेषण और निवेदन का भनुभव।
8	9	10		11	12	13
नहीं	सीधे भर्ती के लिए दो वर्ष	25 प्रतिशत प्रोत्तरि द्वारा जिसके न हो सकते पर सीधे भर्ती द्वारा/ 75 प्रतिशत सीधे भर्ती द्वारा :	कृषि कीमत आयोग के उन मंगणकों में से प्रोफेशनल जिन्हें श्रेणी में 5 वर्ष की सेवा करनी हो तथा जिनके पास किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की अधिकारीय या वाणिज्य या सांख्यिकीय या गणित विषयों के माध्य स्नातक की उपाधि हो।	विभागीय प्रोफेशनल लागू नहीं होता सर्वित वर्ग III		

MINISTRY OF EDUCATION AND SOCIAL WELFARE  
(Department of Culture)

New Delhi, the 30th October, 1972

**G.S.R. 1442.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the National Gallery of Modern Art (Class III and IV posts) Recruitment Rules, 1966, namely :—

1. (1) These rules may be called the National Gallery of Modern Art (Class III and IV posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the National Gallery of Modern Art (Class III and IV posts) Recruitment Rules, 1966, against item 2 relating to the post of 'Technical Assistant', in column 8, for the figures and word '28 years' the figures and word '35 years' shall be substituted.

[No. F. 5/41/72-CAI(5).]

BALDEV MAHAJAN, Under Secy.

शिक्षा और समाज कल्याण भवन  
(संस्कृति विभाग)

नई दिल्ली विनांक 30 अक्टूबर 1972

सातों काठों विनांक 30 अक्टूबर 1972  
संविधान के अनुच्छेद 309 के उपबन्ध द्वारा  
प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति गणेशद्वारा राष्ट्रीय आधुनिक  
कला वैदी (श्रेणी 3 और 4 पद) भर्ती नियम 1966 को और प्रधिक  
संगोष्ठित करने हेतु निम्नलिखित नियम बनाते हैं अधिनि :—

1. (1) इन नियमों को राष्ट्रीय आधुनिक कला वैदी (श्रेणी 3 और  
4 पद) भर्ती (संषोधन) नियम 1972 कहा जाए।

(2) मरकारी राजपत्र में इनके अपने की नामेष से ये लागू होंगे।

2. राष्ट्रीय आधुनिक कला वैदी (श्रेणी 3 और 4 पद) भर्ती नियम:

1966 की अनुसूची में "नकनीकी सहायक" के पद से संबंधित पद 2 के  
सामने कालम 8 में आंकड़े और शब्द "28 वर्ष" के स्थान पर आंकड़े  
और शब्द 35 वर्ष रखे जाये।

[एफ 5/41/72-सी.ए.प्राई. (5)]

बलवंद महाजन, भवर सचिव

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT  
(Transport Wing)

New Delhi, the 10th October, 1972

**S.O. 1443.**—The following regulations which have been made by the Board of Trustees of the Seamen's Provident Fund in pursuance of section 7 of the Seamen's Provident Fund Act, 1966 (4 of 1966) read with paragraph 20 of the Seamen's Provident Fund Scheme, 1966 and with the approval of the Central Government, are published for general information.

## SEAMEN'S PROVIDENT FUND (STAFF AND CONDITIONS OF SERVICE) REGULATIONS, 1972

1. **Short title and commencement.**—These regulations may be called the "Seamen's Provident Fund (Staff and Conditions of Service) Regulations, 1972".

(2) They shall be deemed to have come into force on the 9th Day of July, 1966.

2. **Definitions.**—In these regulations, unless the context otherwise require—

(a) 'Act' means the Seamen's Provident Fund Act, 1966 (4 of 1966);

(b) 'appointing authority' means the authority empowered to make appointments to posts which are specified in the First Schedule, and to which these regulations are applicable.

- (c) 'Board' means the Board of Trustees of the Seamen's Provident Fund, constituted under section 5 of the Seamen's Provident Fund Act, 1966 (4 of 1966);
- (d) 'Commission' means the Union Public Service Commission;
- (e) 'Commissioner' means the Commissioner for Seamen's Provident Fund appointed under sub-section (1) of Section 7 of the Seamen's Provident Fund Act, 1966 (4 of 1966);
- (f) 'employee' means a person appointed to or borne on the cadre of the staff of the Organisation;
- (g) 'month' means a calendar month;
- (h) 'Organisation' means the Seamen's Provident Fund Organisation;
- (i) 'post' means a post under the Organisation;
- (j) 'Schedule' means a Schedule appended to these regulations;
- (k) 'Scheme' means the Seamen's Provident Fund Scheme 1966, framed under the Seamen's Provident Fund Act, 1966 (4 of 1966);
- (l) 'service' means service under the Organisation;
- (m) words and expressions used but not defined in these regulations shall have the meanings respectively assigned to them in the relevant rules applicable to the corresponding classes of Central Government servants.

**3. Application.**—These regulations shall apply to every whole-time employee of the Organisation whose maximum of the scale of pay does not exceed six hundred rupees.

Provided that a Government servant or an employee of a local authority or any statutory body, whose services have been placed at the disposal of the organisation may be governed by such terms and conditions as may be settled by the appointing authority in consultation with the Government or the local authority or the statutory body concerned.

Provided further that an employee appointed on contract or tenure basis may be exempted from these regulations to such extent and subject to such conditions as may be specified by the appointing authority and in such cases the appointing authority shall submit a report to the Board.

**4. Classification and Control.**—(1) The posts under the Organisation held by persons to whom these regulations apply shall be classified as specified in the First Schedule.

(2) The Commissioner and the Board shall exercise such power in the matter of creation of posts as are laid down in the Scheme.

**5. Appointing Authority.**—(1) The Commissioner shall be the appointing authority to all posts specified in the First Schedule.

(2) All appointments to such posts shall be made in accordance with the provisions of the Scheme and the recruitment rules laid down in the second schedule.

**6. Probation.**—(1) Every person appointed to a post by direct recruitment or by promotion shall be on probation for a period of two years.

(2) In the case of a tenure appointment, the appointing authority may prescribe such period of probation as it may consider necessary.

(3) The appointing authority may, at its discretion, count any continuous period during which an employee has successfully officiated in a post, as period of probation in that post.

(4) An employee shall be confirmed in the post on satisfactory completion of probation if the post against which he is appointed is permanent and substantively vacant. If the post against which he is appointed is temporary, he shall continue in a temporary capacity on satisfactory completion of probation.

(5) The decision on the question whether an employee should be deemed to have completed the period of probation satisfactorily or whether his probation should be extended shall ordinary be taken within a period of two months after the expiry of period of probation and communicated to the employee together with the reasons in the case of extension. An employee who does not make satisfactory progress, or shows himself to be inadequate for the post in any way, shall be informed of his shortcomings sufficiently before the expiry of the initial period of probation to enable him to make special efforts for improvement.

**7. Commencement of service.**—Service shall commence from the working day on which an employee reports for duty in an appointment covered by these regulations at the place and time intimated to him by the appointing authority.

Provided that he reports for duty in the fore-noon; otherwise his service shall commence from the next working day.

**8. Termination of service.**—(1) Notwithstanding anything contained in these regulations, an employee shall not leave or discontinue his service without giving, where he is a permanent employee, three months' notice and in any other case one month's notice in writing of his intention to do so, to the appointing authority and until the notice so given is accepted by the appointing authority.

(2) The service of a permanent employee may be terminated by giving three months' notice or three months' pay *in lieu* thereof on the abolition of the permanent post held by him in a class or cadre, or reduction in the number of posts in a class or cadre by the authority competent to make appointment to the post which the employee holds.

(3) The service of a temporary employee may be terminated without assigning any reason therefor, at any time giving him one month's notice or pay plus allowances *in lieu* thereof, by the appointing authority.

(4) Notwithstanding the provision of sub-regulations (1), (2) and (3), the services of any employee may be terminated by the appointing authority after giving one month's notice or pay plus allowances *in lieu* thereof on his being certified by a Medical Board to be permanently incapacitated for further service in the Organisation.

**9. Pay, Leave, Provident Fund and age of Compulsory Retirement.**—(1) The scales of pay attached to the posts under the Organisation shall be as set out in the First Schedule.

(2) The regulations relating to the grant of leave, benefit of pension gratuity or provident fund to the employees and the age at which they shall be compulsorily retired from service, shall be as set out in the third Schedule.

(3) The fixation of pay, grant of increments and connected matters shall, in the case of an employee, be governed by the provisions contained in the Fundamental Rules and the Supplementary Rules framed thereunder, as applicable from time to time, to employees of the Central Government holding corresponding posts.

(4) Notwithstanding the provisions of sub-regulation (3)—

(a) the initial pay of a Government servant, permanent or temporary on first appointment in the Organisation on the recommendation of the Commission or otherwise, shall not be less than what would have been admissible to him, if he was appointed to a post in a similar scale of pay under the Central Government.

(b) the service including the broken period of service, rendered by a temporary Government servant under the Central Government in the time scale of pay similar to that to which he is appointed in the Organisation shall be counted for purposes of increment to the extent that such service is counted for increment under the Central Government in such cases, provided that he continues to hold the post without any break after joining duty in the Organisation.

(5) The employees shall be entitled to such allowances including travelling allowance and concessions as may be admissible from time to time to the corresponding categories of Central Government servants.

**10. Superannuation Benefits.**—All employees, other than a Government servant or an employee of a local authority or a statutory body who is on deputation to the Organisation, shall be entitled to such superannuation benefits as the Board may, from time to time, prescribe with the approval of the Central Government.

**11. Control and Discipline.**—All employees of the Organisation shall be subject to the superintendence and control of the Commissioner and shall be governed by such rules of conduct, discipline and control as hereinafter provided or such orders, not being contrary to these regulations, as the Commissioner may, from time to time, pass.

**12. Protection of rights and privileges conferred by any Law or Agreement.**—(1) Nothing in these regulations shall operate to deprive any employee of any right or privilege to which he is entitled—

- (a) by or under any law for the time being in force, or
- (b) by the terms of any agreement subsisting between such person and the Organisation.

**13. Cases already decided not to be re-opened.**—No case relating to the conditions of service of any employee which has already been finally decided by the Board shall be reopened by virtue of any provision contained in these regulations.

**14. If any doubt or difficulty arises in regard to the applicability of all or any of the provisions of these regulations to any such case which has not already been decided by the Board, the decision of Central Government thereon, shall be final.**

**15. Suspension.**—The appointing authority or any authority to which it is subordinate or any other authority empowered by the Central Government or the Commissioner in that behalf may place an employee under suspension—

- (a) where a disciplinary proceeding against him is contemplated or is pending, or
- (b) where a case against him in respect of any criminal offence is under investigation or trial;

Provided that where the order of suspension is made by an authority lower than the appointing authority such authority shall forthwith report to the appointing authority the circumstances in which the order was made.

**(2) An employee shall be deemed to have been placed under suspension by an order of the appointing authority—**

- (a) with effect from the date of his detention, if he is detained in custody, whether on a criminal charge or otherwise, for a period exceeding forty eight hours;
- (b) with effect from the date of his conviction, if, in the event of a conviction for an offence, he is sentenced to a term of imprisonment exceeding forty eight hours and is not forthwith dismissed or removed or compulsorily retired consequent to such conviction.

**(3) Where a penalty of dismissal, removal or compulsory retirement from service imposed on an employee under suspension is set aside in appeal or on review under these regulations and the case is remitted for further inquiry or action with any other direction, the order of his suspension shall be deemed to have continued in force on and from the date of the original order of dismissal, removal or compulsory retirement and shall remain in force until further orders.**

**(4) Where a penalty of dismissal, removal or compulsory retirement from service imposed on an employee is set aside or declared or rendered void in consequence of or by a decision of a Court of Law and the disciplinary authority on a consideration of the circumstances of the case decides to hold a further inquiry against him on the allegations on which the penalty of dismissal, removal or compulsory retirement was originally imposed, the employee shall be deemed to have been placed under suspension by the appointing authority from the date of the original order of dismissal, removal or compulsory retirement and shall continue to remain under suspension until further orders.**

**(5) An order of suspension made or deemed to have been made under this regulation may at any time be revoked by the authority which made or shall be deemed to have made the order or by any authority to which that authority is subordinate.**

**16. Nature of Penalties.**—The following penalties may, for good and sufficient reasons and as hereinafter provided, be imposed on an employee, namely:—

- (i) Censure;
- (ii) Withholding of increments of pay or promotion;
- (iii) Recovery from pay of the whole or part of any pecuniary loss caused to the Organisation by negligence or breach of order;
- (iv) Reduction to a lower grade or post or to a lower time-scale, or to a lower stage in a time scale;
- (v) Compulsory retirement;
- (vi) Removal from service which shall not be a disqualification for future employment;
- (vii) Dismissal from service which shall ordinarily be a disqualification for future employment.

**Explanation.**—The following shall not amount to a penalty within the meaning of this regulation:—

(a) withholding of increments of an employee for failure to pass a departmental examination in accordance with the regulations or orders covering the service or post or the terms of his appointment;

(b) stoppage of an employee at the efficiency bar in the time-scale on the ground of his unfitness to cross the bar;

(c) non-promotion whether in a substantive or officiating capacity of an employee, after consideration of his case, to a grade or post for promotion to which he is eligible;

(d) reversion to a lower grade or post of an employee officiating in a higher grade or post on the ground that he is considered after trial, to be unsuitable for such higher grade or post or on administrative grounds un-connected with his conduct;

(e) reversion to his permanent grade, or post of an employee appointed on probation to another grade or post during or at the end of the period of probation in accordance with the terms of his appointment or the regulations and orders governing probation;

(f) replacement of the services of an employee whose services have been borrowed from the Central or a State Government or a local authority or a statutory body at the disposal of the authority which had lent his services;

(g) compulsory retirement of an employee in accordance with the provisions relating to his superannuation or retirement;

(h) termination of the services;

(i) of an employee appointed on probation, during or at the end of the period of probation, in accordance with the terms of his appointment or the regulations or order governing probation; or

(ii) of an employee in accordance with regulation 8;

(iii) of an employee employed under an agreement, in accordance with the terms of such agreement.

**17. Disciplinary Authorities.**—(1) The Central Government may impose any of the penalties specified in regulation 16 on any employee.

(2) Without prejudice to the provisions of sub-regulation (1) but subject to the provisions of sub-regulation (3), any of the penalties specified in regulation 16 may be imposed on any employee by the appointing authority or the authority

specified in this behalf by a general or a special order of the Central Government.

(3) Notwithstanding anything contained in this regulation, no penalty specified in clauses (iv) to (vii) of regulation 16 shall be imposed by an authority lower than the appointing authority.

**18. Procedure for imposing penalties.**—No order imposing on an employee any of the penalties specified in regulation 16 shall be passed except in the manner and after following the procedure laid down in the Fourth Schedule.

**19. Provisions regarding officials/on deputation to the organisation.**—(1) Where an order of suspension is made or a disciplinary proceedings is taken against an employee whose services have been borrowed from the Central Government or a State Government or a local authority or a statutory body, the authority leading his services (hereinafter in this regulation referred to as the lending authority) shall forthwith be informed of the circumstances leading to the order of his suspension or the commencement of the disciplinary proceeding, as the case may be.

(2) In the light of the findings in the disciplinary proceeding taken against such employee—

- (i) if the disciplinary authority is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (i) to (iii) of regulation 16 shall be imposed on him, it may, subject to the provisions of paragraph 3(12) of the Fourth Schedule, after consultation with the lending authority, pass such orders on the case as it deems necessary;

Provided that in the event of a difference of opinion between the borrowing authority and the lending authority, the services of the employee shall be replaced at the disposal of the lending authority;

- (ii) if the disciplinary authority is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (iv) to (vii) of regulation 16 should be imposed on him, it shall replace his services at the disposal of the lending authority and transmit to it the proceedings of the inquiry for such action as it deems necessary.

**20. Appeals against Orders made by the Central Government.**—Notwithstanding anything contained in these regulations, no appeal shall lie against any order made by the Central Government.

**21. Appeals against Orders of suspension.**—An employee may appeal against an order of suspension to the authority to which the authority which made or shall be deemed to have made the order is immediately subordinate.

**22. Appeals against Orders imposing penalties.**—An employee, against whom an order imposing any of the penalties specified in regulation 16 is made, may appeal, if such order is made—

- (a) by the Commissioner, to the Board,
- (b) by an authority subordinate to the Commissioner, to the authority to whom the authority, which made the order, is immediately subordinate.

**23. Appeals against other Orders.**—An employee may appeal against an order which—

- (a) denies or varies to his disadvantage, his pay, allowance, superannuation benefits or other conditions of service as regulated by any of these regulations or by agreement, or
- (b) interprets to his disadvantage the provisions of any such regulations or agreement;

to the Commissioner, if the order is passed by any authority subordinate to him and/or to the Board, if the order is passed by the Commissioner.

(2) An appeal against an order—

- (a) stopping an employee at the efficiency bar in the time-scale on the ground of his unfitness to cross the bar;
- (b) reverting to a lower grade or post, an employee officiating in a higher grade or post, otherwise than as a penalty;
- (c) reducing or withholding any amount of superannuation benefit or denying the maximum amount of a superannuation benefit admissible under the relevant regulations; and
- (d) determining the pay and allowances for the period of suspension to be paid to an employee on his reinstatement or determining whether or not such period shall be treated as a period spent on duty for any purpose, shall lie—
- (i) in the case of an order made in respect of an employee on whom the penalty of dismissal from service can be imposed only by the Central Government, to the Central Government; and
- (ii) in the case of an order made in respect of any other employee, to the authority to whom an appeal against an order imposing upon him the penalty of dismissal from service would lie.

**Explanation**—In this regulation—

- (i) the expression "employee" includes a person who has ceased to be in the service of the Organisation.
- (ii) the expression "superannuation benefit" includes provident fund and any other retirement benefit.

**24. Submission and Consideration of Appeals.**—An appeal under regulations 21 to 23 shall be submitted, entertained and considered in such form and manner and in accordance with such procedure as laid down in the Fifth Schedule.

**25. Implementation of Orders in Appeal.**—The authority which made the original order shall give effect to the orders passed by the appellate authority.

**26. Provision where Disciplinary Authority subsequently becomes Appellate Authority.**—Notwithstanding anything contained in regulations 20 to 25, where the person who made the order appealed against, becomes by virtue of his subsequent appointment or otherwise, the appellate authority under regulations 21 to 23 in respect of the appeal against such order, such person shall forward the appeal to the authority to which he is immediately subordinate and such authority shall, in relation to that appeal, be deemed to be the appellate authority for the purpose of these regulations.

**27. Review of Orders in Disciplinary Cases.**—In the case of an order imposing any of the penalties specified in regulation 16, the authority to whom an appeal in relation to such order lies, may, of its own motion or otherwise, call for the records of the case in a disciplinary proceeding, review any order passed in such a case and pass such orders as it deems fit, as if the appeal had been preferred to such authority.

Provided that no action under this regulation shall be initiated after a lapse of six months from the date of the order sought to be reviewed.

**28. Central Government's Power of Review.**—Notwithstanding anything contained in these regulations, the Central Government may, on its own motion or otherwise, after calling for the records of the case, review any order which is made or is appealable under these regulations, and

- (a) confirm, modify or set aside the order;
- (b) impose any penalty or set aside, reduce, confirm or enhance the penalty imposed by the order;
- (c) remit the case to the authority which made the order or to any other authority directing such

further action or inquiry as it considers proper in the circumstances of the case; or

(d) pass such other orders as it deems fit;

Provided that—

- (i) an order imposing or enhancing a penalty shall not be passed unless the person concerned has been given an opportunity of making any representation which he may wish to make against such penalty or enhanced penalty;
- (ii) if the Central Government proposes to impose any of the penalties specified in clauses (iv) to (vii) of regulation 16 in a case where an enquiry under paragraph 3 of the Fourth Schedule mentioned in regulation 18 has not been held, the Central Government shall subject to the provisions of paragraph 5 of the said Fourth Schedule, direct that such inquiry be held and thereafter on consideration of the proceeding of such inquiry and after giving the person concerned an opportunity of making any representation which he may wish to make against such penalty, pass such orders as it may deem fit.

**29. Conduct of Employees.**—Subject to the provisions of these regulations, the employees of the Organisation shall be subject *mutatis mutandis* to a code of conduct similar to the one prescribed by the Central Government for Central Government servants and the employees' associations shall be regulated by the rules relating to Recognition of Service Associations of Central Government employees laid down by the Central Government from time to time.

**30. Disqualification.**—No person (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the posts under the organisation:

Provided that the Central Government or Commissioner may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this regulation.

**31. Certificate of Health and Character, Seniority, Medical Treatment, Record of Service and other Conditions of Service.**—In respect of matter relating to certificate of health, character, seniority, medical treatment, record of service and other conditions of service for which no provision or insufficient provision has been made in these regulations, the rules or orders applicable from time to time to the corresponding category of Central Government servants shall apply, subject to such modifications and variations or exceptions if any, as the Commissioner may, with the approval of the Board of Trustees, by order from time to time specify.

**Explanation 1.** Medical attendance and treatment for the staff of the Organisation shall be regulated in accordance with Central Services (Medical Attendance) Rules as applicable from time to time to corresponding category of Central Government Servants. The authorised medical attendant for the purpose of these regulations shall be such registered medical practitioner as may be approved by the Commissioner from time to time.

**Explanation 2.** For the purpose of these regulations, the Commissioner may, with the approval of the Board, by order, specify the posts under the Organisation which shall correspond to the posts under the Central Government.

**32. Special Provision regarding persons on Deputation in the Organisation.**—(1) Notwithstanding anything contained in these regulations, a Government servant or any employee of a local authority or statutory body taken on deputation by the organisation, may also be considered along with other employees, for confirmation against a permanent post or for promotion, if such Government servant or employee satisfies the provisions of these regulations except the provision relating to age-limit.

(2) The seniority of such Government servant or employee in the Organisation in the post to which he is ap-

pointed, shall be determined with reference to the date of appointment in the Organisation or rank in the relevant selection list, as the case may be;

(3) The other conditions of service in the Organisation shall be regulated by such terms and conditions of deputation as may be agreed upon in each case, so long as they remain on deputation and thereafter by these regulations except that their previous service under a Government or a local authority or a statutory body may count for pensionary benefits in the Organisation to the extent permissible or as may be agreed upon in each case.

**33. Relaxation in Exceptional Cases.**—Where the Commissioner is satisfied that the operation of any regulation or provision in the matter of the conditions of service of an employee causes undue hardship in any particular case, he may, with the approval of the Central Government, by order, dispense with or relax the requirement of that regulation or provision to such extent and subject to such conditions as may be considered necessary for dealing with the case in a just and equitable manner.

**34. Oath of Allegiance to the Constitution of India.**—Every employee shall be required to take an oath or solemnly affirm his allegiance to the Constitution of India, at the time of his appointment to the service of the Organisation.

**35. Declaration to be made by Employees.**—Every employee to whom these regulations apply shall make the following declaration:

"I hereby declare that I have read and understood the Seamen's Provident Fund (Staff and Conditions of Service) Regulations, 1972 and I hereby agree to be bound by the said regulations."

Witness :

Signature.

Name.

Date.

Occupation.

Address.

Employee.

Name in full.

Nature of appointment.

Date of appointment.

Signature.

Date.

#### FIRST SCHEDULE

(See regulation 4)

#### CLASSIFICATION OF POSTS

Serial No.	Designation of Post	Scale of pay
<i>Class III</i>		
1.	Superintendent.	Rs. 350-25-600.
2.	Senior Assistant.	Rs. 210-10-290-15-320-EB-15-380.
3.	Junior Assistant.	Rs. 150-5-175-6-205-EB-7-240.
4.	Cashier.	Rs. 150-5-175-6-205-EB-7-240.
5.	Stenographer.	Rs. 210-10-290-15-320 - EB-15-380.
<i>Class IV</i>		
6.	Peon.	Rs. 70-1-80-EB-1-85.
7.	Cleaner.	Rs. 70-1-80-EB-1-85.

#### SECOND SCHEDULE

(See regulation 5)

[Recruitment Rules for all posts falling under regulation 5]

1. The qualifications prescribed for the posts in the Organisation shall be as laid down in the Appendix to this Schedule.

2. Appointment to the following posts shall be made by direct recruitment—

(a) Junior Assistants.

(b) Peons, Cleaner.

(c) Stenographer.

3. Appointment to the following posts shall be made by promotion on merit-cum-seniority basis on the recommendations of the Departmental Promotion Committee. If, however, suitable departmental candidates are not available, the posts shall be treated as unreserved and filled by direct recruitment or by deputation from other Government Departments/autonomous bodies.

(1) Superintendent.

(2) Senior Assistant.

Posts	Next lower grade from which Promotion is to be made.
1. Superintendent.	Senior Assistant with at least 3 years experience as Senior Assistant and Stenographer with at least 6 years service in the grade.
2. Senior Assistant.	Junior Assistants with 3 years service in the grade and Cashier with 3 years service in the grade.

1. The constitution of the Departmental Promotion Committee will be as laid down by the Commissioner for the posts for which he is the appointing authority from time to time.

2. Age limit for direct recruits will be as follows:—

	Minimum	Maximum
Superintendent and Senior Assistant	18	30
Stenographer	18	25
Junior Assistant	18	25
Class IV	18	25

Concessions in the matter of age limit at present available under the Central Government rules to candidates belonging to the scheduled castes/scheduled tribes shall be allowed. (There is no age limit for staff employed in the organisation on the date of issue of this notification for further promotion and also for appointment by transfer of employees of Government and Statutory Organisations. The qualifications prescribed for the various posts shall not apply to such staff for promotion).

The Commissioner may relax the maximum age limit upto 3 years where he is the appointing authority for reasons to be recorded in writing.

#### APPENDIX TO SECOND SCHEDULE

Serial No.	Category of posts	Minimum education and other qualifications.
1. Superintendent.	Graduate with at least 7 years experience of office work involving accounts.	
2. Senior Assistants.	Graduates with at least 3 years experience in Govt. offices or private firms with some knowledge and experience of accounts.	
3. Junior Assistants.	Matric or equivalent qualifications. Knowledge of typing would be additional qualification.	

4. Stenographer.

Matric or equivalent qualification. Should possess speed of 100 words per minute in short hand and 40 words per minute speed in typewriting.

5. Cashier.

Matric or equivalent qualifications, knowledge of account would be additional qualification.

#### Class IV

6. Peons.

Middle School standard.

7. Cleaner.

No educational qualification.

#### THIRD SCHEDULE

[See Regulation 9(2)]

The conditions of service of employees in the matter of leave, gratuity, provident fund and age of compulsory retirement shall be specified against the relevant entry below:—

*Leave.*—Revised Leave Rules, 1933 as may be applicable to the corresponding category of Central Government servants from time to time.

*Provident Fund.*—After completions of one year's service, the staff shall contribute to the Staff Provident Fund on a non-contributory basis in accordance with the provisions contained in the General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960 or the Seamen's Provident Fund Staff (General Provident Fund) Regulations, 1972, as the case may be.

*Pension and other Superannuation Benefits.*—The pension, Death-cum-Retirement Gratuity and Family pension of the employees of the Seamen's Provident Fund Organisation shall be regulated in accordance with the liberalised Pension Rules and the New Family Pension Rules, as applicable to corresponding Central Government employees from time to time.

*Age of Compulsory Retirement.*—As may be prescribed from time to time, by the Central Government in respect of corresponding category of Central Government servants, in "rule 56 of the Fundamental Rules".

#### FOURTH SCHEDULE

(See regulation 18)

1. *Procedure for imposing minor penalties*—

No order imposing on an employee any of the penalties specified in clauses (i) to (iii) of regulation 16 shall be passed, except after:

(a) the employee is informed in writing of the proposal to take action against him and of the allegation on which it is proposed to be taken and given an opportunity to make any representation he may wish to make;

(b) such representation, if any, is taken into consideration by the disciplinary authority.

2. *The record of proceedings in such cases shall include*—

- (i) a copy of the intimation to the employee of the proposal to take action against him;
- (ii) a copy of the statement of allegations communicated to him;
- (iii) his representation, if any; and
- (iv) the orders on the case together with the reasons therefor.

**3. Procedure for imposing major penalties—**

No order imposing on an employee any of the penalties specified in clauses (iv) to (vii) of regulation 16 shall be passed except after an inquiry, held as far as may be in the following manner:

(1) The disciplinary authority shall frame definite charges on the basis of the allegations on which the inquiry is proposed to be held. Such charges, together with a statement of the allegations on which they are based, shall be communicated in writing to the employee and he shall be required to submit within such time as may be specified by the disciplinary authority—

(a) to such authority; or

(b) where a Board of Inquiry or an Inquiring Officer has been appointed under sub-paragraph (2) below, to that Board or Officer, a written statement of his defence and also to state whether he desires to be heard in person.

**Explanation.**—In this sub-paragraph and in sub-paragraphs (2) and (3) below, the expression "disciplinary authority" shall include the authority competent under these regulations to impose upon the employee any of the penalties in clauses (i) to (iii) of regulation 16.

(2) The disciplinary authority may inquire into the charges itself or if it considers it necessary so to do, it may either at the time of communicating the charges to the employee under sub-paragraph (1) or at any time thereafter, appoint a Board of Inquiry or 'inquiring officer' for the purpose.

(3) The employee shall, for the purpose of preparing his defence, be permitted to inspect and take extracts from such official records as he may specify, provided that such permission may be refused, if for reasons to be recorded in writing, in the opinion of the disciplinary authority such records are not relevant for the purpose or it is against the public interest to allow him access thereto.

(4) On receipt of the written statement of defence, or if no such statement is received within the time specified, the disciplinary authority, or the Board of Inquiry or the inquiring officer, as the case may be, may inquire into such of the charges as are not admitted.

(5) The disciplinary authority may nominate any person to present the case in support of the charges before the authority inquiring into the charges hereinafter referred to as the (Inquiry Authority). The employee may present his case with the assistance of any other employee approved by the disciplinary authority, but may not engage a legal practitioner for the purpose unless the person nominated by the disciplinary authority, as aforesaid, is a legal practitioner, or unless the disciplinary authority, having regard to the circumstances of the case, so permits.

(6) The Inquiring authority shall, in the course of the inquiry consider such documentary evidence and take such oral evidence as may be relevant or material in regard to the charge. The employee shall be entitled to cross examine witness examined in support of the charges and to give evidence in person. The person presenting the case in support of the charges shall be entitled to cross-examine the employee and the witnesses examined in his defence. If the inquiring authority declines to examine any witness on the ground that his evidence is not relevant or material, it shall record its reasons in writing.

(7) At the conclusion of the inquiry, the inquiring authority shall prepare a report of the inquiry, recording its findings on each of the charges together with reasons therefor. If in the opinion of such authority the proceedings of the inquiry establish charges different from those originally framed, it may record findings on such charges provided that findings on such charges shall not be recorded unless the employee has admitted the facts constituting them or has had an opportunity of defending himself against them.

(8) The record of the inquiry shall include:—

(i) the charges framed against the employee and the statement of allegations furnished to him under sub-paragraph (1) above;

- (ii) his written statement of defence, if any;
- (iii) the oral evidence taken in the course of the inquiry;
- (iv) the documentary evidence considered in the course of the inquiry;
- (v) the orders, if any, made by the disciplinary authority and the inquiring authority in regard to the inquiry; and
- (vi) a report setting out the findings on each charge and the reasons therefor.

(9) The disciplinary authority shall, if it is not the inquiring authority, consider the record of the inquiry and record its findings on each charge.

(10) If the disciplinary authority, having regard to its findings on the charges, is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (iv) to (vii) of regulation 16 should be imposed, it shall:

- (a) furnish to the employee a copy of the report of the inquiring authority and where the disciplinary authority is not the inquiring authority, a statement of the findings together with brief reasons for disagreement, if any, with the findings of the inquiring authority; and
- (b) Give him a notice stating the action proposed to be taken in regard to him and calling upon him to submit within a specified time such representation as he may wish to make against the proposed action.

(11) The disciplinary authority shall consider the representation, if any, made by the employee in response to the notice under sub-paragraph (10) above and determine what penalty, if any, should be imposed on the employee and pass appropriate orders in the case.

(12) If the disciplinary authority having regard to its findings is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (i) to (iii) of regulation 16 should be imposed, it shall pass appropriate orders in the case.

(13) Orders passed by the disciplinary authority shall be communicated to the employee who shall also be supplied with a copy of the report of the inquiring authority and, where the disciplinary authority is not the inquiring authority, a statement of its findings together with brief reasons for disagreement if any, with the findings of the inquiring authority unless they have already been supplied to him.

**4. Joint Inquiry.**—(1) Where two or more employees are concerned in any case the Central Government or any other authority competent to impose the penalty of dismissal from service on all such employees, may make an order directing that disciplinary action against all of them may be taken in common proceedings.

(2) Subject to the provisions of sub-regulation (3) of regulation 17, any such order shall specify—

- (i) the authority which may function as the disciplinary authority for the purpose of such common proceeding;
- (ii) the penalties specified in regulation 16 which such disciplinary authority shall be competent to impose;
- (iii) whether the procedure prescribed in paragraph 1 or 3 may be followed in the proceeding.

**5. Special procedure in certain cases.**—Notwithstanding anything contained in paragraphs 1 to 4—

- (i) where a penalty is imposed on an employee on the ground of conduct which has led to his conviction on a criminal charge; or
- (ii) where the disciplinary authority is satisfied for reasons to be recorded in writing that it is not reasonably practicable to follow the procedure prescribed in paragraphs 1 to 4; or

- (iii) where the Central Government is satisfied that in the interest of the Organisation, it is not expedient to follow such procedure;
- the disciplinary authority may consider the circumstances of the case and pass such orders thereon as it seems fit.

#### FIFTH SCHEDULE

(See regulation 24)

**1. Periods of limitation for appeals.**—No appeal shall be entertained by the appellate authority unless it is submitted within a period of three months from the date on which the appellant received a copy of the order appealed against;

Provided that the appellate authority may entertain an appeal after the expiry of the said period, if it is satisfied that the appellant had sufficient cause for not submitting the appeal in time.

**2. Form and contents of appeal.**—Every person submitting an appeal shall do so separately and in his own name. The appeal shall be addressed to the authority to whom the appeal lies, shall contain all material statements and arguments on which the appellant relies, shall not contain any disrespectful or improper language and shall be complete in itself.

**3. Submission of appeals.**—Every appeal shall be submitted to the authority which made the order appealed against, through the head of the office in which the appellant may be serving or, if he is not in service, through the head of the office in which he was last serving. If such authority itself is the head of office or is subordinate to the head of office in which the employee may be serving, or was serving if he is not in service, the appeal shall be submitted direct to that authority. A copy of the appeal may be submitted direct to the appellate authority also.

**4. Withholding of appeals.**—(1) The authority which made the order appealed against may withhold the appeal if—

- (i) it is an appeal against an order from which no appeal lies; or
- (ii) it does not comply with any of the provisions laid down in paragraph 2; or
- (iii) it is not submitted within the prescribed time limit and no cause is shown for the delay; or
- (iv) it is repetition of an appeal already decided and no new facts or circumstances are adduced.

(2) If an appeal is withheld on the ground only that it does not comply with the provisions contained in paragraph 2, it shall be returned to the appellant and shall not be withheld if resubmitted within one month thereof after compliance with the said provisions.

(3) Where an appeal is withheld, the appellant shall be informed of the fact and the reasons therefor.

(4) At the commencement of each quarter, a list of the appeals withheld by any authority during the previous quarter, together with the reasons for withholding them, shall be furnished by that authority to the appellate authority.

**5. Transmission of appeals.**—(1) The authority which made the order appealed against shall, without any avoidable delay, transmit to the appellate authority every appeal which is not withheld under paragraph 4, together with its comments thereon and the relevant records.

(2) The authority to which the appeal lies may direct transmission to it of any appeal withheld, and thereupon such appeal shall be transmitted to that authority together with the comments of the authority withholding the appeal and the relevant records.

**6. Consideration of appeals.**—(1) In the case of an appeal against an order of suspension, the appellate authority shall consider whether in the light of the provisions of regulation 15 and having regard to the circumstances of the case, the order of suspension is justified or not and confirm or revoke the order accordingly.

(2) In the case of an appeal against an order imposing any of the penalties specified in regulation 16, the appellate authority shall consider—

- (a) whether the procedure prescribed in the regulations and the Fourth Schedule has been complied with and if not, whether such non-compliance has resulted in failure of justice;
- (b) whether the findings are justified; and
- (c) whether the penalty imposed is excessive, adequate or inadequate and pass orders :
  - (i) setting aside, reducing, confirming or enhancing the penalty; or
  - (ii) remitting the case to the authority which imposed the penalty or to any other authority with such direction as it may deem fit in the circumstances of the case;

Provided that—

- (i) the appellate authority shall not impose any enhanced penalty which neither such authority nor the authority which made the order appealed against is competent in the case to impose;
- (ii) no order imposing enhanced penalty shall be passed unless the appellant is given an opportunity of making any representation which he may wish to make against such enhanced penalty; and
- (iii) if the enhanced penalty which the appellate authority proposes to impose is one of the penalties specified in clauses (iv) to (vii) of regulation 16 and an inquiry has not already been held in the case in accordance with the prescribed procedure for imposing such penalties, the appellate authority shall, subject to paragraph 5 of the Fourth Schedule, hold such inquiry or direct that such inquiry be held and thereafter on consideration of the proceeding of such inquiry and after giving the appellant an opportunity of making any representation which he may wish to make against such penalty, pass such orders as it may deem fit.

(3) In the case of an appeal against any order specified in regulation 22, the appellate authority shall consider all the circumstances of the case and pass such orders as it deems just and equitable.

[5-MT(12)/67]

J. K. BHATTACHARYA,  
Dy. Secy.

#### EXPLANATORY MEMORANDUM

The Seamen's Provident Fund Organisation was established in pursuance of the Seamen's Provident Fund Act, 1966 with effect from the 9th July, 1966. The officers and the staff were appointed in this Organisation by deputation from other Government offices and also by direct recruitment. It is necessary to give retrospective effect to these Regulations with effect from the 9th July, 1966 so that the service of the employees in this Organisation counts for the purpose of increments, superannuation benefits, etc. It is certified that by giving these Regulations retrospective effect, no employee of the Organisation will be adversely affected.

## नौवहन और परिवहन मंत्रालय

(परिवहन पक्ष)

दिल्ली 10 अक्टूबर, 1972

**सांकेतिको 1443 — निम्नलिखित विनियम आम जानकारी के लिये प्रकाशित किये जा रहे हैं, जिन्हे नाविक भविष्य निधि परियोजना, 1966 के साथ पठिन नाविक भविष्य निधि अधिनियम, 1966 (1966 का 4) को धारा 7 के अनुमत्य में नाविक भविष्य निधि के व्यासी बोर्ड द्वारा केन्द्रीय सरकार के अनुभोद से बनाया गया है —**

### नाविक भविष्य निधि (कर्मचारी वर्ग और सेवा संबंधी

शर्तें विनियम 1972

1 सक्षिप्त नाम और प्रारम्भ —इन विनियमों को नाविक भविष्य निधि (कर्मचारी वर्ग और सेवा संबंधी शर्तें) विनियम, 1972 कहा जा सकेगा।

(2) इन्हे जुलाई, 1966 के नौवे दिन से प्रवृत्त हुआ माना जाएगा।

2 परिवारात्मक —इन विनियमों में जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो —

(क) "अधिनियम" से नाविक भविष्य निधि, 1966 (1966 का 4) अधिप्रेत है,

(ख) "नियुक्त प्राधिकारी" से वह प्राधिकारी अधिप्रेत है, जिसे उन पदों पर नियुक्त करने का प्राधिकार दिया गया है। जो प्रथम अनुसूची में निर्दिष्ट किये गये हैं और जिनको ये विनियम लागू होते हैं,

(ग) "बोर्ड" से नाविक भविष्य निधि का व्यासी बोर्ड, जिसका गठन नाविक भविष्य निधि अधिनियम, 1966 (1966 का 4) की धारा 5 के अन्तर्गत हुआ है, अधिप्रेत है,

(घ) "आयोग" से साथ लोक सेवा आयोग अधिप्रेत है,

(इ) "आयुक्त" से नाविक भविष्य निधि अधिनियम, 1966 (1966 का 4) की धारा 7 की उपधारा (1) के अन्तर्गत नियुक्त, नाविक भविष्य निधि आयुक्त अधिप्रेत है,

(ज) "कर्मचारी" से सगठन के कर्मचारी वर्ग के सर्वर्ग में नियुक्त किया गया, या उसमें रखा गया व्यक्ति अधिप्रेत है,

(क) "मास" से कैलेंडर मास अधिप्रेत है,

(ज) "सगठन" से नाविक भविष्य निधि सगठन अधिप्रेत है,

(झ) "पद" से सगठन के अन्तर्गत पद अधिप्रेत है,

(अ) "अनुसूची" से इन विनियमों के साथ उपायद्वारा अनुसूची अधिप्रेत है,

(ट) "योजना" से नाविक भविष्य निधि अधिनियम, 1966 (1966 का 4) के अन्तर्गत निर्मित योजना अधिप्रेत है,

(ठ) 'सेवा' से सगठन के अन्तर्गत सेवा अधिप्रेत है,

(झ) जिन शब्दों और अभिव्यक्तियों का प्रयोग किया गया है किन्तु जिनकी परिभाषा इन विनियमों में नहीं दी गई है उनका वही अभिव्याप्त होगा जो कि उन्हे क्रमग केन्द्रीय सरकार वे कर्मचारियों के तबनुरूप वर्गों पर लागू सम्बन्धित नियमों में दिया गया है।

3 आवेदन पत्र — ये विनियम, सगठन के उस प्रत्येक पूर्णकालिक कर्मचारी पर लागू होगा जिसका अधिकातम वेतनमान ४ से लागू होगा

अधिक नहीं है, परन्तु वह सरकारी कर्मचारी या स्थानीय प्राधिकारी या किसी साविधिक निकाय का कर्मचारी, जिसकी सेवा ए सगठन को सौप दी गई है, उन शर्तों द्वारा शासित होगे जिनका निपटारा सरकार या स्थानीय प्राधिकारी या सम्बन्धित साविधिक निकाय के परामर्श से नियुक्त प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा।

परन्तु फिर किसी सविदा या अवधि के आधार पर नियुक्त कर्मचारी को उस सीमा तक और ऐसी शर्तों पर इन विनियमों से छुट दी जा सकती है, जिन्हे नियुक्त प्राधिकारी निर्दिष्ट करे और ऐसे मामलों में नियुक्त प्राधिकारी बोर्ड को एक रिपोर्ट भेजेगा।

4 वर्गीकरण और निम्नलिखित — (1) जिन व्यक्तियों पर ये विनियम लागू होते हैं, उनसे धारिन, सगठन के अन्तर्गत पदों का वर्गीकरण वैसा होगा जैसा प्रथम अनुसूची में निर्दिष्ट किया जाएगा।

(2) आयुक्त और बोर्ड, पदों के सूचन के मामले में ऐसी शक्ति का प्रयोग करेंगे जैसा योजना में निर्धारित किया गया है।

5 नियुक्त प्राधिकारी — (1) आयुक्त उन सभी पदों के, जिसे नियुक्त प्राधिकारी होगा, जिनका प्रथम अनुसूची में निर्दिष्ट किया गया है।

(2) ऐसे पदों पर सभी नियुक्तियां, योजना के उपकर्त्ता और दूसरी अनुसूची में निर्दिष्ट भर्ती नियमों के अनुमान "गी" जाएगी।

6 परिवीक्षा — (1) सीधो भर्ती या प्रोफेशन द्वारा पद पर नियुक्त प्रत्येक व्यक्ति दो वर्षों की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेगा।

(2) आयंकाल नियुक्ति की हालत में, नियुक्त प्राधिकारी परिवीक्षा की ऐसी अवधि निर्धारित कर सकता है जिसे वह आवश्यक मानते।

(3) नियुक्ति प्राधिकारी अपने विवेकानुसार, कि वे ऐसी अनवरत अवधि की उन्नत पद पर परिवीक्षा अवधि के स्वयं में गणना कर सकता है जिसके दौरान कर्मचारी ने सफलतापूर्वक कार्य किया है।

(4) परिवीक्षा की संतोषजनक रूप से पूरे हो जाने के बाद कर्मचारी को उसके पद पर स्थायी कर दिया जायेगा। बशर्ते कि वह पद, जिस पर उसे नियुक्त किया गया है, स्थायी है और स्थायी रूप में रिक्त है। यदि वह पद, जिस पर उसे नियुक्त किया गया है, स्थायी है तो वह परिवीक्षा को संतोषजनक रूप से पूरे हो जाने पर स्थायी रूप में ही रहेगा।

(5) इस प्रज्ञन पर निर्णय, कि क्या उसके द्वारा पूरी की गई परिवीक्षा की अवधि पूरी हो गई समझी जाए या उसकी परिवीक्षा अवधि बढ़ाई जाए, साधारणतया परिवीक्षा की अवधि को समाप्ति के दो महीने के अन्तर कर लिया जाएगा और उसकी सूचना तथा परिवीक्षा अवधि के बाने के कारण कर्मचारी को बता दिये जाएंगे। ऐसे कर्मचारी को, जो कि संतोषजनक प्रगति नहीं विद्याता, या किसी प्रकार भी पद के लिए स्वयं को आयोग्य प्रमाणित करता है, परिवीक्षा की पहली अवधि के समाप्त होने से काफी पहले उसकी कमियों के बारे में सूचना दे दी जाएगी ताकि वह सुधार के लिए विशेष प्रयत्न कर सके।

7 सेवा का प्रारम्भ — सेवा उम के दिन से शुरू होगी जबकि कर्मचारी इन विनियमों द्वारा शासित नियुक्ति पर इंट्रूटी के लिए उस स्थान और समय पर उपस्थित होगा जिसकी सूचना उसे नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा दी जाएगी। बशर्ते कि वह पूर्वाह्न इंट्रूटी पर रिपोर्ट करता है, अन्यथा उसकी सेवा अपने कार्य दिवस से शुरू होगी।

8 सेवा समाप्ति — (1) इन विनियमों में अन्तर्गित होने पर भी कोई भी कर्मचारी अपनी सेवा छोड़ या समाप्त नहीं कर सकता जब तक कि वह ऐसा करने के सम्बन्ध में अपना मनतम्य अपने स्थायी होने को हालत

में तीन महीनों के अन्दर दूसरी हालत में एक महीने का नियुक्ति नोटिस अपने नियुक्ति प्राधिकारी को नहीं दे देता और जब तक कि इस प्रकार दिया गया नोटिस नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा स्वीकार नहीं हो जाता।

(2) किसी बर्ण या संवर्ण में कर्मचारी द्वारा घारित स्थायी पद की समाप्ति पर या कर्मचारी द्वारा घारित पद पर नियुक्ति करने के लिये सम्बन्ध प्राधिकारी द्वारा बर्ण या संवर्ण में पदों की संख्या में कमी करने के परिणामस्वरूप एक स्थायी कर्मचारी की सेवा, तीन महीने का नोटिस या उसके बदले तीन महीनों का बेतन देकर समाप्त की जा सकती है।

(3) किसी अस्थायी कर्मचारी की सेवा किसी भी समय बिना कोई कारण बताये और उसे एक महीने का नोटिस या उसके बदले एक महीने का बेतन तथा भत्ता देकर नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा समाप्त की जा सकती है।

(4) उप-विनियम (1), (2) और (3) के उपबन्धों के होने पर भी किसी कर्मचारी की सेवा, उसे एक भर्तीने का नोटिस या उसके बदले एक महीने का बेतन तथा भत्ता देकर नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा समाप्त की जा सकती है, यदि चिकित्सा बोर्ड उसके सम्बन्ध में ये प्रामाणित कर देता है कि वह सगठन और सेवा के लिए स्थायी रूप से आयोग्य है।

#### 9. बेतन, छट्टी, भविष्य निधि और अनिवार्य सेवा निवृत्ति की आयः—

(1) संगठन के अन्तर्गत पदों से सम्बन्धित बेतनभान वही होंगे जिनका विवरण प्रथम अनुसूची में दिया गया है।

(2) कर्मचारियों को छट्टी देना और पेशन, उपदान या भविष्य निधि का लाभ प्रदान करने तथा वह आयु जबकि उन्हे सेवा से अनिवार्यतः सेवा निवृत्त कर दिया जाएगा, का विवरण वही होगा जो तत्त्वीय अनुसूची में दिखाया गया है।

(3) कर्मचारी के सम्बन्ध में बेतन निर्धारण, बेतन वृद्धि देने और दूसरे सम्बन्धित मामलों, मूल नियमों और उनके अन्तर्गत निर्मित अनुपूरक नियमों में दर्ज उपबन्धों द्वारा ही शासित रहेंगे जो कि समय समय पर तदनुरूप पद धारण करने वाले केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों पर लागू होते हैं।

#### (4) उप-विनियम (3) के उपबन्धों के होने पर भी—

(क) आयोग की सिफारिश पर या अस्थायी संगठन में अपनी पहली नियुक्ति होने पर किसी स्थायी या अस्थायी कर्मचारी का प्रारम्भिक बेतन उस थेतन से कम नहीं होगा जो कि उसके केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत समान बेतनभान के पद पर नियुक्त होने पर उसे अनुमत्य होगा।

(ख) संगठन में अपनी नियुक्ति के समान बेतन वाले समय के अनुमार बेतनभान में केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत एक अस्थायी कर्मचारी द्वारा की गई सेवा, जिसमें सेवा की छट्टी भविष्य भी शामिल है, उस सीमा तक बेतन वृद्धि के प्रयोजन के लिए गिनी जाएगी कि समान मामलों में केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत बेतन वृद्धि के लिए ऐसी सेवा गिनी जाती है, वशतें कि संगठन में कार्य ग्रहण करने के बाद बिना किसी सेवा भंग के वह अपने पद पर काम करता रहता है।

(5) कर्मचारी याका-भत्ता और रियायतों सहित ऐसे भलो के भी पाल होंगे जो कि समय समय पर केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों के तदनुरूप वर्गों को अनुमत्य है।

10. प्रधिकारियों का सामना—सरकारी कर्मचारियों के अलावा अन्य सभी कर्मचारी या स्थानीय प्राधिकारी या सौंविधिक निकाय के कर्मचारी

जो कि सगठन में प्रतिनियुक्ति पर है, ऐसे प्रधिकारियों की लाभ प्राप्त करने के पाव्र होंगे जिसे बोर्ड समय समय पर, केन्द्रीय सरकार की स्वीकृति से निर्धारित कर सकता है।

11. नियंत्रण और अनुशासन—संगठन के सभी कर्मचारी आयुस्त के अधीक्षण और नियंत्रण के अधीन होंगे और आचरण अनुशासन और नियंत्रण के ऐसे नियमों द्वारा शामिल होंगे जिनको इसके बाद व्यवस्था की जाएगी या ऐसे प्रावेशों के अधीन होंगे जो कि इन विनियमों के प्रतिकूल नहीं होंगे और जिनको आयुक्त समय समय पर देरे।

#### 12. किसी विधि या करार द्वारा प्रदत्त प्राधिकारी और विशेषाधिकारी को रक्तः

- (1) इन विनियमों में से कुछ भी किसी कर्मचारी को किसी उस अधिकार या विशेषाधिकार से वंचित नहीं कर सकेगा जिसका वह पाव्र है:
- (क) इस समय प्रवृत्त किसी विधि द्वारा या अन्तर्गत या
  - (ख) ऐसे व्यक्तियों और संगठनों के बीच हुए किसी करार की शर्तों द्वारा।

#### 13. पूर्व निर्णीत मामले, जिनका पुनर्विचार नहीं किया जाता है :

किसी कर्मचारी की सेवा की शर्तों से सम्बन्धित कोई भी मामला जिसका निर्णीय बोर्ड द्वारा पहले किया जा चुका है, इन विनियमों द्वारा या उनमें वर्ज किसी उपबन्ध द्वारा फिर से विचार नहीं किया जा सकेगा।

14. महिला किसी ऐसे मामले पर इन विनियमों के मध्यी या किसी उपबन्ध के लागू होने के विषय में कोई सन्वेद्य या कठिनाई पैदा हो जाती है तो जिसके सम्बन्ध में बोर्ड द्वारा पहले कोई निर्णय नहीं किया गया है तो उस पर केन्द्रीय सरकार का निर्णय अन्तिम होगा।

15. नियुक्ति प्राधिकारी या कोई ऐसी प्राधिकारी जिसके वह अधीक्षणस्थ है या केन्द्रीय सरकार द्वारा प्राधिकृत प्राधिकारी या इस सम्बन्ध में कोई आयुक्त किसी कर्मचारी को इस हालत में निलम्बित कर सकता है :

- (क) जहां कर्मचारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाई अपेक्षित या अनिर्णीत पड़ी है, या
- (ख) जहां उसके विरुद्ध कोई आपराधिक जुर्म का मामला जांच या विचाराधीन है;

परन्तु जहां पर निलम्बन का आवेदन, नियुक्ति प्राधिकारी से छोटे प्राधिकारी द्वारा जारी किया जाता है, वहां ऐसे प्राधिकारी सुरक्षा ही नियुक्ति प्राधिकारी उन परिस्थितियों की रिपोर्ट देगा जिनके अधीन दिया गया था।

(2) कर्मचारी नियुक्ति प्राधिकारी के प्रावेश द्वारा निम्न प्रकार से निलम्बनाधीन रखा गया समझा जाएगा :—

- (क) यदि उसे 48 घंटों से अधिक की भविष्य के लिए ऐसी प्राधिकारियों में रखा जाता है तो उसके कैद होने की तारीख से;
- (ख) अपनी गिरफ्तारी की तारीख से, यदि किसी अपराध के कारण अपनी गिरफ्तारी की हालत में उसे 48 घंटे की तारीख का वर्ष मिलता है और इसके परिणामस्वरूप उसे तत्काल तौकीरी से निकाला जाता या अनिवार्यतः सेवा निवृत्त नहीं किया जाता।

(3) जहा इन विनियमों के अधीन अपील या समिक्षा पर कर्मचारी पर नौकरी से बरखास्तगी, हटाने और अनिवार्य सेवा निवृति की लगायी गयी शास्ति अनियोन्त्र ग्रन्थों जाती है और मामला किसी अन्य निर्देश सहित और जाच या कायंवाही के लिए भेजा जाता है, वहाँ उसके निलम्बन का आदेश उसकी बरखास्तगी सेवा से हटाने या अनिवार्य सेवा निवृति के मूल आवेश की तारीख की ओर शुरू हुआ समझा जाएगा और अगले आदेश होने तक के लिए प्रबूत रहेगा।

(4) जहा न्यायालय के फैसले के परिणामस्वरूप किसी कर्मचारी पर नौकरी बरखास्तगी और अनिवार्य सेवा निवृति की लगाई गयी शास्ति अनियोन्त्र या अप्रभावी घोषित अथवा बनायी जाती है और मामले की परिमितियों पर विचार करके अनुशासन अधिकारी, उन आरापों के बारे में जो कि उसके विश्वद लगाये गए हैं, फैसला करता है जिनके कारण बरखास्तगी, नौकरी से हटाने और अनिवार्य सेवा निवृति की शास्ति पहले लगायी गयी थी, कर्मचारी अपनी बरखास्तगी, नौकरी से हटाने या अनिवार्य सेवा निवृति के मूल आदेश की तारीख से नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निलम्बित किया समझा जायेगा और अगले आवेश होने तक के लिये निलम्बन के अधीन समझा जायेगा।

(5) इस विनियम के अधीन दिया गया या दिया गया समझा गया कोई आवेश, किसी समय भी उम प्राधिकारी द्वारा फिर से प्रतिसंधरण किया जा सकता है जिसके द्वारा यह आदेश दिया गया है या दिया गया समझा जाएगा या उस प्राधिकारी द्वारा दिया गया समझा जाएगा जिसके अधीन वह प्राधिकारी हो।

**16. शास्तियों की प्रकृति**—किसी कर्मचारी पर दिये गये उचित और पर्याप्त कारणों से निम्नलिखित शास्तियाँ लगायी जा सकती हैं जिनका उसके बाव उल्लेख किया गया है, प्रयत्—

- (1) परिनियम,
- (2) बेतन-बृद्धि या पदोन्नति का रोकना,
- (3) किसी लापरवाही या आदेश के उल्लंघन से सगठन को हुए घम हानि की पूर्ण या अग्रिक रूप से उसके बेतन से बसूती,
- (4) निम्नतर वर्ग या पद या निम्नतर भवय मान से निम्नतर पद पर अवैत्ति समय मान से निम्नतर पद पर अवैत्ति,
- (5) अनिवार्य सेवा निवृति,
- (6) सेवा से हटाया जाना जो कि आगे नौकरी प्राप्त करने में अयोग्यता नहीं होगी,
- (7) सेवा से बरखास्तगी जो कि आगे नौकरी प्राप्त करने में साधारणतया अयोग्यता होगी।

**स्पष्टीकरण**—इस विनियम के अनुसार निम्नलिखित शास्ति नहीं समझी जाएगी —

- (क) अपनी सेवा या पद नियुक्ति सम्बन्धी विनियमों या आदेशों के अनुसार विभागीय परीक्षा के पास न करने के कारण कर्मचारी के बेतनमान से बृद्धि को रोकना।
- (ख) वक्षतारोध को पार करने में अपनी अयोग्यता के आधार पर बेतनमान से दक्षतारोध पर किसी कर्मचारी को रोकना,
- (ग) उस कर्मचारी के मामले पर विचार के बाव भले ही वह स्थायी या स्थानापन्न रूप से कार्य कर रहा हो उसकी उम वर्ग या पद पर पदोन्नति न करना, जिस पदोन्नति के लिए वह पात्र है।

(घ) इस आधार पर किसी उच्चतर वर्ग या पद पर स्थानापन्न रूप से कार्य कर रहे कर्मचारी का निम्नतर वर्ग या पद पर अवैत्ति कि परीक्षण के बाद या उसके आचरण से प्रामाण्यनित आधारों पर ऐसे उच्चतर वर्ग या पद के लिए अयोग्य पाया गया है,

(इ) अपनी नियुक्ति की शर्तों या परिवीक्षा सम्बन्धी विनियमों और आवेशों के अनुसार परिवीक्षा के दौरान या अन्त में अन्य वर्ग या पद पर परिवीक्षा पर नियुक्त व्यक्ति का अपने स्थायी वर्ग या पद पर प्रत्यावर्त्तन,

(ज) उस कर्मचारी की सेवाओं का प्रतिस्थापन जिनकी सेवाएँ केन्द्रीय या राज्य सरकार या स्थानीय प्राधिकारी में प्राप्त की गई थीं या प्राधिकारी के अन्तर्गत साविधिक निकाय जिसने उसकी सेवाएँ प्रदान की थीं।

(छ) कर्मचारी की अधिकारिकी या सेवा निवृति से सम्बन्धित उपबन्धों के अनुसार उसकी अनिवार्य सेवा निवृति,

(ज) (1) अपनी नियुक्ति की शर्तों या विनियमों या परिवीक्षा सम्बन्धी आवेश के अनुसार परिवीक्षा की अवधि के दौरान या अन्त में परिवीक्षा पर नियुक्त कोई कर्मचारी का या

(ii) विनियम 8 के अनुसार किसी कर्मचारी का

(iii) ऐसे करार की शर्तों के अनुसार करार के अन्तर्गत नियुक्त किसी कर्मचारी की सेवाओं का पयवानान।

**17. अनुशासन प्राधिकारी**—(1) केन्द्रीय सरकार किसी कर्मचारी पर विनियम 16 में निर्दिष्ट शास्तियों में से किसी को लगा सकती है।

(2) उप विनियम (1) के उपबन्धों का विचार न करने हुए, परन्तु उप विनियम (3) के उपबन्धों के अनुसार, विनियम 16 में निर्दिष्ट शास्तियों में से कोई नियुक्ति प्राधिकारी या केन्द्रीय मरकार के सामान्य या विशेष आवेश द्वारा उसकी तरफ से कोई निर्दिष्ट अधिकारी द्वारा कर्मचारी पर लगाया जा सकता है।

(3) इस विनियम में अन्तर्विष्ट कुछ होने पर भी विनियम 16 की द्वारा (IV) से (VII) में निर्दिष्ट कोई भी शास्ति नियुक्त प्राधिकारी से निम्नतर प्राधिकारी द्वारा लगाई नहीं जा सकती।

**18. शास्तियों प्राधिकारण सम्बन्धी प्रक्रिया**—विनियम 16 में निर्दिष्ट शास्तियों में में किसी कर्मचारी पर अधिरापित करने सम्बन्धी कोई भी आवेश, अत्यं अनुभवी में उल्लिखित प्रक्रिया से बताये गये हुए या उसके अनुसरण किये बिना पारित नहीं किया जाएगा।

**19. संगठन में प्रतिनियुक्ति/प्राधिकारियों के बाव में उपबन्ध**—

(1) जहा किसी ऐसे कर्मचारी के विश्वद निलम्बन आवेश जारी किया जाता है या अनुशासनिक कार्बाई की जाती है। जिसकी सेवाएँ केन्द्रीय मरकार, राज्य सरकार का स्थानीय प्राधिकारी या साविधिक निकाय से प्राप्त की गई हैं, तो उसकी सेवाओं को प्रदान करने वाले प्राधिकारी (जिसे इसके पश्चात् इस विनियम में प्रदान अधिकारी कहा जाएगा) जो सत्काल ही उन परिस्थितियों की सूचना दी जाएगी जिनके कारण यथावस्था उसके निलम्बन या उसके विश्वद अनुशासनिक कार्बाई शुरू करने के आदेश दिये गए हैं।

(2) ऐसे कर्मचारी के विषद् को गई अनुशासनिक कार्रवाई के जांच परिणामों के आधार पर—

(I) यदि अनुशासनिक प्राधिकारी के विचार में विनियम 16 की अथवा (i) से (iii) में निर्दिष्ट शास्त्रियों में से कोई उम पर लागू किया जाएगा तो वह प्रदाना प्राधिकारी से परामर्श के बाद उन्हें अनुसूची के द्वारा 3(17) के उपबन्धों के अनुसार सामने में ऐसा आदेश जारी करेगा जिसको वह आवश्यक समझता हैः—

परन्तु यदि सेवा प्राप्ते करने वाले प्राधिकारी और प्रदाना प्राधिकारी के बीच कोई मतभेद हो जाता है तो कर्मचारी की सेवायें प्रदाना प्राधिकारी को सौंप दी जायेगी।

(II) यदि अनुशासन प्राधिकारी का यह विचार है कि विनियम 16 के (IV) से (VII) खण्डों में निर्दिष्ट शास्त्रियों में से कोई कर्मचारी पर लगाया जाना है तो वह उसकी सेवाओं को प्रदाना प्राधिकारी को सौंप देगा और जांच के कार्यकृत को ऐसी कार्यवाही के लिए भेजेगा जिसे वह आवश्यक समझे।

20. केन्द्रीय सरकार द्वारा किये गए आदेशों के विषद् अपील—इन विनियमों में अन्तर्विष्ट किसी बात के होने पर भी केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किये गए किसी भी आदेश के विषद् अपील नहीं हो सकती।

21. निलम्बन के आदेशों के विषद् अपील—कोई भी कर्मचारी निलम्बन के आदेश के विषद् उम प्राधिकारी को अपील कर सकता है जिसे तत्काल अधीनस्थता में वह प्राधिकारी है जिसने उक्त आदेश दिया हो या जिसके द्वारा ऐसा आदेश दिया गया गमज्ञा गया हो?

22. वष्ट देने वाले आदेशों के विषद् अपील—यह कर्मचारी, जिसके विषद् विनियम 16 में विनियिष्ट शास्त्रियों में से कोई लगाया गया है, अपील कर सकता है, वरन्ते कि यह आदेश निम्नलिखित द्वारा जारी किया गया हैः—

(क) बोर्ड के आयुक्त द्वारा

(ख) आयुक्त के अधीनस्थ प्राधिकारी, उम प्राधिकारी का, जिसकी तत्काल अधीनस्थता में आदेश देने वाला वह प्राधिकारी हो।

23. अन्य आदेशों के विषद् अपील—(1) कर्मचारी उम आदेश के विषद् आयुक्त को अपील कर सकता है जो कि उसे—

(क) इन विनियमों या कागर द्वारा विनियमित उसके बेनन, भस्ते, प्राधिकारिक लाभों या अन्य सेवा की शर्तों में सम्बन्धित लाभों में, उमके हित के विषद् उसे वर्णित किया जाना है; या

(ख) ऐसे विनियमों या कागर के उपबन्धों का अर्थ उसके अहित में हो :

यदि उक्त आदेश किसी ऐसे प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया है जोकि उसके अधीनस्थ है और/या बोर्ड को, यदि आदेश आयुक्त द्वारा जारी किया जाना है।

(2) निम्नलिखित के सम्बन्ध में दिये गए आदेश के विषद् अपील—

(क) दक्षतागोप्त पार करने के सम्बन्ध में कर्मचारी की भ्रयोग्यता के आधार पर समय सात में दक्षता रोप्त पर कर्मचारी को रोका जाना;

(ख) यास्ति के अन्तरिक्त किसी उच्चतर वर्ग या पद पर कार्य करने कर्मचारी का निम्नतर वर्ग या पद पर प्रत्यावर्तन;

(ग) अधिवायिकों लाभ की रकम को घटाना और रोक देना तथा मम्बनित विनियमों के अन्तर्गत देय अधिवायिक लाभ की अधिकतम रकम के लाभ का न दिया जाना; और

(घ) किसी कर्मचारी को भूगतान किये जाने के लिये उसकी निलम्बन अवधि के लिए बेतत और भने की गणना या इस बात पर विचार करना कि क्या ऐसी अवधि किसी भी प्रयोजन के लिए इयूटी पर अन्तिम कोई गई अवधि ममझी जाएगी या नहीं; निम्नलिखित के बारे में होगी—

(1) उग कर्मचारी के बारे में दिए गए आदेश के सम्बन्ध में जिस पर मेवा से व्यास्तियों की यास्ति केवल केन्द्रीय सरकार द्वारा ही दिया जा सकता है। केन्द्रीय सरकार को; और

(II) किसी अन्य कर्मचारी के बारे में दिए गए आदेश की हालत में, उम प्राधिकारी को जिसे कर्मचारी को दिये गए सेवा से व्यास्तियों अस्तित्व के विषद् अपील करनी होगी।

स्पष्टीकरण : इस विनियम में—

(I) "कर्मचारी" पद में वह व्यक्ति भी शामिल है जो कि संगठन की सेवा में नहीं रहा।

(II) "अधिवायिक लाभ" पद में भविष्य निधि और अन्य सेवा निवृति लाभ शामिल है।

24. अपील का भेजना और उस पर विचार—विनियम 21 से 23 के अधीन ऐसे कार्य पर और हुंग से तथा ऐसी किया के अनुसार प्रस्तुत की जाएगी और उसे स्वीकार कर उम पर विचार किया जाएगा जिसका उल्लेख पांचवीं अनुसूची में किया गया है।

25. अपील में आदेशों का कार्यनिवारण :—सूल आदेश देने वाला प्राधिकारी अपील प्रधिकारी द्वारा पारित आदेशों को प्रकृत करेगा।

26. उपबन्ध जहाँ अनुशासन प्राधिकारी बाद से अपील प्रधिकारी हो जाता है :—विनियम 20 से 25 में अन्तर्विष्ट बातों के होने पर भी जहाँ वह व्यक्ति जिसने वह आदेश जारी किया था जिसके विषद् अपील की गई हो, अपनी आद की नियुक्ति या अन्यथा ऐसे आदेश के विषद् आयील के बारे में विनियम 21 से 23 के अधीन अपील प्राधिकारी बन जाता है, ऐसा व्यक्ति उस प्राधिकारी को अपील भेज देगा जिसके वह तत्काल रूप से अधीनस्थ है और ऐसा प्राधिकारी, उग अपील के सम्बन्ध में इति विनियमों के प्रयोजनार्थ अपील प्रधिकारी समझा जायेगा।

27. अनुशासनक मामलों में आदेशों की समीक्षा :—विनियम 16 में निर्दिष्ट शारितयों में से किसी को लाने के आदेश की छालत में, वह प्राधिकारी जिसे ऐसे आदेश के सम्बन्ध में अपील प्रस्तुत की गई है अपने आदेश से अन्यथा अनुशासन कार्यालयी के मामले का रिकाउं मेंगा सकता है ऐसे मामले में पास किये गए किसी आदेश को समीक्षा कर सकता है और ऐसा आदेश जारी कर सकता है जिसे वह आवश्यक समझता है, जैसाकि ऐसे प्राधिकारी को ही ऐसा आदील भेजी गई हो।

परन्तु समीक्षा किये जाने वाले आदेश का तारीख में छ: महीने की समीक्षा के बाद इस विनियम के अधीन कोई कार्यालयी नहीं की जाएगी।

28. केन्द्रीय सरकार की समीक्षा करने की शक्ति:—इन विनियमों में अन्तर्विष्ट किसी बात के होने पर भी केन्द्रीय सरकार अपने आदेश द्वारा या अन्यथा मंगाने का रिकार्ड मंगाने के बाद किसी आदेश की समीक्षा कर सकती है जो कि जारी किया जाता है या विनियमों के अन्तर्गत अपील योग्य है, और

- (क) आदेश की पुष्टि, संशोधन कर सकता है या उसे अपास्त कर सकता है;
- (ख) कोई शक्ति लगा सकता है या आदेश द्वारा दी गई शास्ति को आपस्त घटा, पक्का या बढ़ा सकता है;
- (ग) उस प्राधिकारी को मामला भेज सकता है जिसने आदेश जारी किया था या किसी अन्य प्राधिकारी को ऐसी गलती कार्यवाही या जांच के लिए निदेश दे सकता है जोकि वह मामले की परिस्थितियों में उचित समझता है; या
- (घ) ऐसे अन्य आदेश पास कर सकता है जिन्हें वह उचित समझे। बाशें कि—

- (i) शास्ति लगाने या बढ़ाने वाला अदेश तब तक पास नहीं किया जाएगा, जब तक कि सम्बन्धित व्यक्ति को किसी ऐसे अभिवेदन को भेजने का अवसर प्रदात नहीं किया जाता जोकि वह ऐसे शास्ति या बढ़ाये गए शास्ति के विरुद्ध करना चाहता हो।
- (ii) यदि केन्द्रीय सरकार किसी ऐसे मामले में विनियम 16 के खण्ड (1) से (11) में निर्दिष्ट शास्तियों में से किसी के लगाने का प्रस्ताव रखती है जहाँ विनियम 18 में उल्लिखित चतुर्थ अनुसूची के पैरा 3 के अन्तर्गत जांच नहीं की गई है, केन्द्रीय सरकार, उक्त चतुर्थ अनुसूची के पैरा 5 के उपबन्धों के अनुसार निदेश देगी कि ऐसी जांच की जाए और तत्पश्चात्, ऐसी जांच की कार्यवाही पर विचार करने के बाद तथा सम्बन्धित व्यक्ति को ऐसा अभिवेदन करने का अवसर देने के बाद जो कि वह ऐसी शक्ति के विरुद्ध करना चाहे, ऐसे आदेश दे सकता है जोकि वह आवश्यक समझे।

29. कर्मचारियों का आचरण:—इन विनियमों के उपबन्धों के अनुसार संगठन के कर्मचारी, केन्द्रीय सरकार के कर्मचारी और कर्मचारी संगठनों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा निर्धारित आचार मंहिता के समान ही यथावश्यक परिवर्तन सहित ऐसी संहिता के अनुसार केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर उल्लिखित केन्द्रीय सरकार के सेवा संगठनों की मान्यता से सम्बन्धित नियमों द्वारा विनियमित होंगे।

### 30. निर्हताएँ:—वह व्यक्ति:

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
- (ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, संगठन के अन्तर्गत किसी भी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा। परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार या आगुक्त का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अन्तर्वत हो, और ऐसा करने के लिए विजेष आधार मौजूद है तो वह किसी व्यक्ति को इस विवाह को अनुचित करना अवश्यक नहीं होगा।

31. स्वास्थ्य और चरित्र बरीचता, डाक्टरी चिकित्सा, सेवा बृत्सन्धी प्रमाण पत्र और अन्य सेवा शर्तें:—स्वास्थ्य चरित्र बरीचता, डाक्टरी चिकित्सा, सेवा बृत्सन्धी प्रमाण पत्र और अन्य सेवा शर्तों से सम्बन्धित मामले में जिनके विषय में इन विनियमों में कोई व्यवस्था नहीं की गई है या अपर्याप्त व्यवस्था की गई है, केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के तदनुरूप वर्ग पर समय समय पर लागू होने वाले नियम आ आदेश ऐसे संशोधनों और विभिन्नताओं या अपवादों के अनुसार लागू होंगे जिनका उल्लेख आयुक्त न्यासी बोर्ड के अनुमोदन से समव अदेश द्वारा करेगा।

स्पष्टीकरण 1:—संगठन के कर्मचारी वर्ग के लिए डाक्टरी सहायता और चिकित्सा, केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के तदनुरूप वर्ग के सम्बन्ध में समय समय पर लागू होने वाले नियमों के समान ही केन्द्रीय सेवा (डाक्टरी सहायता) नियमों के अनुसार विनियमित होंगे। इन विनियमों के प्रयोजनार्थ प्राधिकृत चिकित्सक ऐसा पंजीकृत डाक्टर होगा जिसका अनुमोदन समय समय पर आयुक्त द्वारा किया जाएगा।

स्पष्टीकरण 2:—इन विनियमों के प्रयोजनार्थ बोर्ड के अनुमोदन से आयुक्त, आदेश द्वारा संगठन के अन्तर्गत उन पदों का उल्लेख कर सकता है जो कि केन्द्रीय सरकार के अधीन पदों के तदनुरूप होंगे।

32. संगठन में प्रतिनियुक्त व्यक्तियों के बारे में विशेष व्यवस्था:—(1) इन विनियमों में कुछ भी अन्तर्विष्ट होने पर भी, संगठन द्वारा प्रतिनियुक्त पर लिये गये किसी सरकारी कर्मचारी अथवा स्थानीय अधिकरण अथवा किसी सांविधिक निकाय के किसी कर्मचारी पर अन्य कर्मचारियों के साथ किसी स्थायी पद के विरुद्ध संपुष्टि के लिए अथवा पदोन्नति के लिए विचार किया जा सकता है यदि ऐसा सरकारी कर्मचारी अथवा अन्य कर्मचारी आयु-सीमा सम्बन्धी उपबन्ध के अतिरिक्त इन विनियमों के उच्च-बन्धों की पूर्ति करता हो।

(2) संगठन में ऐसे सरकारी कर्मचारी अथवा कर्मचारी की, वरीयता उस पद पर जिस पर वह नियुक्त किया गया हो, संगठन में नियुक्ति की तिथि अथवा सुसंगत चयनसूची में स्थान के सन्दर्भ में यथास्थिति निश्चय की जायेगी।

(3) संगठन में सेवा की अन्य शर्तों का विनियमन, जब तक वे प्रतिनियुक्ति पर रहें; नियुक्ति की अन्य शर्तों द्वारा जैसी भी प्रत्येक मामले में सहमति होगी, किया जायेगा और तत्पश्चात् संगठन में जैसा भी अनुज्ञेय हो या जैसी भी प्रत्येक मामले में सहमति हो, पेशन लाभों के लिए सरकारी अथवा स्थानीय अधिकरण अथवा सांविधिक निकाय में उनकी पिछली सेवा गणना के अतिरिक्त इन विनियमों द्वारा विनियमन होगा।

33. असाधारण मामलों में छूट:—जहाँ आयुक्त को यह संतुष्टि हो जाये कि कर्मचारी की सेवा शर्तों के मामले में कोई विनियम अथवा उपबन्ध, किसी विशेष मामले में अनुचित कठिनाई पैदा करता है, तो वह केन्द्रीय सरकार की मंजूरी से, आदेश द्वारा उस विनियम अथवा उपबन्ध की आवश्यकता को जहाँ तक ऐसी शर्तों के अधीन, जैसी भी मामले को न्यायोनित एवं उचित ढंग से निपटाने के लिए आवश्यक समझी जावे, समाप्त कर अथवा छूट दे सकता है।

34. भारत के संविधान के प्रति राजनिष्ठा की शपथ:—प्रत्येक कर्मचारी को, संगठन की सेवायें अपनी नियुक्ति के समय, भारत के संविधान के प्रति अपनी राजनिष्ठा की सच्ची प्रतिज्ञा अथवा शपथ ग्रहण करना होगी।

35. कर्मचारियों द्वारा की जाने वाली घोषणा—सभी कर्मचारी जिन्हें यह विनियम लागू होगे, निम्नलिखित घोषणा करते :—

“मैं एवंद्वारा घोषणा करता हूँ कि मैंने नाविक भविष्य नियम (कर्मचारी और सेवा की जरूरत) विनियम, 1972 पढ़ लिये हैं और समझ लिए हैं तब मैं एवंद्वारा उक्त विनियमों को वालन करने के लिये सहमत हूँ।

साक्षी	कर्मचारी
हस्ताक्षर	पूरा नाम,
माम	नियुक्ति का स्वरूप
निवि	नियुक्ति की नारीक
क्षयसाम्राज्य	हस्ताक्षर
पता	तारीख

#### प्रथम अनुसूची

(देखिए विनियम 4)

पदों का वर्णकरण

क्रम	पद का पदनाम	वेतन मान
स०		
आरोगी III		
1. अधीक्षक	350-25-600 रु०	
2. बरिष्ठ सहायक	210-10-290-15-320-द०रो० 15-380 रु०	
3. कनिष्ठ सहायक	150-5-175-6-205 द०रो० 7-240 रु०	
4. बांजांची	150-5-175-6-205-द०रो० 7-240 रु०	
5. आशुलिपिक	210-10-290-15-320 द०रो० 15-380 रु०	
आरोगी IV		
6. अपरासी	70-1-80द० रो० 1-85 रु०	
7. क्लीनर	70-1-80 द०रो० 1-85 रु०	

#### द्वितीय अनुसूची

(देखिए विनियम 5)

(विनियम 5 के अन्तर्गत सभी पदों के लिए भर्ती नियम)

1. संगठन में पदों के लिए विहित अंकाएं ने ही होंगी जो इस अनुसूची के परिचय में निर्धारित की गई हैं।

2. निम्नलिखित पदों के लिए नियुक्ति सीधी भर्ती द्वारा की जायेगी :

- (क) कनिष्ठ सहायक ।
- (ख) चरापसी, क्लीनर ।
- (ग) आशुलिपिक ।

3. निम्नलिखित पदों पर नियुक्तियां विभागीय पदोन्नति समिति की विभागित पर गुणागुण-एवं-बरिष्ठता के आधार पर पदोन्नतियों द्वारा की जायेंगी। बहि, अपशुल्क विभागीय उपचारार उपचार न हो तो पदों को आरंभित नहीं जाना जायेगा और सीधी भर्ती अन्व भवतारी विभागों विभागसी निकायों में परिविभागित द्वारा भर लिये जायेंगे।

#### (1) अधीक्षक

#### (2) बरिष्ठ सहायक

पद	अगला निम्नतर वर्ग जिससे प्रोफेशन की जानी है
1. अधीक्षक	बरिष्ठ सहायक जिसे बरिष्ठ सहायक के रूप में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव हो और आशुलिपिक जिसे उस वर्ग में कम से कम 6 वर्ष की सेवा हो।
2. बरिष्ठ सहायक	कनिष्ठ सहायक जिसका उस वर्ग में 3 वर्ष की सेवा हो और आंजांची जिसकी उस वर्ग में 3 वर्ष की सेवा हो।

1. विभागीय प्रोफेशन समिति की संरचना ऐसी होती जैसाकि उन पदों के लिए प्रायुक्त, जिन के लिए समय समय पर वह नियुक्ति-प्रधिकारी हो, ज्ञान निर्धारित किया गया है।

2. सीधी भर्ती किये जाने वालों के लिये आयु सीमा निम्न प्रकार होती है :

	न्यूनतम	प्रधिकरण
अधीक्षक और बरिष्ठ सहायक	18 वर्ष	30 वर्ष
आशुलिपिक	18 वर्ष	25 वर्ष
कनिष्ठ सहायक	18 वर्ष	25 वर्ष
श्रेणी IV	18 वर्ष	25 वर्ष

केन्द्रीय सरकार के नियमों के अन्तर्गत आयु सीमा के मामले में अनुसूचित आतिथों/अनुसूचित जन जातियों के उम्मीदवारों का रियायतों की, जो इस समय उपलब्ध है, अनुमति होती है। (इस अधिसूचना के जारी होने के तारीख की उन्नति के लिए संगठन में कार्यगत कर्मचारियों के लिए तथा सरकारी और सार्विक संगठनों के कर्मचारियों के स्थानान्तरण द्वारा नियुक्ति के लिए भी कोई आयु सीमा नहीं है। विभिन्न पदों के लिए विहित अंकाएं ऐसे कर्मचारियों को प्रोफेशन के लिए लागू नहीं होतीं।

आयुक्त, जहां पर वह नियुक्ति प्रधिकारी हो, वह वह उसके लिए जो कारण है, उन्हें लेखन करके प्रधिकरण आयु सीमा में 3 वर्ष तक की छूट दे सकत है।

#### द्वितीय अनुसूची का परिशिष्ट

क० पदों की श्रेणी निम्नतम शिक्षा और प्राप्त्यं प्रारूपता

स०

1. अधीक्षक	स्नातक जिसे कार्यालय में कार्य, जिस में लेखा भी शामिल है, कम से कम 7 वर्ष का अनुभव हो।
2. बरिष्ठ सहायक	स्नातक, जिसे लेखा का कुछ ज्ञान तथा अनुभव होने के साथ सरकारी कार्यालयों में प्रथम प्राइवेट फर्मों में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव हो।
3. कनिष्ठ सहायक	मेट्रिक अध्ययन उपर्युक्त समान अंकाएं / टाइप का ज्ञान अनियमित अर्जन होता है।

- 4 आणुलिपिक मैट्रिक प्रथवा उमके समान अहंताएँ। आणुलिपिक (शार्टहैट) में 100 शब्द प्रति मिनट तथा टाईप में 40 शब्द प्रतिमिनट की गति होनी चाहिए।
- 5 अचारी मैट्रिक अथवा उमके समान अहंताएँ। अंग्रेजी-शब्द अनियन्त्रित होनी चाहिए।

**श्रेणी—IV**

6. वपरासी आठवीं कक्षा तक का स्तर ।
7. क्लीनर कोई शैक्षणिक अहंता नहीं ।

**तृतीय अनुसूची**

[देखिए विनियम 9(2)]

छट्टी उपकान, भविष्य निधि तथा अनियार्थ सेवा निवृति की आय के सामलो में कर्मचारियों की सेवा शर्तें तीव्र संख्यित प्रविष्ट के सामने विनियिष्ट की जायेगी:—

**छट्टी:**—संशोधित छट्टी नियम, 1933, जैसे समय समय पर केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों की नदनुस्पी श्रेणी को लागू हो।

**भविष्य निधि:**—एक वर्षे भेनाकान समाप्त होने पर, कर्मचारी थर्ड मासान्य भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवाएँ) नियम, 1960 अथवा नाविक भविष्य निधि समला (केन्द्रीय भविष्य निधि) विनियम, 1972 में यथास्थिति की गई व्यवस्था के अनुमार नर्मचारी एक गैर-अंशदायी आधार पर कर्मचारी भविष्य निधि को अग्रदृश दाता।

**पेशन तथा अन्य निवर्तन लाभ:**—नाविक भविष्य निधि समग्र के कर्मचारियों की पेशन, मृत्यु तथा निवृति उपदान तथा परिवार पेशन, उत्तर पेशन नियमों तथा नये परिवार पेशन नियमों, जो नदनुस्पी समय समय पर केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों को जैसा लागू हो, के अनुमार विनियमित होंगे।

**अनियार्थ सेवा निवृति की आय:**—मूल नियमों के नियम 56 में केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों की नदनुस्पी श्रेणी के सम्बन्ध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जैसा विहित किया गया हो।

**चतुर्थ अनुसूची**

[देखिए विनियम 8)

1. छोटी शक्तियों लगाने की क्रियाविधि:—कर्मचारी पर विनियम 16 के खण्ड (i) में (iii) में विनियिष्ट कोई भी शास्त्रिय लगाने का कोई भी आवेदन निम्नलिखित किये जिता पाया नहीं होगा:—

(क) कर्मचारी को जिसके विरुद्ध कार्यवाही करने का प्रस्ताव तथा वे आरोप जिन पर ऐसा करने का प्रस्ताव हो लिखित सूचना देना और उसे कोई अभ्यावेदन करने की इच्छा हो तो ऐसा करने का अवमर देना।

(ख) ऐसा अभ्यावेदन यदि कोई हो तो अनुशासन-अधिकारी उस पर विचार करना।

2. ऐसे सामलों में कार्यवाही के अभिलेख में यह शामिल किये जायेंगे:—

- (i) कर्मचारी का उमके विरुद्ध कार्यवाही करने के प्रस्ताव की सूचना की एक प्रतिलिपि;
- (ii) उसे समूकित किये गये आरोपों के विवरण जो एक प्रतिनिधि;
- (iii) उस का अभ्यावेदन यदि कार्य हो; और

(iv) ममते पर उसके कारणों निर्दित आदेश।

3 छट्टी शास्त्रिय लगाने के लिए क्रियाविधि:—कर्मचारी पर विनियम 16 के खण्ड (iv) में (vii) में विनियिष्ट कोई भी शास्त्र लगाने का कोई भी आवेदन जूँह तक हो सके निम्नलिखित ढंग से जाच किये जिता पायित नहीं होगा —

(1) अनुशासन प्राधिकारी उन आरोपों के आधार पर जिन पर जाच करने का प्रस्ताव हो निश्चित आरोप तैयार करेगा। ऐसे आरोप उन आरोपों जिन पर वे आधारित हों; के विवरण महिला कर्मचारी को लिखित रूप में संसूचित करेगा और उसे उस गमय के प्रन्दर अन्दर जो अनुशासन प्राधिकारी द्वारा विनियिष्ट किया गया हो,

निम्नलिखित को अपनी प्रतिरक्षा का एक लिखित विवरण प्रस्तुत करना होगा। और यह भी बताना होगा कि वह ग्रंथ मामले की मुनावाई आहेत है या नहीं।

(क) जहा एक जाच मन्डल अथवा एक जाच प्राधिकारी निम्नलिखित उप-पैरा (2) के प्रत्यंगत नियुक्त नियापा गया हो उस मण्डल और प्रधिकारी को

स्पष्टीकरण।—इस उप-पैरा में तथा नीचे के (2) पौर (3) उप-पैरों में अभिव्यक्ति “अनुशासन अधिकारी” में विनियम 16 के खण्ड (1) में (iii) में कर्मचारी पर कोई भी शास्त्र लगाने के लिए वह अधिकारी शामिल होंगे, इन विनियमों के प्रत्यंगत सक्षम शामिल हैं।

(2) प्रनुगान अधिकारी आरोपों की स्वयं जांच कर सकता है प्रयत्न यदि वह ऐसा करना आवश्यक समझे तो उप-पैरा (1) के प्रत्यंगत या तो आरोपों की कर्मचारी को मृत्यु देने से इनकार भी किया जाय यदि उसके कारण लथबद्ध किये जाये कि अनुशासन अधिकारी की गत में ऐसे अभिलेख उस प्रयोजन के लिए सगत नहीं हैं अथवा कर्मचारी को वे देखते की अनुमति देना लोक हित में नहीं है।

(3) कर्मचारी को अपनी प्रतिरक्षा के उद्देश्य में ऐसे मरकारी अभिलेखों को देखते तथा उसमें से उद्वारण लेने की अनुमति होगी जिसका वह नियिष्ट करे परन्तु ऐसी अनुमति देने से इनकार भी किया जाय यदि उसके कारण लथबद्ध किये जाये कि अनुशासन अधिकारी की गत में ऐसे अभिलेख उस प्रयोजन के लिए सगत नहीं हैं अथवा कर्मचारी को वे देखते की अनुमति देना लोक हित में नहीं है।

(4) प्रतिरक्षा के लिखित बयान प्राप्त होने पर अथवा यदि निर्धारित समय के अन्दर ऐसे बयान प्राप्त न हों तो अनुशासन अधिकारी अथवा जांच बोर्ड अथवा जाच अधिकारी जो भी हो ऐसे आरोप जो स्वीकार न किया गया हों की जांच कर सकता।

(5) अनुशासन अधिकारी आरोपों की जांच करने वाले अधिकारी (ऐतिहासिक प्रकार “जांच अधिकारी” कहा गया है), के समक्ष आरोपों की सही सावित करने के लिए मामला प्रस्तुत करने हेतु किसी भी व्यक्ति को मनोनीत कर सकता है। कर्मचारी, अनुशासन अधिकारी द्वारा अनुमोदित किसी अन्य कर्मचारी की महायाता से, अपना मामला प्रस्तुत कर सकता है, परन्तु इस प्रयोजन के लिए किसी विधि पेशेवारों को तब तक नियुक्त नहीं कर सकता जब तक कि उपरोक्त अनुशासन अनुशासन अधिकारी द्वारा मनोनीत व्यक्ति विधि पेशे वाला न हो, अथवा

जब तक अनुशासन अधिकारी मामले की स्थिति को ध्यान में रखते हुए ऐसा करने हेतु मनूषित न दृढ़ हो।

(6) जाच अधिकारी, जांच कार्य के दौरान ऐसे दस्तावेजी माध्य पर विचार करेगा और ऐसे मौखिक माध्य लेगा जो आरोपों के साथ मुसग्गत अथवा महत्वपूर्ण हों। कर्मचारी को आरोपों के समर्थन में दी गयी गवाहियों की प्रतिपरीक्षा करने तथा उसकी स्वयं गवाही देने का अधिकार होगा। आरोपों के समर्थन में प्रस्तुत करने वाले व्यक्ति को कर्मचारी की प्रतिपरीक्षा करने तथा उसकी प्रतिरक्षा में दी गई गवाहियों की प्रतिपरीक्षा करने का अधिकार होगा। यदि जांच अधिकारी किसी माध्यी की परीक्षा करने से इस कारण से इन्कार करे कि उस की माध्य मुसग्गत अथवा महत्वपूर्ण नहीं है, तो उसे इसके कारण सेखबद्ध करने होंगे।

(7) जाच के समाप्ति पर, जांच अधिकारी जाच की रिपोर्ट लेयार करेगा, जिसमें वह प्रत्येक आरोप पर उसके कारणों गढ़ित ग्रप्पों निष्कर्ष लेखबद्ध करेगा। यदि ऐसे अधिकारी की राय में, जाच की कार्यवाही लगाये गये मूल आरोपों में विभिन्न आरोप मात्रित करें, तो वह ऐसे आरोपों पर निष्कर्ष लेख बद्ध करे बश्ते कि ऐसे आरोपों पर निष्कर्षों को तब तक लेखबद्ध नहीं किया जायगा जब तक कि कर्मचारी आरोपों वाले सभ्यों का स्वीकार न कर ले अथवा उनके विश्व अपनी प्रतिरक्षा के लिए अवसर प्राप्त न करते।

(8) जाच के अभिलेख में ये शामिल होंगे:—

- कर्मचारी के विश्व लगाये गये आरोप और उन्नायन उपर्यैरा (1) के अन्तर्गत उसे भेजे गये आरोपों का विवरण।
- प्रतिरक्षा हेतु उनके लिखित व्याप्ति, यदि कोई हो;
- जाच कार्य के दौरान भी गई मौखिक माध्य;
- आच कार्य के दौरान जिन पर विचार किये गये दस्तावेज़ माध्य;
- अनुशासन अधिकारी और जाच के सम्बन्ध में जाच अधिकारी द्वारा दिये गये आदेश, यदि कोई हो;
- एक रिपोर्ट जिसमें प्रत्येक आरोप पर कारणों महित निष्कर्षों का वर्णन किया गया हो।

(9) अनुशासन अधिकारी, यदि वह जांच अधिकारी न हो, तो जाच के अभिलेख पर विचार करेगा और प्रत्येक आरोप पर अपने निष्कर्ष लेखबद्ध करेगा।

(10) यदि अनुशासन अधिकारी भी, आरोपों पर आपने निष्कर्षों का ध्यान में रखते हुए, यह गय हो कि विनियम (16) के खण्ड (iv) से (vii) में विनियिष्ट कोई भी शास्ति लगायी जाये, तो वह:—

- कर्मचारी की जाच, अधिकारी की रिपोर्ट की एक प्रति और जहां अनुशासन अधिकारी जाच, अधिकारी वहां जाच अधिकारी के निष्कर्षों से प्रसहमति के संक्षेप कारणों महित, यदि कोई हो तो निष्कर्षों का एक विवरण भेजेगा; और
- उसे एक नोटिस देगा जिसमें उससे गमन्यित की जाने वाली प्रस्तावित कार्यवाही का उल्लंघन किया और उसे प्रस्तावित कार्यवाही के विश्व निर्धारित समय के अन्दर

ऐसा प्रभिवेदन देने, जैसा वह देना चाहे, के लिए वहा जायेगा।

(11) अनुशासन अधिकारी उपरोक्त उप-पैरा (10) के अन्तर्गत नोटिस के प्रत्युत्तर में कर्मचारी द्वारा दिये गये प्रभिवेदन, यदि कोई हो, तो उस पर विचार करेगा और यह निर्वाचित करेगा कि कर्मचारी पर यदि कोई शास्ति लगायी है तो क्या लगायी जाये और कैसे इस मामले में उचित आदेश दिये जायें।

(12) यदि अपने निष्कर्षों को ध्यान में रखते हुए अनुशासन अधिकारी की यह राय हो कि विनियम 16 के खण्ड (i) से (iii) में विनियिष्ट कोई भी शास्ति लगा दनी चाहिए तो वह मामले में उचित आदेश देगा।

(13) अनुशासन अधिकारी द्वारा दिये गये आदेश की समूचना कर्मचारी का भेज दी जायेगी और उसे जाच अधिकारी की रिपोर्ट की एक प्रति भी दी जायेगी तथा जहां अनुशासन अधिकारी जांच अधिकारी नहीं होगा वहा जाच अधिकारी के निष्कर्षों महित प्रसहमति के संक्षेप कारणों यदि कोई हो, हो महित अपने निष्कर्षों का एक विवरण भी भेजा जायेगा जबकि यह उसे पहले न दिये गये हो।

4. संयुक्त जाच—जहां किसी मामले में दो या अधिक कर्मचारी सम्बन्धित हों, तो केन्द्रीय सरकार अथवा अन्य कोई भी अधिकरण, जो ऐसे सभी कर्मचारियों की सेवाओं से पद्धत्युत करने की शास्त्रियता लगाने के लिए सक्षम हो, यह आदेश जारी कर सकता है। जिस में यह निर्वाच हो कि उन मध्यी के विश्व मध्युक्त रूप से अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।

(2) विनियम 17 के उप-विनियम (3) के उपबन्धों के अधीन ऐसे किसी भी आदेश में यदि उल्लिखित होगा:—

- वह अधिकारी जो ऐसी संयुक्त कार्यवाही के उद्देश्य के सिल अनुशासन अधिकारी के रूप में कार्य कर सके;
- विनियम 16 में विनियिष्ट ऐसी शास्तियां जो यह अनुशासन अधिकारी लगाने के सक्षम होंगी;
- क्या वैग 1 अथवा 3 में विहित कार्य विधि का कार्यवाही में अनुकरण किया जाये?

### 5. कुछ मामलों में विशेष कार्यविधि:—

पैरा 1 से 4 में कुछ भी अन्तर्विष्ट होने पर भी:—

- जब किसी कर्मचारी पर, ऐसे प्राचरण के कारण जिससे अपराधिक आरोप पर मजा दी गई हो, शास्ति लगायी जाती है; अथवा
  - जहां अनुशासन अधिकारी को लेखबद्ध कारणों से यह सतोष हो जाय कि वैग 1 से 4 में विहित कार्यविधि का अनुकरण समूचित रूप में माध्य नहीं है अथवा
  - जहां केन्द्रीय सरकार जो यह संलेख हो, कि संगठन के हित में ऐसी कार्यविधि का अनुमरण करना समीचन नहीं है; अनुशासन अधिकारी मामले की स्थिति पर विचार करे और ऐसे आदेश, जैसे वह उचित समझे, पारित करे।
- पांचवीं अनुसूची  
(दखिए विनियम 24)

1. अपील की सौमा की अवधि:—अपील अधिकारी द्वारा कोई भी अपील नहीं भी जार्खंगा जब तक कि उसे अपीलकर्ता द्वारा जिस आदेश

के बिल्ड अपील की गई हो, उसकी एक प्रति प्राप्त होने की विधि के सीम महीने के अन्दर अन्दर प्रस्तुत नहीं किया जाता।

परन्तु यह कि, अपील प्राधिकारी उत्तर अवधि की समाप्ति के पश्चात् भी अपील ने सकता है, यदि वह सन्तुष्ट हो जाये कि अपीलकर्ता के पास समव के भीतर अपील प्रस्तुत न करने का प्रयत्न करण है।

2. अपील के प्रारूप एवं अन्तर्बन्धः—अपील प्रस्तुत करने वाला प्रत्येक अधिकारी अन्वग में तथा अपने स्वयं के नाम से अपील प्रस्तुत करेगा। अपील उस अधिकारी को सम्बोधित की जायेगी जिस के पास अपील की जा सकती है, इस में ऐसे सभी महत्वपूर्ण विवरण, तर्क औजूद होने जिन पर अपीलकर्ता निर्भर करता है, उसे निरादर्घर्ण प्रथमा प्रतुचित साथा करा पायेगा न हमा हो और अपने आप में पूर्ण हो।

3. अपील का प्रस्तुतीकरणः—अपीलकर्ता, यदि सेवा में हो तो अपने कार्यालय के मुख्य अधिकारी के माझम से और यदि सेवा में न हो तो जिस भ अन्व में सेवा की हो, उस कार्यालय के मुख्य अधिकारी के माझम से प्रत्येक अपील इस अधिकारी को प्रस्तुत करेगा जिस ने अपील बिल्ड भादेश दिये हो। यदि ऐसा अधिकारी, स्वयं कार्यालय का मुख्य अधिकारी हो अथवा जिस कार्यालय में कर्मचारी कार्य कर रहा हो और यदि सेवा में न हो तो वहा कार्य कर रहा था, उस कार्यालय के मुख्य अधिकारी का अधीनस्थ अधिकारी हो, तो अपील सोधे उस अधिकारी को प्रस्तुत की जायेगी। अपील की एक प्रतिलिपि सीधे अपील अधिकारी को भी भेजी जाये।

4. अपील को रोकना —वह अधिकारी जिस ने की अपील के बिल्ड भादेश दिये हो, अपील को रोक सकेगा, यदि—

(i) यह अपील उम भादेश के बिल्ड है जिसकी कोई अपील अपील नहीं हो सकती अथवा—

(ii) यह पैरा 2 में विहित किसी भी उपबन्ध का अनुपालन नहीं किया गया हो अथवा

(iii) यह निर्धारित अवधि के अन्दर प्रगत नहीं किया जाता तथा विवर के लिए कोई कारण नहीं बताया गया हो अथवा

(iv) यह एक पूर्वनिर्णित अपील की पुनर्वित हो तथा कोई नये तथ्य अथवा कारण नहीं बताये गये हो।

(2) यदि अपील केवल इस कारण से रोक ली जाती है कि वह पैरा 2 में भन्तविष्ट उपबन्धो का पालन नहीं करती, तो यह अपील कर्ता को वापिस भेज दी जायेगी तथा यदि उपबन्ध उपबन्धो के अनुपालन करने के पश्चात् एक महीने के अन्दर अपील पुनर्प्रस्तुत की जाती है, तो यह नहीं रोकी जायेगी।

(3) जहा अपील रोक ली गई हो, अपीलकर्ता को तथ्यो तथा उनके कारणो में अवगत कराया जायेगा।

(4) प्रत्येक तिमाही के प्रारम्भ होने पर, पिछली तिमाही के दौरान किसी अधिकारी द्वारा रोकी गई अपील की, उनके रोके जाने के कारणो महिने एक मुच्ची इस अधिकारी द्वारा अपीली अधिकारी को भेजी जायेगी।

5. अपील का भेजना —वह अधिकारी जिसने की गई अपील के बिल्ड भादेश दिये हो, विना किसी परिवार्य विवर के प्रत्येक अपील, जोकि पैरा 4 के अन्तर्गत नहीं रोकी गई हो, उस पर अपने टिप्पणी एवं सगत अभिनेत्रो महिन अपीली अधिकारी को भेजेगा।

(२) बहु अधिकारी जिसके पास अपील की जाती है, विना भी रोकी गई अपील वा भेजने का निवार नहीं करता है और उनके बाद ऐसो अपील

उन के रोके जाने पर अधिकारी के बिल्डो तथा सगत अभिनेत्रो महिन उस अधिकारी का भेजी जायेगी।

6. अपील पर विचार — बिलम्बित किये जाने के आदेशो के बिल्ड अपील के मामले में, अपील अधिकारी यह विचार करेगा कि क्या विनियम 15 के उपबन्धो के बाहार पर निलम्बन भादेश का प्रौचित्व है या नहीं ऐस मामले की स्थितियो पर विचार करने पर और तश्मार आदेश की पुष्टि अथवा प्रति महिन करेगा।

(2) विनियम 16 में निर्दिष्ट किसी भी शास्ति को लगाये जाने वाल आदेश के बिल्ड अपील के मामले में, अपीली अधिकारी यह विचार करेगा—

(क) कि क्या विनियमो और जोधो अनुसूची में विहित कार्यवित्र का अनुसूचन किया गया है और यदि नहीं तो क्या ऐसे अनुसूचन के परिणाम स्वरूप न्याय नहीं हुआ है,

(ब) क्या निष्कर्ष न्यायोचित है, और

(ग) क्या लगायी गयी शास्ति भूमिक प्रतिविवरण अथवा भव्यर्थित है और—

(i) शास्ति को अपालत करने, कम करने, पुष्टि करने अथवा बढ़ा देने के अथवा

(ii) मामला उम अधिकारी को जिसने शास्ति लगायी हो अथवा ऐसे निवेदों, जो भी मामले की स्थिति के अनुकूल हो, सहित किसी अन्य अधिकारी को भेजने के आदेश हैं,

#### परन्तु

(i) अपीली अधिकारी कोई ऐसी अधिक शास्ति नहीं लगायेगा जो न तो ऐसा अधिकारी, न तो की गई अपील के बिल्ड भादेश देने वाला अधिकारी, शास्ति लगाने के लिए सक्षम हो।

(ii) अधिक शास्ति लगाने वाला कोई भी आदेश उम भव तक विद्या जायेगा जब तक अपीलकर्ता को, कोई अधिकारी भेद, ऐसे भी यह अधिक शास्ति विरुद्ध देना चाहे, देन का अवमर नहीं दिया जाता।

(iii) यदि अधिक शास्ति जो अपीली अधिकारी द्वारा लगाये जाने का प्रस्ताव हो, विनियम 16 के बाह

(iv) में (vii) में निर्दिष्ट शास्तियों में से एक है, और ऐसी शास्तियों लगाने के लिए विहित कार्यवित्र के अनुसूचन पहले से जाव न की गई हो, अपीली अधिकारी जोधो अनुसूची के पैरा 5 के अन्तर्गत यह जाव करेगा अथवा यह निवेद देगा कि ऐसी जाव करवाई जायें और तदपश्चात् ऐसी जाव कार्यवित्र पर विचार करने पर और अपीलकर्ता का, किसी प्रकार का, अभिवेदन जैसा यह ऐसी शास्ति के बिल्ड देना चाहे, देने का अवमर देकर ही ऐसा आवेद देगा जसा यह उचित ममते।

(3) विनियम 22 में विनिर्दिष्ट किसी आदेश के बिल्ड अपील के मामले में, अपीली अधिकारी मामले की सभी रिपतियो पर विचार करेगा जैसा बहु न्यायोचित और उचित ममते।

[५ एच टो (12)/67]

न० के० भट्टाचार्य, उचित

## स्वास्थ्यकारक लाभ

नाचिक संविधान नियम संगठन की 9-7-66 में नाचिक संविधान नियम प्रभागितयम, 1966 के अमृतरण में स्थापना की गई थी। इस संगठन में अधिकारियों तथा कर्मचारियों की अन्य सरकारी कार्यालयों से प्रतिनियुक्तिया एवं भीड़ी भर्ती द्वारा भी नियुक्तिया की गई थी। यह आवश्यक है कि इन विनियमों का 9 जूलाई, 1966 में भूतलभी प्रभाव दिया जाये ताकि इस संगठन में कर्मचारियों की सेवाओं की बेतनबुद्धियों निवृत्ति साम आदि के उद्देश्य के लिए गणना की जा सके।

यह प्रमाणित किया जाता है कि इन विनियमों को बहलकी प्रभावन देने से संगठन के किसी भी कर्मचारी पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं पहुँचेगा।

New Delhi-1, the, 24th October, 1972

**G.S.R. 1944.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Development Adviser's Organisation (Class I and II Engineering Post) Adviser's Organisation (Class I and Class II Engineering Post) Recruitment Rules, 1965, published with the notification of the Government Rules, 1965, published with the notification of the Government of India in the Ministry of Transport (Transport Wing) No. E-1(14)/62, dated the 21st May, 1965, namely:—

- 1 These rules may be called the Development Adviser's Organisation Recruitment (Amendment) Rules, 1972.
- 2 In the Schedule to the Development Adviser's Organisation (Class I and Class II Engineering Posts) Recruitment Rules, 1965—
  - (i) for Serial No. 1 and the entries relating thereto, the following entries shall be substituted, namely:—

1	2	3	4	5	6	7
"1. Development Adviser.	1	General Central Service Class-I (Gazetted)	Rs. 2500-125/2-2750.	Selection	50 years	Essential

(i) Degree in Civil Engineering of a Recognised University or equivalent.

(ii) At least 18 years experience in a responsible capacity in various branches of Civil Engineering particularly Port Planning and Construction.

(Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified).

8	9	10	11	12	13
No	2 years	Promotion/Transfer on deputation (including short-term contract) failing which by direct recruitment selection being made in consultation with the Union Public Service Commission.	(1) <i>Promotion:</i> Deputy Development Adviser with 3 years service in the grade rendered after appointment there to on a regular basis, will be considered along with the candidates under items (2) and (3) below. If Deputy Development Adviser is selected for appointment to the post, it will be treated as having been filled by promotion. (2) <i>Transfer on Deputation:</i> Officers under the Central/State Governments holding analogous posts or with atleast 3 years' service in the scale of Rs. 2000-2250 or equivalent, possessing the educational and other qualifications prescribed for direct recruits in column 7. (3) <i>Short term contract:</i> Officers from the Major Ports under the Central Government holding posts equivalent to that of Development Adviser or with atleast 3 years' service in the posts in the scale of Rs. 2000-2250, possessing the educational and other qualifications prescribed for direct recruits in column 7. (Period of deputation/Contract—ordinarily not exceeding 5 years).	Class I Departmental Promotion Committee.	As required under the UPSC (Exemption from Consultation Regulation, 1958.)

(1) *Promotion:* Deputy Development Adviser with 3 years service in the grade rendered after appointment there to on a regular basis, will be considered along with the candidates under items (2) and (3) below. If Deputy Development Adviser is selected for appointment to the post, it will be treated as having been filled by promotion.

(2) *Transfer on Deputation:* Officers under the Central/State Governments holding analogous posts or with atleast 3 years' service in the scale of Rs. 2000-2250 or equivalent, possessing the educational and other qualifications prescribed for direct recruits in column 7.

(3) *Short term contract:* Officers from the Major Ports under the Central Government holding posts equivalent to that of Development Adviser or with atleast 3 years' service in the posts in the scale of Rs. 2000-2250, possessing the educational and other qualifications prescribed for direct recruits in column 7.

(Period of deputation/Contract—ordinarily not exceeding 5 years).

1	2	3	4	5	6	7
1. A-Deputy Development Adviser.	1	General Central Service Class I (Gazetted).	Rs. 2000-125- 2250.	Selection	50 years	<p><b>Essential</b></p> <p>(i) Degree in Civil Engineering of a recognised University or equivalent.</p> <p>(ii) At least 15 years experience in a responsible capacity in various branches of Civil Engineering particularly port planning and construction.</p> <p>(Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified).</p>

8	9	10	11	12	13
No	2 years	By promotion failing which by transfer on deputation (including short-term contract) failing which by direct recruitment.	<p>(1) <i>Promotion:</i> (i) Director Development (ii) Director (Designs) and (iii) Director (Mechanical) possessing the educational qualifications prescribed for direct recruits in column 7 and 5 years' service in the respective grade rendered after appointment thereto on a regular basis.</p> <p>(2) <i>Transfer on Deputation:</i> Officers under the Central/ State Governments holding analogous posts, or officers with at least 5 years service in posts in the scale of Rs. 1300-1800 or equivalent possessing the educational and other qualifications prescribed for direct recruits in column 7.</p> <p>(3) <i>Short-term Contract:</i> Officers from the Major Ports under the Central Government holding posts equivalent to that of Deputy Development Adviser, or with at least 5 years' service in posts in the scale of Rs. 1300-1800, possessing the educational and other qualifications prescribed for direct recruits in column 7.</p> <p>(Period of deputation/contract--ordinarily not exceeding 5 years).</p>	Class I Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission. Exemption from consultation Regulation, 1958."

नई श्रिलंका, 24 अक्टूबर, 1972

सां का० नि० 1444—राष्ट्रपति सीवधान के प्रतुष्ठेद 309 के परत्युक द्वारा प्रदान शक्तियों का प्रयोग करने हुए भारत सरकार, परिवहन मंत्रालय (परिवहन पक्ष) की अधिसूचना संज्ञा ई० 1(14)/62, वित्तक 21 मई, 1965 में प्रकाशित विकाम सलाहकार संगठन (वर्ग I तथा वर्ग II इंजीनियरी पक्ष) भर्ती नियम, 1965 में संशोधन करते से लिये एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाए हैं:—

1. इन नियमों का नाम विकाम सलाहकार संगठन भर्ती (मंशोधन) नियम 1972 होगा।

2. विकाम सलाहकार संगठन (वर्ग I तथा II इंजीनियरी पक्ष) भर्ती नियम, 1965 की अनुसूची में—

(i) कम संज्ञा 1 और तत्पद्धती प्रशिक्षियों के म्यान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखी जाएँगी, अर्थात्:—

### अनुसूची

पद का नाम	पदों की मस्त्रा	वर्गीकरण	वेतनमात्रा	चयन पद अधिकार	सीधी भर्ती किये जाने वाले अवक्षियों के लिये आय
1	2	3	4	5	6
1. विकाम सलाहकार	1 मामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग I (राजपत्रित)	रु० 2500-125/2-2750	चयन	50 वर्ष	
ए० उप विकाम सलाहकार	मामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग I (राजपत्रित)	रु० 2000-125-2250	चयन	50 वर्ष	

सीधी भर्ती किये जाने वाले अवक्षियों के लिये शैक्षिक सीधी भर्ती किये जाने वाले अवक्षियों परिवेश की अवधि भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रीप्रति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न प्रकृतियों द्वारा भरी जाने वाली विभिन्न प्रकृतियों की प्रतिशत

7

8

9

10

### प्रतिवर्यार्थ :

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की ग्रिविल इंजीनियरिंग की डिग्री या ममतुल्य प्राप्तना।
- (ii) सिविल इंजीनियरिंग, विशेषकर पसन योजना और निर्माण की विभिन्न शाखाओं में एक उत्तरदायी रूप में कम से कम 18 वर्ष का अनुभव (अन्यथा सुप्रार्थित अध्यार्थियों की दशा में प्राप्तनाएं आयोग के विवेकानुसार गिरिधार की जा सकती हैं)।

नहीं

2 वर्ष

पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण अल्पावधिक संविदा सहित जिसके न हो सकते पर सीधी भर्ती द्वारा और चयन संघ लोक सेवा से पर्याप्त करके किया जायेगा।

### प्रतिवर्यार्थ :

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की सिविल इंजीनियरी में डिग्री या ममतुल्य प्राप्तना
- (ii) सिविल इंजीनियरी विशेषकर पसन योजना और निर्माण में उत्तरदायी रूप में कम से कम 15 वर्ष अनुभव
- (iii) अन्यथा सुप्रार्थित अध्यार्थियों की दशा में प्राप्तना आयोग के विवेकानुसार गिरिधार की जा सकती है।

नहीं

2 वर्ष

पदोन्नति द्वारा अन्यथा प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (अल्पावधिक संविदा सहित) जिस न हो सकते पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रोत्तिनि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनमें प्रोत्तिनि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा। यदि विभागीय प्रोलति मरमित है तो उसकी संख्या भर्ती करने से किस परिस्थितियों में संघ लोक सेवा

11

12

13

(1) पदोन्नति उम वर्ग में नियमित आधार पर नियुक्ति के बावजूद गई 3 वर्ष की सेवा वाले उप विकाम सलाहकार की निम्नलिखित पक्ष (2) और (3) के अन्तर्गत अध्यार्थियों के साथ विचार किया जायेगा। यदि उप विकाम सलाहकार को उम पर नियुक्ति के लिए चयन किया जाता है तो इसे पदोन्नति द्वारा भग्न प्राप्त माना जायेगा।

वर्ग I विभागीय पदोन्नति

मरमित

जैसा कि संघ लोक सेवा आयोग परमर्श विनियम, 1958 से (छृट) के अन्तर्गत अपेक्षित है।

प्रोमति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की सेवा में शेषियां जिनसे प्राप्तनि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा।

यदि विभागीय प्रोमति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करते में किन परिम्यतियों में संबंध लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा।

11

12

13

(2) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय/राज्य सरकारों के अन्तर्गत

प्रधिकारी जोकि समान पद धारण कर रहे हों या ३० २०००-२२५० के बेतनमान में जिनकी कम से कम ३ वर्ष की सेवा हो गई है और जिनके पास स्तम्भ ७ में सीधी भर्ती के लिये सिर्फ़ारित शैक्षणिक और अन्य योग्यताएँ हों।

(3) प्रलयावधिक संविदा : केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत बड़े पत्तनों के प्रधिकारी जो कि विकास सलाहकार के समसुल्य पद धारण किये हुये हैं। या जिनकी २०००-२२५० रुपये के बेतनमान बाले पदों में कम से कम तीन वर्ष की सेवा हो गई है। और जिनके पास स्तम्भ ७ में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षणिक और प्राच्य योग्यताएँ हों।  
(प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि साधारणतया ५ वर्ष से प्रधिक नहीं होगी )

(1) परोन्नति: (1) विकास निवेशक (11) निवेशक (छिजाहन) और निवेशक वांत्रिक जिनके पास स्तम्भ ७ में सीधी भर्ती वाले प्रधिकारी के लिये निर्धारित शैक्षणिक अनुसार हों और उस वर्ग में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाइ ५ वर्ष की सेवा की हो।

(2) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय/राज्य सरकारों के अन्तर्गत प्रधिकारी जोकि समान पद धारण कर रहे हैं या १३००-१८०० रुपये के बेतनमान में जिनकी ५ वर्ष की सेवा हो गई है और जिनके पास स्तम्भ ७ में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षणिक और अन्य अनुसार हों।

3) प्रलयावधिक संविदा : केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत बड़े पत्तनों के प्रधिकारी जोकि उप विकास सलाहकार के समसुल्य पद धारण किये हुए हों या जिनकी १३००-१८०० रुपये के बेतनमान बाले पदों में कम से कम ५ वर्ष की सेवा हो गई हो और जिनके पास स्तम्भ ७ में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षित और अन्य अनुसार हों।  
(प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि साधारणतया ५ वर्ष से प्रधिक नहीं होगी ।)

श्रेणी I विभागीय पदोन्नति जैसा कि संबंध सोक सेवा आयोग (परामर्श विनियम, १९५८ से सूट) के अन्तर्गत अपेक्षित है )

(संख्या ४० :- १२(७)/७०)

म० कृ० गमस्थामी, अवर मञ्च

## MINISTRY OF COMMUNICATIONS

New Delhi, 7th November, 1972

### NOTIFICATION

**G.S.R. 1445.**—In exercise of the powers conferred by section 4 and section 7 of the Indian Telegraph Act, 1883 (13 of 1885), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Indian Wireless Telegraphy (Demonstration Licence) Rules, 1962, namely:—

1. (1) These rules may be called the Indian Wireless Telegraphy (Demonstration Licence) Amendment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Wireless Telegraphy (Demonstration Licence) Rules, 1962 (hereinafter referred to as the said rules), in rule 4, for sub-rule (2) the following sub-rule shall be substituted, namely:—

(2) No licence shall be granted under these rules unless a fee of Rs. 120/- per set per annum or Rs. 30/- per set per quarter or part thereof has been deposited with the Reserve Bank of India or in the Government Treasury or in any branch of the State Bank of India or in any Treasury authorised to transact business on behalf of the Central Government under the account head "LII Miscellaneous Receipts of the Wireless Planning and Coordination Organisation—Licence Fee—adjustable by A.G.C.W. & M, New Delhi".

3. In rule 5, in clause (a), the words, "which shall be either three months or one year" shall be omitted.

4. In Form 'A' of the said rules,

(1) In Note (1), for the words and brackets "Ministry of Transport and Communications (Dept. of Comms. and Civil Aviation)", the following words shall be substituted, namely:—

"Ministry of Communications";

(2) In Note (2), for the words, figures and abbreviations "A fee of Rs. 15 per set for a period of 3 months or Rs. 60 for a period of one year", the following words, figures and abbreviations shall be substituted, namely:—

"A fee of Rs. 120 per set per annum or Rs. 30 per set per quarter or part thereof".

5. In Form 'B' of the said rules,

(1) for the words "for a period of ..... ending on ..... at the following address or within the area herein specified ..... subject to the conditions herein contained and to the payment of a fee of rupees fifteen per set" the following words shall be substituted, namely:—

"subject to the conditions herein contained, at the following address or within the area herein specified ..... during the term of the period commencing on the ..... and terminating on the ..... 19 .."

(2) for the words, abbreviations and brackets "Ministry of Transport and Communications (Dept. of Comms. and Civil Aviation)", the words "Ministry of Communications" shall be substituted.

(3) Under the heading "Conditions", for clause 10, the following clause shall be substituted, namely:—

"10. The licence shall be valid for the period specified in the licence".

(R-11012/3/72-LR)

### संचार मंत्रालय

नई दिल्ली, 7 नवम्बर, 1972

सां. का० नि०— 1445—भारतीय तार अधिनियम, 1885 (1885 का 13) की धारा 4 और धारा 7 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार भारतीय बेतार-तार यांत्रिकी (प्रदर्शन अनुशास्ति) नियम, 1962 में और संशोधन करने के लिए एवं द्वारा निम्नलिखित नियम जाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय बेतार-तार यांत्रिकी (प्रदर्शन अनुशास्ति) संशोधन नियम, 1972 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की सारीष को प्रदृश होंगे।

2. भारतीय बेतार-तार यांत्रिकी (प्रदर्शन अनुशास्ति) नियम, 1962 (जिसे इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) में, नियम 4 में, उपनियम (2) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, अर्थात् :—

"(2) इन नियमों के अधीन, कोई भी अनुशास्ति तब तक मंजूर नहीं की जाएगी जब तक कि प्रति वर्ष प्रति सेट 120/- रु० या प्रति सेट प्रति नियमाही या उसके भाग के लिए 30/- रु० की फीस एल II—बेतार योजना और समन्वय संगठन की प्रकीर्ण प्राप्तियां-अनुशास्ति फीम-ए०ओ०सी०डब्ल्यू० और एम०, नई विल्सो द्वारा समायोज्य" लेखा शीर्ष के अन्तर्गत भारतीय रिकॉर्ड बैंक या सरकारी खजाने या भारतीय स्टेट बैंक या केन्द्रीय सरकार की ओर से कागजार करने के लिये प्राप्ति किसी खजाने में निविष्ट न कर दी गई हो।"

3. नियम 5 में, खण्ड (क) में "जो मा तो तीन मास या एक वर्ष की होगी" शब्द लुप्त कर दिए जाएँगे।

4. 'उक्त नियमों के प्रकार 'क' में

(1) टिप्पण (1) "में, परिवहन और संचार मंत्रालय (संचार और विमानन विभाग)" शब्दों और कोडकों के स्थान पर, निम्नलिखित शब्द रखे जाएँगे अर्थात् :—

### “संचार मंत्रालय”

(2) टिप्पण (2) में, 'प्रति सेट 3 मास की अवधि के लिए 15/- रु० या 1 वर्ष की अवधि के लिए 60/- रु० फीस शब्दों अंकों और संक्षेपाक्षरों के स्थान पर निम्नलिखित शब्द, अंक और संक्षेपाक्षर रखे जाएँगे, अर्थात् :—

"प्रति सेट प्रति वर्ष 120/- रु० का प्रति सेट प्रति नियमाही या उसके भाग के लिए 30/- रु० फीस"

5. उक्त नियमों के प्रकार 'ब' में,—

— को समाप्त होने वाला —  
— की अवधि के लिए निम्नलिखित पर्याप्त पर या इसमें विनियिष्ट अंत्र के भीतर—

प्रदर्शन के प्रयोजनों के लिए, बेतार पारेष्ट और आहित पत्र जिसका विवरण नीचे दिया गया है, स्थापित अनुशास्ति और जालित करने के लिए, जिसके विवरण नीचे दिए गये हैं, इसमें

दी गई शर्तों पर तथा प्रति सेट 15/- रु० फीस के संदाय पर अनुशास्ति किया जाता है। शब्दों, अंकों और पूर्ण विराम के स्थान पर निम्नलिखित शब्द, अंक और पूर्ण विराम रखे जाएँगे अर्थात्

"— को प्रारम्भ होने वाली और — 19 — को समाप्त होने वाली अवधि के दौरान निम्नलिखित पर्याप्त पर या इसमें विनियिष्ट अंत्र के भीतर प्रदर्शन के प्रयोजनों के लिए, बेतार पारेष्ट और आहित पत्र, जिसका विवरण नीचे दिया गया है, इसमें दी गई शर्तों पर अनुशास्ति किया जाता है।"

(2) "पारवहन और संचार मंत्रालय (संचार और विमानन विभाग)" शब्दों और कोडकों के स्थान पर "संचार मंत्रालय" शब्द रखे जाएँगे

(3) "शर्त" शीर्षक के अन्तर्गत अंड 10 के स्थान पर निम्नलिखित अंड रखा जाएगा अर्थात् :—

"10 अनुशास्ति, अनुशास्ति में विनियिष्ट अवधि के लिए विधिमात्र होगा"  
[प्रार० 11012/3/72 एल०प्रार]

**G.S.R. 1446.**—In exercise of the powers conferred by section 4 and section 7 of the Indian Telegraph Act, 1885 (13 of 1885), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Indian Wireless Telegraphy (Experimental Service) Rules, 1962, namely:—

1. (1) These rules may be called the Indian Wireless Telegraphy (Experimental Service) Amendment rules 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Indian Wireless Telegraphy (Experimental Service) Rules, 1962 (hereinafter referred to as the said rules), in rule 9, the existing rule shall be re-numbered as sub-rule (1) thereof and in sub-rule,

(1) as so re-numbered for the words, abbreviations and figures, "of Rs. 15 per annum" the following words, figures and brackets shall be substituted, namely:—  
"in accordance with sub-rule (2)".

(2) after sub rule (1), the following sub rule shall be inserted, namely:—

"(2) fees for licence under sub rule (1) shall be payable in accordance with the following scale, namely:—

(a) Testing, development, servicing and maintenance of wireless telegraphy apparatus, imparting instructions to students in wireless telegraphy.

(i) Radiating — Rs. 60 per annum.

(ii) Non Radiating — Rs. 45 per annum.

(b) Research experimentation and Radio Control of Models — Rs. 15 per annum".

3. In rule 10 of the said rules, for the words, abbreviations and figures, "a fee of Rs. 15/- per station", the following words shall be substituted, namely:—

"fees in accordance with the scale as specified in sub rule (2) of rule 9".

4. In rule 12 of the said rules, for the abbreviations and figures, "Rs. 5", the following abbreviations and figures shall be substituted:—

"Rs. 10".

5. In Annexure I to the said rules, in the footnote, (1) for the words, abbreviations and brackets "Ministry of Transport and Communications (Depts. of Comms. and Civil Aviation)" the following words shall be substituted, namely:—

"Ministry of Communications";

(2) for the words and figures, "A fee of Rs. 15.00 per station", the following words shall be substituted, namely:—

"A fee as provided in sub rule (2) of rule 9".

(3) the following words shall be inserted at the end, namely:—

"adjustable by the Accountant General, Commerce, Works and Miscellaneous; New Delhi."

6. In Annexure II to the said rules, (1) In the heading for the words and brackets "Ministry of Transport and Communications (Department of Communications and Civil Aviation)", the words, "Ministry of Communications" shall be substituted.

(2) for the words and figures "and the payment at Rs. 15/- per annum per station", the words and figures" and for the duration of the term commencing on the\_\_\_\_\_, 19\_\_\_\_ and terminating on the\_\_\_\_\_, 19\_\_\_\_, unless renewed by the Central Government", shall be substituted.

(3) For the words, brackets and abbreviations, "Wireless Adviser to the Government of India, Ministry of Transport and Communications (Deptts. of Comms and Civil Aviation)" the words, "Assistant Wireless Adviser to the Government of India, Ministry of Communications" shall be substituted.

(4) In the INSTRUCTIONS the words, figures and abbreviations, "at Rs. 15.00 per station per annum" shall be omitted.

(5) Under the heading "conditions common to experimental wireless telegraph station-Radiating—Non-radiating", in clause XV, for the words, abbreviations and brackets "Ministry of Transport and Communications (Deptts. of Communications and Civil Aviation)", the words "Ministry of Communications" shall be substituted.

(R-11012]2]72-LR)

M. K. RAO.

Assistant Wireless Adviser to the Government of India

सांकेतिक नियम 1446 भारतीय तार अधिनियम, 1885 (1885 का 13) की धारा 4 और 7 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, केन्द्रीय सरकार, भारतीय बेनार-नारायान्त्रिकी (प्रायोगिक सेवा) नियम, 1962 में और संशोधन करने के लिए एवं बार-नारायान्त्रिक नियम का आवारा है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय बेनार-नारायान्त्रिकी (प्रायोगिक सेवा) संशोधन नियम, 1972 है।

(2) ये गणपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय बेनार-नारायान्त्रिकी (प्रायोगिक सेवा) नियम, 1962 (जिसे इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) में, नियम 9 में विषमान नियम को उक्ते उपनियम (1) के रूप में पुनः संख्याक्रिया जाएंगा और इस प्रकार पुनः संख्याक्रिया किए गए उपनियम (1) में, 15 रु. "प्रतिवर्ष" शब्दों, संक्षेपाकारों और अंकों के स्थान पर निम्नलिखित शब्द, अंक कोष्ठक रखे जाएंगे, अर्थात् :—

"उपनियम (2) के अनुसार"

(2) उपनियम (1) के पश्चात् निम्नलिखित उपनियम अन्तः स्थापित किया जाएगा पर्याप्ति :—

("2) उपनियम (1) के प्रधीन अनुसारि के लिए फीस निम्नलिखित स्थापित के अनुसार गंदंग होगी पर्याप्ति :—

(क) छात्रों को बेनार-नारायान्त्रिकी में शिक्षण देने वाले बेनार-नारायान्त्रिकी साधित का परीक्षण, विचास, सविस करना और अनुरक्षण।

(i) विकिरणकारी	60 रुपये प्रति वर्ष
(ii) विकिरणहीन	45 रुपये प्रति वर्ष
(अ) प्रतिमानों का गवेषणा और अंक प्रयोग और रेडियो नियंत्रण	15 रुपये 1" प्रतिवर्ष

3. उक्त नियम के नियम 10 में, "प्रति स्टेशन 15 रु. फीस" शब्दों, संक्षेपाकारों और अंकों के स्थान पर निम्नलिखित शब्द और अंक रखे जाएंगे, अर्थात् :—

"नियम 9 के उपनियम (2) में यथाविनिश्चित स्थापित के अनुसार फीस"

4. उक्त नियम के नियम 12 में, "5 रु." संक्षेपाकारों और अंकों के स्थान पर निम्नलिखित संक्षेपाकार और अंक रखे जाएंगे, अर्थात् :—

"10 रु."

5. उक्त नियम के उपांच्छ 1 में, पाद-टिप्पण में,—

(1) "परिवहन और संचार मंत्रालय (संचार और नागर विमान विभाग)" शब्दों और कोष्ठकों के स्थान पर निम्नलिखित शब्द रखे जाएंगे, अर्थात् :—  
"संचार मंत्रालय",

(2) "प्रति स्टेशन 15 रुपये फीस" शब्दों और अंकों के स्थान पर निम्नलिखित शब्द और अंक रखे जाएंगे, अर्थात् :—  
"नियम 9 के उपनियम (2) में यथाउपर्याप्ति फीस"

(3) अन्त में निम्नलिखित शब्द अन्तः स्थापित किए जाएंगे, अर्थात् :—

"महालेखाकार, बाणिज्य, निर्माण और प्रकीर्ण, नई दिल्ली द्वारा समायोज्य।"

6. उक्त नियम के उपांच्छ-2 में,—

(1) शीर्षक में, परिवहन और संचार मंत्रालय (संचार और नागर विमान विभाग)" शब्दों और कोष्ठकों के स्थान पर, संचार मंत्रालय" शब्द रखे जाएंगे;

(2) "स्थाय प्रतिवर्ष प्रति स्टेशन 15 रुपये फीस के संदाय पर" शब्दों और अंकों के स्थान पर "\_\_\_\_\_, 19\_\_\_\_ को प्रारम्भ होने वाली और \_\_\_\_\_ को समाप्त होने वाली प्रवृद्धि के लिए, जबतक कि केन्द्रीय सरकार द्वारा नवीकृत न की जाए", शब्द और अंक रखे जाएंगे,

(3) "बेनार सलाहकार, भारत सरकार, परिवहन और संचार मंत्रालय (संचार और नागर विमान विभाग)" शब्दों और कोष्ठकों के स्थान पर "बेनार सहायक-सलाहकार, भारत सरकार, संचार मंत्रालय" शब्द रखे जाएंगे;

(4) अनुदेश में "प्रति स्टेशन प्रति वर्ष 15/-रुपये की दर से" शब्द, अंक और संक्षेपाकार लूप्त किए जाएंगे;

(5) "प्रायोगिक बेनार-नार द्वेशन-विकिरणकारी-विकिरणहीन" के लिए उभयनिष्ठ शब्द "शीर्षक के अन्तर्गत, अंड 15 में, परिवहन और संचार मंत्रालय (संचार और नागर विमान विभाग)" शब्दों और कोष्ठकों के स्थान पर "संचार मंत्रालय" शब्द रखे जाएंगे।

प्रा० के शाख राष्ट्र मंत्रों शब्दाव

एम० के राष्ट्र,

सहायक बेनार सलाहकार

## (Posts and Telegraphs Board)

New Delhi, the 24th October 1972

**G.S.R. 1447.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Posts and Telegraphs Department (Motor and Lorry Drivers) Recruitment Rules, 1959, namely:—

1. (1) These rules may be called the Posts and Telegraphs Department (Motor and Lorry Drivers) Recruitment (Amendment) Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Posts and Telegraphs Department (Motor and Lorry Drivers) Recruitment Rules, 1959 (hereinafter referred to as the said rules), for rule 4, the following rule shall be substituted, namely:—

## “4. Disqualifications.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from operation of this rule”.

3. After rule 5 of the said rules, the following rule shall be inserted, namely:—

“6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard”.

4. In the Schedule to the said rules, in column (6), for the figure, letters and word “1st January”, the figure, letters and word “1st July” shall be substituted.

[No. 50-11/72-NCG.]

K. V. LAKSHMANAN,  
Asstt. Director General (STN)

(डाक तार बोर्ड)

[तह विली, 24-10-1972]

सां. ना० नि० 1447 संविधान के अनुच्छेद 309 परन्तु वारा प्रदत्त शर्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति, डाक तार विभाग (मोटर और लारी ड्राइवर) भर्ती नियमावली, 1958 में आगे संशोधन करने के लिए इन्हें निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों को डाक तार विभाग (मोटर और लारी ड्राइवर) भर्ती (संशोधन) नियमावली, 1972 कहा जाएगा।

(2) ये सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख को प्रदृढ़ होगी।

2. डाक-तार विभाग (मोटर और लारी ड्राइवर) भर्ती नियमावली, 1959 में (जिसे आगे उक्त नियमावली कहा जाएगा), नियम 4 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

4- प्रयोग्यताएँ—ऐसा कोई व्यक्ति

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति के साथ विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करार किया हो अथवा पत्नी जीवित है, अथवा

(ख) जिसने एक जीवित पति या पत्नी के रहते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह कर लिया हो अथवा विवाह का करार किया हो,

उक्त पत्र पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा:

वशर्ते कि केंद्रीय सरकार ने इस बात से सतुष्ट दोकार कि ऐसे व्यक्ति के साथ और विवाह को दूसरी पार्टी के माथ लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अधीन ऐसे विवाह को अनुमति दी जा सकती है और ऐसा करने के लिये और दूसरे प्राधार हैं, किसी व्यक्ति को इस नियम के लागू होने से छूट न दे दी हो।”

3. उक्त नियमावली के नियम 5 के बाद, निम्नलिखित नियम निविष्ट किया जाएगा अर्थात्:—

“6. अपवाद-केंद्रीय सरकार द्वारा अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य विणेप श्रेणियों के लोगों के लिए दिए जाने वाले आरक्षणों और रियायतों के संबंध में समयन्याय प्रर्जारी किये गए आरक्षणों के अनुसार ऐसे व्यक्तियों को जो आरक्षण और रियायत दी जानी चाहिए, उन पर इन नियमों का कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।”

4. उक्त नियमावली की अनुसूची में, कानून (6) में “1 जनवरी” अंक, यांगों और शब्द के स्थान पर, “1 जुलाई” अंक, वर्ण और शब्द प्रतिस्थापित किये जाएंगे।

[मंख्या 50-11/72-एन०सी०जी०]

(क० बी० लक्ष्मण) महाप्रब मन्त्रीनिदेशक (एम टी एन)

## MINISTRY OF TOURISM &amp; CIVIL AVIATION

New Delhi, the 26th October, 1972

**G.S.R. 1448.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to certain Class-II (non-Gazetted), Class-III and Class-IV posts in the Head-quarters office of the Civil Aviation Department, namely:—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Head Quarters Office, Civil Aviation Department, Class II (non-gazetted), Class-III and Class IV posts (Civil Aviation Department) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Application.**—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

3. **Number of the posts, classification and scale of pay.**—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. **Method of recruitment, age-limit and other qualifications.**—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

Provided that the upper age limit specified in the column 6 of the said Schedule may be relaxed in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

**5. Disqualifications.—No person,—**

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or  
 (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,  
 shall be eligible for appointment to any of the said posts.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**6. Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may,

by order, and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules in respect of any class or category of persons or posts—

Provided that no such order shall be made in the case of Class II posts except after consultation with the Union Public Service Commission.

**7. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for persons belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. 2 VE(11)/69]

A. R. GOEL, Under Secy.

**SCHEDULE**

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
<i>Class II Non-Gazetted posts</i>						
1. Senior Investigator	1	General Central Service Class II, Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 325-15-475- EB-20-575	Not applicable	30 years (Relaxable for Government servants.)	<i>Essential :</i> (i) Master's degree in Statistics or in Mathematics or Economics or Commerce (with Statistics) of a recognised University or equivalent qualification. <i>OR</i> Degree of a recognised University with Statistics or Mathematics or Economics as a subject, plus a recognised diploma obtained after at least two years' post-graduate training in Statistics. (ii) About two years' experience of Statistical work involving collection, compilation and interpretation of Statistical data. (Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates otherwise well qualified.)
<i>Class III Non-Gazetted posts</i>						
2. Junior Investigator	1	General Central Service Class III, Non-Ministerial, Non-Gazetted.	Rs. 210-10-290- 15-320-EB-15- 425.	Selection	25 years	At least Second Class Master's Degree in Statistics or in Economics or Mathematic with Statistics or equivalent qualification. <i>OR</i> Bachelor's Degree or equivalent qualifications or Economics, Statistics or Mathematics with post graduate training in Statistics. <i>Desirable :</i> One Year's experience in handling Statistical date.
3. Senior Computer	2	General Central Service Class III, Non-Ministerial Non-Gazetted.	Rs. 150-5-160- 8-240-EB-8- 280-10-300.	Selection	Between 18 and 25 years	A degree of a recognised University or equivalent qualification with Economics, Statistics or Mathematics as one of the subjects of study.
4. Junior Computer	2	General Central Service Class III, Non-Ministerial	Rs. 110-3-131-4- 155-EB-4-175- 5-180	Not applicable	Between 18 and 21 years.	At least matriculation or equivalent qualification. <i>Desirable :</i> Knowledge of handling of calculating machines.
5. Surveyor	5	General Central Service Class III, Non-Gazetted.	Rs. 210-10-290- 15-320-EB-15- 425.	Not applicable	Between 18 to 30 years Relaxable for	(i) Matriculation or equivalent. (ii) Diploma in survey work

1	2	3	4	5	6	7
		Non-Ministerial.		Government servants.	or trained Surveyor from a recognised institution or Organisation. (iii) At least 3 years' experience as Surveyor-cum-Draftsman of which 2 years must be in field survey work.	
6. Technical Assistant (Planning)	1	General Central Service Class III, Non-Gazetted; Non-Ministerial.	Rs. 210-10-270- 15-300-EB-15 450-EB-20- 530.	Selection	30 years (Relaxable for Government servants.)	<i>Essential :</i> 1. A degree in Science of a recognised University preferably with Physics, Chemistry and Mathematics. Or A degree or diploma in Civil or Aeronautical engineering. 2. Operational experience at a Civil or Military aerodrome for a minimum period of 5 years. <i>Desirable :</i> Knowledge of office procedure.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotes	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transf- er, grades from which promotion/deputation-trans- fer to be made	If a DPC exists, what is its com- position	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruit- ment
--	-----------------------------	---	---	--	--

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.
No	Two years	By promotion failing which by deputation or transfer and failing both by direct recruitment.	<i>Promotion :</i> Senior Computer	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable
			<i>Deputation/transfer:</i> UDCs of CSCS with requisite qualifications with three years service in the respective grade rendered after appointment thereto on a regular basis. In the case of deputation the normal period would be two years, extendable upto two more years in the public interest.		
No	Two years	By promotion failing which by deputation or transfer and failing both by direct recruitment.	<i>Promotion :</i> Junior Computer	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable
			<i>Deputation or Transfer</i> LDCs of CSCS with requisite qualifications. With three years of service in the respective grade rendered after appointment thereto on a regular basis. In the case of deputation the normal period would be two years, extendable upto two more years in the public interest.		

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	By deputation failing which by direct recruitment.	<i>Deputation :</i> Aerodrome Assistant possessing minimum 5 years experience in Air Traffic Control Work. Period of deputation ordinarily 2 years which may be extended by another year.	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
7. Accountant	3	General Central Service Class III, No-Gazetted, Non-Ministerial,	Rs. 270-15-435- EB-20-575.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
8. Librarian (At Technical Centre and C.A.T.C. Allahabad).	2	General Central Services Class III Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 210-10-290- 15-320-EB-15- 425.	Selection	Between 21 and 25 years.	<i>Essential:</i> -- (i) A degree of a recognised University or equivalent. (ii) Diploma in Librarianship.  <i>Desirable :</i> (i) Degree in Science. (ii) Practical experience of working in a good Library. (iii) Working knowledge of a foreign language preferably French.
9. Senior Library Assistant.	1	General Central Service Class III Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 160-8-256- EB-8-280-10- 300.	Selection.	Between 21 and 25 years.	<i>Essential :</i> (i) A degree of a recognised University or equivalent. (ii) Diploma in Librarianship. (iii) Practical experience of three years as a Library Assistant or Clerk in a Library.  <i>Desirable :</i> Degree in Science.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Not applicable	100% by deputation	<i>Deputation :</i> SAS Accountants with 3 years service in the grade from any of the organised Accounts Service, e.g. Indian Audit and Accounts Department, Indian Railways, Defence etc. (period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).	Not applicable	Not applicable
Age : No; Educational Qualifications : Yes.	2 years	50% by promotion and 50% by direct recruitment.	Promotion from Senior Library Assistant with at least 3 years' service rendered after regular appointment to the grade.	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable
No	2 years	100% by promotion failing which by direct recruitment.	Promotion from Library Assistant with at least three years' service rendered after regular appointment to the grade.	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
10. Library Assistant	1	General Central Service Class III Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 110-3-131-4- 155-FB-4-175- 5-180.	Not applicable	Between 18 and 21 years	<i>Essential :</i> (i) Matriculation or equivalent with good handwriting. (ii) Certificate in Library Science of a recognised Institution. <i>Desirable :</i> Knowledge of typewriting with a minimum speed of 30 words per minute.
<i>Class IV—Non-Gazetted Posts</i>						
11. Library Attendant	1	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 80-1-85-2- 95-EB-3-110.	Non Selection	Not applicable	Not applicable
12. Map-Mounter-cum-Dastry	1	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 80-1-85-2- 95-EB-3-110.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable
13. Junior Gestetner Operator	1	General Central Service Class IV Non-gazetted	Rs. 80-1-85-2- 95-LB-3-110	Non-Selection	Between 18 and 25 years	<i>Essential :</i> (i) should have passed Middle School Standard and (ii) should have proficiency in the handling of Gestetner machines. <i>Desirable :</i> Knowledge of mechanism of Gestetner and other duplicating machines.
14. Selection Grade Dastry/Record Sorter	4	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 80-1-85-2- 95-EB-3-110.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable
15. Dastry	28	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 75-1-85-EB- 2-95.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	2 years	Direct Recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable	
Not applicable	Two years	100% by promotion	<i>Promotion :</i> From amongst the Dastries and Jamadars of the Civil Aviation Department Headquarters with atleast 10 years service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable	
Not applicable	Two years	100% by promotion	<i>Promotion :</i> From among Dastries and Jamadars of the Civil Aviation Department Headquarters with 10 years service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable	
No	Two years	100% by promotion failing which by transfer and failing both by direct recruitment.	<i>Promotion :</i> Dastries or Jamadars in the Civil Aviation Department with atleast 3 years in that grade and having proficiency in handling Gestetner machines. <i>Transfer :</i> Persons working in similar or equivalent grades from other Central Government Offices.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable	
Not applicable	Two years	100% by promotion	<i>Promotion :</i> Dastries in the Directorate General of Civil Aviation (Headquarters) with at least 3 years service in that grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable	
Not applicable	Two years	100% by promotion.	<i>Promotion :</i> Peons in Directorate General of Civil Aviation (Headquarters) with atleast 3 years service in that grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable	

1	2	3	4	5	6	7
16. Jamadar	1	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 75-1-85-EB- 2-95.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable
17. Peon	73	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 70-1-80-EB- 1-85	Not applicable	Between 18 and 25 years	<i>Essential :</i> Should have passed Middle School Standard.  <i>Desirable :</i> (i) should know cycling; and (ii) should have previous experience of office work.
18. Farash	1	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 70-1-80-EB- 1-85.	Not applicable	Between 18 and 25 years	<i>Desirable :</i> Pass in Primary School Standard.
19. Sweeper	12	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 70-1-80-EB- 1-85.	Not applicable	Between 18 and 25 years	<i>Desirable :</i> Pass in Primary School Standard.
20. Storeman	1	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 75-1-85-EB- 2-95.	Not applicable	Between 18 and 25 years	<i>Essential :</i> Middle School passed.  <i>Desirable :</i> Should have experience in Government Department or Autonomous Body or Private Firm.
21. Chowkidar	4	General Central Service Class IV Non-gazetted.	Rs. 70-1-80-EB- 1-85.	Not applicable	Between 18 and 25 years	<i>Desirable :</i> (i) Primary School pass. (ii) Experience of service in the army.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	By promotion	<i>Promotion :</i> Peons in Directorate General of Civil Aviation Headquarters with atleast 3 years service in that grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable

### पर्यटन व नागर विमानन संकालय

नई दिल्ली, 28, अक्टूबर 1972

सां० का० नि० 1448—राजपत्रि संविधान के प्रभुच्छेद 309 के परस्तुक द्वारा प्रदत्त नक्तियों का प्रयोग करते हुए, नागर विमानन विभाग के मुख्यालय में कतिपय वर्ग 2 (अराजपत्रित), वर्ग 3 और वर्ग 4 पदों पर भर्ती की पद्धति को वित्तियमित करने वाले निम्नलिखित नियम प्रदर्शित बनाते हैं, प्रथमः—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भः—(1) इन नियमों का नाम नागर विमानन विभाग सुधारालय, वर्ग 2 (प्रराजपत्रित), वर्ग 3 और वर्ग 4 पद (नागर विमानन विभाग) भर्ती नियम, 1972 कहे जा सकते हैं।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना: ये नियम इससे उपावक्त्र अनुसूची के स्तरम् 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, कर्मीकरण और वेतनमात्र: उक्त पदों की संख्या, उनका कर्मीकरण और उनके वेतनमात्र के होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और प्रत्य घर्हताएँ: उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, घर्हताएँ और उनमें संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

परन्तु उक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 में विनिर्विष्ट अधिकातम आयु-सीमा केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-भवय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार, किसी भी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जन-जाति या किसी अन्य विशेष प्रबर्ग के अध्यर्थियों के सम्बन्ध में शिथिल की जा सकेगी।

#### 5. निरहस्ताएः—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पदों में से किसी में भी नियुक्ति का पाव नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो आए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन

अनुज्ञय है और ऐसा करने के लिए अन्य आशार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति : जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ण या प्रबर्ग के व्यक्तियों या पदों की आवत, आवेद द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति : इन नियमों की कोई भी बात अनुसूचित जाति और अनुसूचित जन-जाति और अन्य विशेष प्रबर्ग के व्यक्तियों के लिए अपेक्षित आरक्षण और अन्य रिवायतों पर जो समय समय पर इस संबंध में विए गए केन्द्रीय सरकार के आदेशों के अनुसार हो, प्राप्त नहीं डालेगी।

[सं 2-बी० ई० (11)/69]

आत्मा राम गोयल, अवर सचिव

#### अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अयन पद प्रथावा प्रचयन	सोधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के विवरों के लिए शैक्षिक और अन्य अहंसारं पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अहंसारं पद
1	2	3	4	5	6	7

#### वर्ग II अराजपत्रित पद

1. ज्येष्ठ अन्वेषक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iii अराजपत्रित, अनुसूचितवीय	325-15-475-द० रो०-20-575 र०	लागू नहीं होता	30 वर्ष (सरकारी अधिकारी सेवकों के लिए शिथिल (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की फैज़ी जा सकती है)	सांख्यिकी या गणित अर्थशास्त्र भागिज्य (सांख्यिकी सहित) मास्टर की उपाधि या समतुल्य अहंता।
--------------------	----	--	-----------------------------	----------------	--	--

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की सांख्यिकी या गणित या अर्थशास्त्र विषयों के साथ उपाधि तथा सांख्यिकी में कम से कम दो वर्ष के स्नातकोत्तर प्रशिक्षण के पश्चात् लिया गया मान्यताप्राप्त डिप्लोमा।

(ii) सांख्यिकी डाटा के संकलन, समेकित करने और निर्वचन वाला लगभग दो वर्ष का सांख्यिकी कार्य का अनुभव। (अन्यथा सुग्रहित अध्यर्थियों की दशा में प्राह्णा संघ सोक सेवा ग्रायोग के विकासानुसार शिथिलनीय)

#### वर्ग III अराजपत्रित पद

2. कनिष्ठ अन्वेषक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iii अनुसूचितवीय अराजपत्रित	210-10-290-15 चयन 320-द०रो०-15-	चयन 425 र०	25 वर्ष
-------------------	----	---	---------------------------------	------------	---------

सांख्यिकी में या सांख्यिकी सहित अर्थशास्त्र या गणित में कम से कम सेकन्ड बलास मास्टर की उपाधि या समतुल्य अहंता।

स्नातक की उपाधि या अर्थशास्त्र, सांख्यिकी या गणित में, सांख्यिकी में स्नातकोत्तर प्रशिक्षण महित समसुल्य अहंता।

सांख्यिकी:

- सांख्यिकी डाटा के काम का एक वर्ष का अनुभव।

1	2	3	4	5	6	7
3. ज्येष्ठ संगणक	2 साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iii प्रननुमति- वीय, अराजपत्रिन्	150-5-160-8- 240-द० रो०-8- 280-10-300०	चयन में	18 से 25 वर्ष के बीच किमी में	मान्यताप्राप्त की अर्थशास्त्र, सांख्यिकी या गणित अध्ययन के विषयों में से किसी एक के साथ उपाधि या समतुल्य अर्हता ।	विश्वविद्यालय
4. कनिष्ठ संगणक	2 साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iii प्रननु- सचिवीय, अराज- पत्रित	110-3-131-4- 155-द०रो०-4- 175-5-180 रु०	लागू नहीं होता	18 से 21 वर्ष के बीच कम से कम मैट्रिक या समतुल्य प्रहंता । चांचलीय :	गणन संबंध पर कार्य करने का शान ।	
5. सर्वेक्षक	5 जी०सी०एम० वर्ग iii अराजपत्रित, अननु- सचिवीय	210-10-290-15- 320-द०रो०-15- 425 रु०	लागू नहीं होता	18 से 30 वर्ष के बीच में । सरकारी सेवकों के लिए गिरिल की जा सकती है ।	(i) मैट्रिक या समतुल्य विद्यार्थी कार्य में डिप्लोमा या किसी मान्यताप्राप्त संस्था या संगठन से प्रशिक्षित सर्वेक्षक ।	

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए, यिहिन कालावधि, आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नतियों की वशा में लागू होती या नहीं	परिवीक्षा की भर्ती की पद्धति भर्ती सीधे होती या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में थे श्रैणियाँ जिनसे प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण किया जाएगा ।	प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में थे श्रैणियाँ जिनसे प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण किया जाएगा ।	यदि विभागीय प्रोन्नति भर्ती करने में किन परिसमिति है तो उसकी स्थितियों में संघ लोक संरचना सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
--	---	--	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम 1958 के प्रधीन यथा अपेक्षित ।
नहीं	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा और दोनों दोनों के न हो सकने पर सीधे भर्ती द्वारा	प्रोन्नति ज्येष्ठ संगणक प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण प्रोक्षित अर्हता वाले केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के उच्च श्रेणी के लिपिक जिनकी नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् अपनी श्रेणी में तीन वर्ष की सेवा हो । प्रतिनियुक्ति की दशा में प्रसामान्य अवधि दो वर्ष होती जिससे लोक हित में दो वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है ।	वर्ग iii विभागीय लागू नहीं होता प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधे भर्ती द्वारा	प्रोन्नति कनिष्ठ संगणक प्रतिनियुक्ति, स्थानान्तरण प्रोक्षित अर्हता वाले केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के निम्न श्रेणी के लिपिक जिनकी नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् अपनी श्रेणी में तीन वर्ष की सेवा हो प्रतिनियुक्ति की दशा में प्रसामान्य अवधि दो वर्ष होती जिससे लोक हित में दो वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है ।	वर्ग iii विभागीय लागू नहीं होता प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
6. तकनीकी सहायता कोजना	1 माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iii प्रशासनिक, प्रत्युभित्वीय	210-10-270-15-300-द० रो०-15-450-द०रो०-20-530-ह०	चयन संबंधी के लिए शिखितनीय)	30 वर्ष (सरकारी सेवाओं के लिए (i) किसी मान्यताप्राप्त विषयविद्यालय की विज्ञान में, प्रधिमानतः भौतिकी, रसायन और गणित महित, उपाधि या	आवश्यक :	मिलियल या बैमानिकी हजारियरिंग में उपाधि या डिप्लोमा (ii) किसी सिविल या मैनिक हवाई अड्डे पर न्यूनतम 5 वर्ष की अवधि का प्रशालन—अनुभव वांछनीय :
7. लेखापाल	3 माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iii (प्रशासनिक) रो०-20-575-ह० प्रत्युभित्वीय	270-15-435-द० रो०-20-575-ह०	लागू नहीं होता होता	लागू नहीं होता	कार्यालय प्रणाली का ज्ञान	
8. पुस्तकालय (तकनीकी केन्द्र तथा सी०ए०टी०सी० इलाहाबाद में)	2 माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iii प्रशासनिक, प्रत्युभित्वीय	210-10-290-15-320-द०रो०-15-425 ह०	चयन वीच 21 और 25 वर्ष के	आवश्यक :	(i) किसी मान्यताप्राप्त विषयविद्यालय की उपाधि या समतुल्य ।	(ii) पुस्तकालय कार्य का डिप्लोमा वांछनीय :
					(i) विज्ञान में उपाधि (ii) किसी अच्छे पुस्तकालय में कार्य करने का व्यवहारिक अनुभव (iii) किसी विवेची भाषा अधिमानतः फेन्च का कार्यकारी ज्ञान ।	
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति : हवाई अड्डा महायक जिनके पास कम से कम 5 वर्ष की विज्ञान यातायात नियंत्रण कार्य का अनुभव हो। प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 2 वर्ष तक जिसे अगले वर्ष तक आया जा सकता है।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	100% प्रतिनियुक्ति द्वारा प्रतिनियुक्ति	प्रतिनियुक्ति : प्रधीनस्थ ले खा सेवा के लेखापाल जिनकी किसी संगठित लेखा सेवा उदाहरणार्थ भारतीय संपरीक्षा और लेखा विभाग भारतीय रेल, रक्षा आदि में 3 वर्ष की सेवा (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
आयु : नहीं वीक्षिक प्रहृता : हों	2 वर्ष	50% प्रोश्रनि द्वारा और 50% सीधी भर्ती द्वारा	ज्येष्ठ पुस्तकालय महायक जिनकी श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् कम से कम 3 वर्ष की सेवा हो, में से प्रोश्रनि	वर्ग iii विभागीय प्रोश्रनि	लागू नहीं होता	

1	2	3	4	5	6	7
9. ज्येष्ठ पुस्तकालय	1	साधारण केन्द्रीय सेवा	160-8-256	चयन	21 और 25	आवश्यक :
सहायक		वर्ग iii प्राराजपत्रित	द०रो-8-280-10-		वर्ष के बीच	(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की उपाधि या समतुल्य
		अननुसंचितीय	-300 रु०			(ii) पुस्तकालय कार्य का डिप्लोमा
						(iii) किसी पुस्तकालय में पुस्तकालय सहायक या विधिक के रूप में तीन वर्ष का अवधारिक अनुभव
						बांधनीय :
						विज्ञान में उपाधि
10. पुस्तकालय	1	साधारण केन्द्रीय	110-3-131-4-155-	लागू नहीं	18 से 21 वर्ष के बीच	आवश्यक :
सहायक		सेवा वर्ग iii	द० रो०-4-175-5-	होता		(i) मैट्रिक या समतुल्य जिनका सेवा मन्त्रा हो
		प्राराजपत्रित	180 रु०			(ii) किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान में प्रमाणपत्र
		अननुसंचितीय				बांधनीय :
						(i) कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट की गति सहित टंकण का शान
						वर्ग iv प्राराजपत्रित पद
11. पुस्तकालय परिचारक	1	साधारण केन्द्रीय	80-1-85-2-95-	अन्यथा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
		सेवा वर्ग iv	द० रो०-3-110 रु०			
		प्राराजपत्रित				
12. नक्शा चड़ाने बाला-एवं बफ्तरी	1	साधारण केन्द्रीय सेवा	80-1-85-2-95-	अन्यथा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
		वर्ग iv प्राराजपत्रित	द० रो०-3-110 रु०			
8	9	10		11	12	13
मही	2 वर्ष	100% प्रोम्पति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधे भर्ती होता	पुस्तकालय महायक जिनकी श्रेणी में नि- मित आधार पर नियुक्त के पश्चात् प्रो-प्राप्ति समिति कम से कम 3 वर्ष की सेवा की हो, तो में से प्रोप्रति।	वर्ग iii विभागीय	लागू नहीं होता	
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
			वर्ग iv प्राराजपत्रित पद			
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति :	वर्ग iv विभागीय	लागू नहीं होता	
			नागर विमानन विभाग मुख्यालय के प्रोन्नति समिति बफ्तरी और जमादारों में से जिनकी कम से कम श्रेणी में 10 वर्ष की सेवा हो।			
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति :	वर्ग iv विभागीय लागू नहीं होता		
			नागर विमानन विभाग मुख्यालय के प्रोन्नति समिति बफ्तरी और जमादारों में से जिनकी उम्र श्रेणी में 10 वर्ष की सेवा हो।			

1	2	3	4	5	6	7	
13. कनिष्ठ ग्राम-टैटनर प्रचालक	1 साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग IV अराजपत्रित	80-1-85-2-95- रो ३०-३-११० रु०	प्रचयन	18 से 25 वर्ष के बीच	प्रावधारक :	(i) मिडल स्कूल स्तर पास होना चाहिए तथा (ii) ग्रामटैटनर मशीन पर काम करने की निपुणता होनी चाहिए।	
14. श्रेणी चयन दफ्तरी प्रभिनेष्ट लाइन वापा	4 साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग IV अराजपत्रित	80-1-85-2-95- रो ३०-३-११० रु०	प्रचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	बांधनीय :	
15. दफ्तरी	28 साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग IV अराजपत्रित	75-1-85-द० रो० २-९५ रु०	प्रचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रावधारक :	
16. जमावार	1 साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग IV अराजपत्रित	75-1-85-द० रो० २-९५ रु०	प्रचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	बांधनीय :	
17. चपरामी	73 साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग IV अराजपत्रित	70-1-80-द० रो० १-८५ रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	प्रावधारक :	(i) मिडल स्कूल स्तर पास होना चाहिए (ii) कार्यालय कार्य का पिछला अनुभव होना चाहिए	
8	9	10	11	12	13		
नहीं	दो वर्ष	100% प्रोन्नति द्वारा प्रोन्नति जिसके न हो सकते नागर विमानन विभाग के दफतरी श्रेणी पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकते पर मीधी भर्ती द्वारा	प्रचयन जिनकी जिनकी श्रेणी में कम से कम 3 वर्ष की सेवा हो और जिन्हें ग्रामटैटनर मशीन पर काम करने की निपुणता हो।	वर्ग IV विभागीय लागू नहीं होता प्रोन्नति समिति			
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% प्रोन्नति द्वारा प्रोन्नति :	नागर विमानन के महा निदेशक (मुख्यालय) में दफतरी जिनकी उस श्रेणी में कम से कम 3 वर्ष की सेवा हो।	वर्ग IV विभागीय लागू नहीं होता प्रोन्नति समिति			
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% प्रोन्नति द्वारा प्रोन्नति :	नागर विमानन के महानिदेशक (मुख्यालय) में चपरामी जिनकी उस श्रेणी में कम से कम 3 वर्ष की सेवा हो।	वर्ग IV विभागीय लागू नहीं होता प्रोन्नति समिति			
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रोफ्रेशनल द्वारा प्रोफ्रेशनल :	नागर विमानन के महानिदेशक मुख्यालय में चपरामी जिनकी उस श्रेणी में कम से कम 3 वर्ष की सेवा हो।	वर्ग IV विभागीय लागू नहीं होता प्रोफ्रेशनल समिति			
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% मीधी भर्ती द्वारा प्रोफ्रेशनल :	नागर विमानन के महानिदेशक मुख्यालय में चपरामी जिनकी उस श्रेणी में कम से कम 3 वर्ष की सेवा हो।	वर्ग IV विभागीय लागू नहीं होता प्रोफ्रेशनल समिति			

1	2	3	4	5	6	7
18. फराश	1	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iv अराजपत्रित	70-1-80-द० रो०- 1-85 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	बांछनीय प्राइमरी स्कूल स्तर पास
19. झाड़कश	12	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iv अराजपत्रित	70-1-80-द० रो०- 1-85 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	बांछनीय प्रायमरी स्कूल स्तर पास
20. भंडारक	1	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iv अराजपत्रित	75-1-85-द० रो०- 2-95 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	आवश्यक मिडिल स्कूल पास बांछनीय सरकारी विभाग या स्वायत निकाय या प्राइवेट फर्म का अनुभव होना चाहिए
21. चौकीदार	4	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग iv अराजपत्रित	70-1-80-द० रो०- 1-85 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	बांछनीय (i) प्राइमरी स्कूल पास (ii) सेना मे सेवा का अनुभव

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता।	दो वर्ष	100% सीधे भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% सीधे भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% सीधे भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	100% सीधे भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

New Delhi, the 31st October, 1972

**G.S.R. 1459.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the India Meteorological Department (Class III and IV Posts) Recruitment Rules, 1971, namely:—

1. (1) These rules may be called the India Meteorological Department (Class III and Class IV Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the India Meteorological Department (Class III and Class IV Posts) Recruitment Rules, 1971,—

(i) after rule 7, the following rule shall be inserted, namely:—

“8. **Savings.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard”;

(ii) in the Schedule, against serial number 13 relating to the post of Lower Division Clerk (including Store Keeper/Assistant Store Keeper), in column 6, for the entries, the following entries shall be substituted, namely:—

“Minimum age—18 years.

Maximum age—25 years”.

[No. A-12018/1/72-M.]

M. R. SHARMA, Under Secy.

नई दिल्ली, 31 अक्टूबर 1972

सां० का० नि० 1459—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत मौसम-विज्ञान विभाग (वर्ग 3 और 4 पद) भर्ती नियम, 1971 मे और सशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम भारत मौसम-विज्ञान (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती (मशोधन) नियम, 1972 होगा।

(2) ये राजपत्र मे प्रकाशन की तारीख को प्रदृश होंगे।

2. भारत मौसम-विज्ञान विभाग (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1971 मे—

(i) नियम 7 के पश्चात्, निम्नलिखित नियम अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

“8. व्यावृत्ति: इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस सबध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।”;

(ii) अनुसूची मे, निम्न श्रेणी लिपिक (जिसमे भडारी/सहायक भडारी भी सम्मिलित हैं) के पद से संबंधित क्रम सं० 13 के आमने स्तम्भ 6 मे, प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखी जाएगी, अर्थात्:—

“निम्नतम आयु 18 वर्ष  
अधिकतम आयु 25 वर्ष”।

[सं० ए० 12018/1/72 एम]

एम० आर० शर्मा, ग्रवर सचिव

New Delhi, the 11th October, 1972

(Department of Tourism)

**G.S.R. 1450.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Class IV posts in the Ministry of Tourism & Civil Aviation (Department of Tourism), namely:—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Ministry of Tourism & Civil Aviation (Department of Tourism) Class IV posts Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Application.**—These rules shall apply to the posts specified in column 2 of the Schedule annexed to these rules.

**3. Number of posts, classification and scales of pay.**—The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 3 to 5 of the said Schedule.

**4. Method of recruitment, age limit, and other qualifications.**—The method of recruitment to the said posts.

age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

**5. Disqualifications.**—No persons,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person:

shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriages is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**6. Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by an order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**7. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. A12018/5/72-Admn. III]  
G. L. GUPTA, Dy. Secy.

SCHEDULE

*Recruitment rules for the post of Daftry, Jamadar, Peon and Sweeper in the Department of Tourism.*

S. No.	Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non- selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Daftry . . .	7 (Seven)	General Central Services (Class IV Non-Gazetted)	Rs. 75-1- 85-EB-2- 95.	Non-Selection	25 years and below	Middle School Standard pass	
2. Jamadar . . .	2 (Two)	General Central Services Class IV (Non-gazetted)	Rs. 75-1- 85-EB-2- 95.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable	
3. Peon . . .	21 (Twenty one)	General Central Services Class IV (Non-gazetted)	Rs. 70-1- 80-EB-1- 85.	Not applicable	25 years and below	Middle School Standard pass	
4. Sweeper . . .	3 (Three)	General Central Services Class IV Non-gazetted)	Rs. 70-1- 80-EB-1- 85.	Not applicable	25 years and below	Desirable A pass in the Primary School Standard	

Whether age & educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotion	Period for probation if any	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/ transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of Recruitment by promotion/deputation/transfer from which promotion/deputation/ transfer & percentage of transfer to be made	If a DPC exists what is its composition/transfer & percentage of transfer to be made	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt.
9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer, failing both by direct recruitment	Promotion of peons with at least 3 years' continuous service in the grade	Class IV DPC	Not applicable
Not applicable	2 years	By promotion	Promotion of Peons with at least 3 years' service in the grade.	Class IV D P C	Not applicable
Not applicable	2 years *	By transfer failing which by direct recruitment	By transfer of persons holding similar or equivalent posts in Central Government Offices and possessing qualifications specified in Column 8	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By direct recruitment failing which by transfer	By transfer of persons holding similar or equivalent posts in the Central Government Offices	Not applicable	Not applicable

F. No. A. 12018/5/72-Admn. III  
G. L. GUPTA, Deputy Secy.

### पर्यटन विभाग

नई दिल्ली, 11 अक्टूबर, 1972

सा० का० नि० 1450 :—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु क्षारा प्रदत्त व्यक्तियों का प्रयोग करते हुए, पर्यटन और नागर विभाग मंत्रालय (पर्यटन विभाग) में वर्ग IV पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करते वाले निम्नलिखित नियम एन्डश्वारा बनाते हैं, अधिकारीतः—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का नाम पर्यटन और नागर विभाग मंत्रालय (पर्यटन विभाग) वर्ग IV पद भर्ती नियम, 1972 होता है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशित की तारीख को प्रवृत्त होते।

2. लागू होना : ये नियम इसमें उपाय अनुसूची के स्तम्भ 2 में विनियिष्ट पदों को लागू होते।

3. पद-संरक्षण, बर्गीकरण और बेतनमान : उक्त पदों की संख्या, उनका बर्गीकरण और उनके बेतनमान ये होते जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 3 से 5 तक में विनियिष्ट है।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएं और अन्य बातें : उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमाएं, अर्हताएं और उनसे सम्बंधित अन्य बातें ये होती जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 से 14 तक में विनियिष्ट हैं।

5. निरहताएं : वह व्यक्ति, —

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
- (ब) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है :

उक्त पद पर सेवा में नियुक्ति का पात्र नहीं होता :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुशोध है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार भौजित्र है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रबंधन से बाहर दे सकती।

6. शिथिल करने की शक्ति : जहाँ केन्द्रीय सरकार की गय हो कि ऐसा करना आवश्यक या अनिवार्य है वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा प्रायोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रबंध के व्यक्तियों की आवत, आवेदा द्वारा, शिथिल कर सकती।

7. व्यावृत्ति : इन नियमों की कोई भात अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति और अन्य विशेष प्रबंध के व्यक्तियों के लिए अधिकार आरक्षणों और अन्य रियायतों पर, जो समय-समय पर इस संबंध में दिए गए केन्द्रीय सरकार के आदेशों के अनुसार हों, प्रभाव नहीं आतेंगी।

[सं० ए 12018/5/72 एडिमन III]

जी० एल० गुप्ता, उपसचिव

મનમાણી

पर्यटन विभाग में दफतरी, जमावार, अपरासी और साइक्लो के पब के सिए भर्ती नियम

सं०	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	चयन पद अधिकार	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए, प्रायः	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए, प्रीक्रिक और अन्य अहताप
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	दफ्तरी	7 (मान)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग IV(प्रागजपत्रिन)	75-1-85-द०रो-० 2-95 रु०	अचयन	25 वर्ष और उससे अन्यून	मिडिल स्कूल स्तर पास
2.	जमादार	2 (दो)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग VI(प्रागजपत्रित)	75-1-85-द० रो-०-० 2-95 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
3.	चपरासी	21(इक्कीस)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग IV(प्रागजपत्रिन)	7 -1-80-द०रो० 1-85 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष और उससे अन्यून	मिडिल स्कूल स्तर पास
4.	स्टाइक्स	3 (तीन)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग IV(प्रागजपत्रिन)	70-1-80-द०रो० 1-85 रु०	लागू नहीं होता	25 वर्ष और उससे अन्यून	बाल्लभीय प्राइमरी स्कूल स्तर पास

सीधे भर्ती किये जाने वाले परिवेश  
व्यक्तियों के लिए विहित  
प्रायु और संक्षिक अर्थमाप  
प्रोत्साहन की दशा में लागू  
होगी या नहीं

भर्ती की पद्धति भर्ती  
प्रोलन्ति द्वारा या  
स्थानान्तरण द्वारा  
पद्धतियों द्वारा भर्ती  
रिक्तियों का प्रतिशब्द

रीथे होगी या	प्रोन्ति प्रतिनियुक्ति
प्रतिनियुक्ति/	द्वारा भर्ती की दश
या विभिन्न	जिसे प्रोन्ति प्र
जाने वाली	त्तरण किया जाएगा

स्थानान्तरण  
में वे श्रेणियाँ  
तनियक्ति/स्थाना-  
यद विभागी  
समिति है  
संरचना

प्रोन्नति भरी करने में किन  
तो उसकी परिस्थितियों में सध  
लोक सेवा आयोग से  
परामर्श किया जाएगा

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रान्तिनि द्वारा जिसके न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा, दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा । प्रोन्तिनि	चपरासी की, जिनकी ग्रेड में लगातार 3 वर्ष की सेवा हो ।	वर्ग IV विंप्रो००म	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रान्तिनि द्वारा	केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे ही या समकक्ष पद पर कार्य कर रहे व्यक्ति, जिनके पास रतम्भ 8 में विहित भर्तीए हो ।	वर्ग IV विंप्रो० स०	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	चपरासी की, जिनकी ग्रेड में लगातार 3 वर्ष की सेवा हो ।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा जिसके न हो सकने पर स्थानान्तरण द्वारा ।	केन्द्रीय सरकार के कार्यालय में ऐसे ही या समकक्ष पद पर कार्य कर रहे व्यक्ति जिनके पास स्थानान्तरण द्वारा के स्थानान्तरण द्वारा ।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

**MINISTRY OF IRRIGATION & POWER***New Delhi, the 25th October, 1972.*

**G.S.R. 1453.**—In exercise of the powers conferred by section 59 of the Damodar Valley Corporation Act, 1948 (14 of 1948), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Damodar Valley Corporation Rules, 1948, published with the notification of the Government of India in the late Ministry of Works, Mines and Power No. DW-III-4(7) Dam, dated the 23rd April, 1948 namely:—

**1. Short title and Commencement.**—(1) These rules may be called the Damodar Valley Corporation (Amendment) Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Amendment of the Annexures.**—In the Damodar Valley Corporation Rules, 1948, for the Annexures I and II referred to in rules 16, 21 and 25, the following Annexures I & II shall be substituted namely:—

**ANNEXURE I (REVISED)****DAMODAR VALLEY CORPORATION****Part I—Capital Expenditure and its allocation**

	Actuals 19 19	Actuals to end of 19 19	Budget Estimate 19 19	Revised Estimate 19 19	Budget Estimate 19 19
	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
<b>1. Power Generation Transmission and Distribution</b>					
(i) Fixed and Intangible Assets :					
(a) Direction Offices . . . . .					
(b) Hydro-electric Schemes . . . . .					
(i) Hydel Stations . . . . .					
(ii) Share of Dams . . . . .					
Total (b) Hydro-electric Schemes . . . . .					
(c) Thermal Schemes . . . . .					
(d) Transmission & Distribution . . . . .					
(e) Mining & Ropeway . . . . .					
(f) Central Services . . . . .					
(g) Staff Quarters for Electricity Departments . . . . .					
(h) Share of Subsidiary Activities . . . . .					
(o) Share of general overhead Establishment . . . . .					
Total : (i) Fixed and Intangible Assets . . . . .					
(ii) Net Surplus on Power System Working during first 15 years . . . . .					
(iii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities) :					
(a) Direct Scheme . . . . .					
(b) Share of Subsidiary Activities . . . . .					
(c) Share of dams . . . . .					
Total (iii) Unallocated net expenses . . . . .					
<b>TOTAL (I) POWER (NET)</b> . . . . .					
<b>2. Irrigation Water supply and drainage etc. :</b>					
(i) Fixed and Intangible Assets :					
(a) Durgapur Barrage & Canals :					
(A) Main Works . . . . .					
(B) Extension & Improvements . . . . .					
(C) Water Courses . . . . .					
Total (a) Durgapur Barrage & Canals . . . . .					
(b) Irrigation in Upper Valley . . . . .					
(i) Share of Dams :					
(i) Tilaiya Dam . . . . .					
(ii) Other Dams . . . . .					
Total : (j) Share of Dams . . . . .					
(n) Share of Subsidiary Activities . . . . .					
(o) Share of General Overhead Establishments . . . . .					
(p) Capitalised Working—Expenses (Balance) . . . . .					
Total (i) Fixed and Intangible Assets . . . . .					
(ii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities).					
(a) Direct Schemes . . . . .					
(b) Share of Subsidiary Activities . . . . .					
(c) Share of Dams . . . . .					
(i) Tilaiya Dam . . . . .					
(ii) Other Dams . . . . .					
Total (c) Share of Dams . . . . .					
Total (ii) Unallocated expenses . . . . .					
<b>TOTAL (2) IRRIGATION WATER SUPPLY AND DRAINAGE ETC.</b> . . . . .					

(1) (2) (3) (4) (5)

**3. Flood Control :**

- (i) Fixed and Intangible Assets :  
 (a) Flood Warning Stations . . . . .  
 (b) Flood Forecasting Unit . . . . .  
 (j) Share of Dams . . . . .  
 (n) Share of Subsidiary Activities . . . . .  
 (o) Share of General Overhead Establishments . . . . .  
 (p) Capitalised Working Expenses (Balance) . . . . .

Total (i) Fixed and Intangible Assets . . . . .  
 (ii) Unallocated expenses (representing excess of current assets over current liabilities). . . . .

- (a) Direct Schemes . . . . .  
 (b) Share of Subsidiary Activities . . . . .  
 (c) Share of Dams . . . . .

Total (ii) Unallocated expenses . . . . .

**TOTAL (3) FLOOD CONTROL :** . . . . .

**4. Subsidiary Activities :**

- (i) Fixed and Intangible Assets :  
 (a) General Development :  
 (1) Afforestation . . . . .  
 (2) Soil Conservation . . . . .  
 (3) Use of Lands . . . . .  
 (4) Agricultural Development . . . . .  
 (5) Industrial Development . . . . .  
 (6) Experimental & Research Stations . . . . .  
 (7) Public Health & Sanitation . . . . .  
 (8) Economic and Social Studies . . . . .

Total (a) General Development . . . . .  
 (b) Navigation . . . . .

Total . . . . .

*Deduct* : Transferred to :

- Power . . . . .  
 Irrigation . . . . .  
 Flood Control . . . . .

Total (1) Fixed and Intangible Assets . . . . .

(ii) Unallocated expenses (representing excess of current assets over current liabilities). . . . .

*Deduct* : Transferred to :

- Power . . . . .  
 Irrigation . . . . .  
 Flood Control . . . . .

Total (ii) Unallocated expenses. . . . .

**TOTAL (4) SUBSIDIARY ACTIVITIES.** . . . . .

**5. Expenditure common to main objects :**

Dam & Appurtenant Works :

- (i) Fixed and Intangible Assets :  
 (1) Tilaiya Dam . . . . .  
 (2) Konar Dam . . . . .  
 (3) Maithon Dam . . . . .  
 (4) Panchet Dam . . . . .

Total . . . . .

*Deduct* : Transferred to :

- Power . . . . .  
 Irrigation—For Tilaiya Dam . . . . .  
 For Other Dams . . . . .

Total . . . . .

Flood Control

- Total (i) Fixed and Intangible Assets . . . . .  
 (ii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities). . . . .

*Deduct* : Transferred to :

- Power . . . . .  
 Irrigation . . . . .  
 Flood Control . . . . .

Total (ii) Unallocated Expenses. . . . .

**TOTAL (5) EXPENDITURE COMMON TO MAIN OBJECTS** . . . . .

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
-----	-----	-----	-----	-----

**6. General overhead establishments :**

## (i) Fixed Assets and Intangible Assets :

- (a) General Administration . . . . .
- (b) Stores, Workshops and Other Service Units . . . . .
- (d) Common and Other Establishments . . . . .

Total : (6) . . . . .

*Deduct : Transferred to :*

Power . . . . .

Irrigation . . . . .

Flood Control . . . . .

**TOTAL : (6) GENERAL OVERHEAD ESTABLISHMENTS****GRAND TOTAL : CAPITAL EXPENDITURE****ALLOCATION OF CAPITAL EXPENDITURE :****POWER : Central Government**

West Bengal Government

Bihar Government

**TOTAL : POWER****IRRIGATION : West Bengal Government**

Bihar Government.

**TOTAL : IRRIGATION****FLOOD CONTROL : Central Government**

West Bengal Government

**TOTAL : FLOOD CONTROL****GRAND TOTAL****Part II. Capital expenditure, capital provided by participating Governments, Capital provided from other sources and estimated drawal of funds from participating Governments**

	CAPITAL EXPENDITURE					Capital Provided by participating Govts. to end of 19	Capital Provided from other sources to end of 19	Capital to be provided from other sources during 19	Drawal of funds from Participating Governments during 19			
	Actual to end of 19	Revised Estimate 19	Budget Estimate 19	Total (Cols. 19 + 3 + 4)	19				19	19	19	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
<b>1. Central Government</b>												
Power . . . . .												
Flood Control . . . . .												
Total . . . . .												
<b>2. West Bengal Government</b>												
Power . . . . .												
Irrigation . . . . .												
Total . . . . .												
<b>3. Bihar Government</b>												
Power . . . . .												
Irrigation . . . . .												
Total . . . . .												
<b>GRAND TOTAL</b>												

**1. Central Government**

Power . . . . .

Flood Control . . . . .

Total . . . . .

**2. West Bengal Government**

Power . . . . .

Irrigation . . . . .

Total . . . . .

**3. Bihar Government**

Power . . . . .

Irrigation . . . . .

Total . . . . .

**GRAND TOTAL** . . . . .

## Part III—Revenue Accounts

(Rupees Thousand)

ACTUAL	PARTICULARS	POWER BUDGET			IRRIGATION BUDGET			FLOOD CONTROL BUDGET					
		Budget Esti- mate 19	Revised Esti- mate 19	Budget Esti- mate 19	Budget Esti- mate 19	Revised Esti- mate 19	Budget Esti- mate 19	Budget Esti- mate 19	Revised Esti- mate 19	Budget Esti- mate 19	Revised Esti- mate 19	Budget Esti- mate 19	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

**A. Performance :**

1. Power
  - (i) Generation in million KWH.
  - (ii) Purchase & Interconnection import in million KWH.
  - Total : Stock
  - (iii) Sale in million KWH
2. Area of Irrigation in Acres.
3. Flood Protection in Cusecs.

**B. Income :**

1. Sale of Power
2. Sale of Water
3. Rental & Wheeling Recoveries.
4. Betterment—Levy
5. Miscellaneous—Direct Schemes.
6. Miscellaneous—Share of Dams and Subsidiary Activities.

Total : B. Income

**C. Expenditure :**

1. Operation & Maintenance
  - (a) Hydel Schemes
  - (b) Thermal Schemes
  - (c) Irrigation & Flood Control.
- Total : 1.
2. Purchase of Power
3. Rental & Wheeling Charges
4. Transmission & Distribution.
5. Direction and other Central Services.
6. Share of subsidiary activities.
7. General Overhead charges
8. Sales Tax & other Taxes
9. Depreciation.
10. Interest.

Total: C. Expenditure

**D. Surplus (+)/Deficits (—)**  
Before Income-tax (B—C)**E. Income-tax :****F. Surplus (+)/Deficits (—)**  
After Income-tax (D—E)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

**G. Allotment to:**

1. Sinking Fund
2. General Reserve
3. Development Rebate Reserve.

Total: (G) Allotment

**H. Net Distributable Surplus (+)****Net Deficits Recoverable  
(—) (F—G)****I. Allocation :**

1. Centre
2. West Bengal
3. Bihar

Total : (I) Allocation

**Part IV :—Budgeted Position of Accounts of the Participating Governments showing the Balance Payable for Capital and Revenue expenditure for the year ending 31-3-19.**

	Reference part	Central Govern- ment	West Bengal Govern- ment	Bihar	Government
				1	2
<b>1. Capital Account (Expenditure) :</b>					
Power . . . . .		II			
Irrigation . . . . .		II			
Flood Control . . . . .		II			
<b>Total (1)</b> . . . . .					
<b>2. Revenue Account :—</b>					
(i) During 19 -19 and 19 -19					
19 -19					
Power (Surplus or Deficits) . . . . .		III			
Irrigation (Surplus or Deficits) . . . . .		III			
Flood Control (Surplus or Deficits) . . . . .		III			
19 -19					
Power Surplus or Deficits) . . . . .		III			
Irrigation (Surplus or Deficits) . . . . .		III			
Flood Control (Surplus or Deficits) . . . . .		III			
<b>Less :—Irrigation Operation Expenditure to be met by Government of West Bengal</b>					
19 -19					
19 -19					
<b>Total (i) Net</b>					
<b>(ii) Actual upto 19 -19</b>					
<b>Total (2)</b>					
<b>GRAND TOTAL (1 2)</b>					
		Financial Adviser Seal of Chief Accounts Officer Corp. Dated		Chairman Member Member	
				General Manager	

ANNEXURE II (REVISED)  
DAMODAR VALLEY CORPORATION  
Balance Sheet as at 31st March, 19

Previous Year				Liabilities	Schedule Reference	Power	Irrigation	Flood Control	Total
Total	Flood Control	Irrigation	Power	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4						

**I. Capital Account :**

- 1. Central Government
- 2. West Bengal Governments
- 3. Bihar Government

Total : 1.

**II. Reserves :**

- 1. General Reserve
- 2. Development Rebate Reserve
- 3. Other Reserves  
(To be detailed according to necessity)

(a) Sinking Fund

Total : 3.

**4. Depreciation Reserve**

Total : II

**III. Secured Loans :**

(To be detailed according to necessity)

**IV. Unsecured Loans :**

(To be detailed according to necessity)

**V. Revenue Account :**

- (i) Balance of Previous Year
  - 1. Central Government
  - 2. West Bengal Government
  - 3. Bihar Government

Total : (i)

**(ii) During the year**

- 1. Central Government
- 2. West Bengal Government
- 3. Bihar Government

Total : (ii)

Total : (V)

Total : I-V

**VI. Current Liabilities :**

- 1. Sundry Creditors
- 2. Earnest Money & Security Deposit.
- 3. Other Deposit
- 4. Creditors for Expenses
- 5. Other Liabilities

Total : VI

**VII. Provisions :**

- 1. Income Tax

Total : VII

**VIII. Provident Fund and Pension Fund**

- 1. Contributory Provident Fund  
(Non-Factory).
- 2. General Provident Fund
- 3. Pension and Gratuity Fund

Total : VIII

**GRAND TOTAL :**

Previous Year				Assets					
Total	Flood Control	Irrigation	Power	Schedule Reference	Power	Irrigation	Flood Control	Total	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**I. Fixed Assets :**

1. Assets in Operation
2. Construction Works-in progress

Total : I

**II. Intangible Assets :**

1. Preliminary Investigation Expenses.
2. Planned Development Expenses.
3. Capitalised Working Expenses.

Total : II

**GROSS BLOCK (I & II)****III. Revenue Account :**

1. Central Government
2. West Bengal Government
3. Bihar Government.

Total : III

**TOTAL : I-III****IV. Current Assets :**

## 1. Stock &amp; Stores

- (a) Construction
- (b) Operation

Total : I

## 2. Jobs in progress &amp; completed jobs.

## 3. Sundry Debtors.

- (a) Energy Supplied
- (b) Water Supplied
- (c) Contractors
- (d) Other Debtors

Total : 3

## 4. Advance Recoverable in Cash or kind.

## 5. Prepared Expenses.

6. Cash & Bank Balance  
(Excluding uninvested balance of Provident & Pension Fund.....

Rs.....)

Add : Cash in Transit

Add : Stamps in hand

Add : Short term Deposit

Total (6)

**TOTAL : IV****V. Inter Branch Transactions :****VI. Provident fund & Pension Fund :**

1. Contributory Provident Fund Investment (at cost)
2. General Provident Fund Investment (at cost)
3. Pension & Gratuity Fund Investment (at cost)
4. Cash-in-hand and Bank.

Total : VI

**GRAND TOTAL : (Carried Over)**

II. *Consolidated Revenue Account for the year ending 31st March, 19*

Previous year				Particulars	Schedule Reference	Power	Irrigation	Flood Control	Total
Total	Flood Control	Irrigation	Power	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4						

**A. Performance :**

## 1. POWER

- (i) Generation in million KWH
- (ii) Purchase & Interconnection import in million KWH
- Total :—Stock

(iii) Sale in million KWH.

- 2. Area of Irrigation in Acres.
- 3. Flood Control in Cusecs.

**B. Income :**

- 1. Sale of Power
- 2. Sale of Water
- 3. Rental & Wheeling recoveries
- 4. Betterment Levy.
- 5. Miscellaneous—Direct Schemes
- 6. Miscellaneous—Share of Dams and Subsidiary Activities.

Total : B. Income

**C. Expenditure :**

- 1. Operation & Maintenance :
  - (a) Hydel Schemes
  - (b) Thermal Schemes
  - (c) Irrigation & Flood Control
- Total : 1
- 2. Purchase of Power
- 3. Rental and Wheeling charges
- 4. Transmission & Distribution
- 5. Direction and other Central Services
- 6. Share of Subsidiary activities.
- 7. General Overhead charges
- 8. Sales Tax and other Taxes
- 9. Depreciation
- 10. Interest

Total : C. Expenditure

**D. Surplus (+) Deficits (—)**

Before Income tax (B—C)

**E. Income Tax****F. Surplus (+)/Deficits (—)**  
After Income Tax (D—E)**G. Allotment to :**

- 1. Sinking Fund
- 2. General Reserve
- 3. Development Rebate Reserve

Total : G. Allotment

**H. Net Distributable Surplus(+)  
Net Deficits Recoverable (—) (F—G)****I. Allocation :**

- 1. Centre
- 2. West Bengal
- 3. Bihar

Total : Allocation

**III. Capital Expenditure and its Allocation**

	Expenditure			Allocation		
	Actuals to end of pre- vious year	Actuals during 19 19	Actuals to end of 19 19	To end of previous year	During 19 19	To end of 19 19
1	2	3	4	5	6	7

**1. Power Generation Transmission and Distribution :**

## (i) Fixed and Intangible Assets :

- (a) Direction Offices
- (b) Hydro electric schemes

- (i) Hydel Stations
- (ii) Share of Dams

Total : (b) Hydro electric schemes

- (c) Thermal Schemes
- (d) Transmission & Distribution

- (e) Mining & Ropeway

- (f) Central Services

- (g) Staff Quarters for Electricity Department

- (n) Share of Subsidiary Activities

- (o) Share of General Overhead Establishments

Total : (i) Fixed and Intangible Assets.

## (ii) Net Surplus on Power System Working during first 15 years.

## (iii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities).

- (a) Direct Schemes

- (b) Share of subsidiary activities

- (c) Share of Dams

Total : (iii) Unallocated Net expenses

Centre  
West Bengal

Bihar

**TOTAL (I) Power (Net)**

**2. Irrigation, Water Supply, Drainage etc.**

## (i) Fixed and Intangible

- (a) Durgapur Barrage & Canals.

- (A) Main works

- (B) Extension & Improvements

- (C) Water Courses

Total (a) Durgapur Barrage & Canals.

## (b) Irrigation in Upper Valley

## (j) Share of Dams :

- (i) Tilaiya Dam

- (ii) Other Dams

Total (j) Share of Dams

## (n) Share of Subsidiary Activities

## (o) Share of General Overhead Establishment

## (p) Capitalised Working expenses

(Total (i) Fixed and Intangible Assets

## (ii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities)

- (a) Direct Scheme

- (b) Share of Subsidiary Activities

## (c) Share of Dams :

- (i) Tilaiya Dam

- (ii) Other Dams

Total (C) Share of Dams

West Bengal

Total (ii) Unallocated net expenses

Bihar

**TOTAL (2) IRRIGATION WATER  
SUPPLY DRAINAGE ETC.**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>3. Flood Control :</b>						
(i) Fixed and Intangible Assets						
(a) Flood Warning Stations						
(b) Flood Forecasting Unit						
(j) Share of Dams						
(n) Share of Subsidiary Activities						
(o) Share of General Overhead Establishment						
(p) Capitalised Working Expenses (Balance)						
Total (i) Fixed and Intangible Assets						
(ii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities)						
(a) Direct Scheme						
(b) Share of Subsidiary Activities						
(c) Share of Dams						
Total (I) Unallocated net expenses						
<b>TOTAL 3 : Flood Control</b>						
<b>4. Subsidiary Activities :</b>						
(i) Fixed and Intangible Assets :						
(a) General Development						
(1) Afforestation						
(2) Soil Conservation						
(3) Use of Lands						
(4) Agricultural Development						
(5) Industrial Development						
(6) Experimental & Research Stations						
(7) Public Health & Sanitation						
(8) Economic and Social Studies						
Total (a) General Development						
(b) Navigation						
Total						
Deduct : Transferred to :						
Power						
Irrigation						
Flood Control						
Total (i) Fixed and Intangible Assets						
(ii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities).						
Deduct : Transferred to :						
Power						
Irrigation						
Flood Control						
Total (ii) Unallocated net expenses						
<b>TOTAL (4) SUBSIDIARY OBJECTS</b>						
<b>5. Expenditure Common to Main Objects</b>						
<b>Dam &amp; Appertenant Works</b>						
(i) Fixed and Intangible Assets :						
1. Tilaiya Dam						
2. Konar Dam						
3. Malthon Dam						
4. Panchet Dam						
Total						
Deduct : Transferred to :						
Power						
Irrigation—For Tilaya Dam						
For Other Dams						
Total						
<b>Flood Control</b>						
Total (i) Fixed and Intangible Assets						

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
(ii) Unallocated net expenses (representing excess of current assets over current liabilities).						
Deduct : Transferred to :						
Power						
Irrigation						
Flood Control						
Total (ii) Unallocated net Expenses						
TOTAL (5) Expenditure Common to Main Objects						
6. General Overhead Establishment :						
(i) Fixed and Intangible Assets :						
(a) General Administration						
(b) Stores, Workshop and Other Service Units						
(d) Common and Other Establishment						
Total						
Deduct : Transferred to :						
Power						
Irrigation						
Flood Control						
Total (6) General Overhead Establishment						
GRAND TOTAL :						

IV. Statement showing the capital provided by the participating Governments and Capital Expenditure  
Incurred upto end of March 19

	Capital Provided			Capital Expenditure			Net balance in Account
	To end of previous year	During 19 19	To end of 19 19	To end of previous year	During 19 19	To end of 19 19	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

*Central Government*

Power  
Flood Control  
TOTAL

*West Bengal Government*

Power  
Irrigation  
Flood Control  
TOTAL

*Bihar Government*

Power  
Irrigation  
TOTAL

GRAND TOTAL :



1 2 3 4 5

- (क्र) ऊपरी घाटी में मिचार्ड  
 (ग) बांधों का भाग  
     (i) तिलैया बांध  
     (ii) अस्य बांध  
     जोड़ (ग) बांधों का भाग

- (घ) सहायक कार्यों का भाग  
 (छ) सामान्य ऊपरी स्थापना का भाग  
 (च) पूँजीकृत कार्य का व्यय (शेष)  
 जोड़ (i) नियन तथा अप्रत्यक्ष परिमम्पत्तियाँ  
 (ii) अनावृति शुद्ध व्यय (वर्तमान दायित्वों से वर्तमान परिमम्पत्तियों का आधिक्य)

- (क) सीधी स्कीमें  
 (ख) सहायक कार्यों का भाग  
 (ग) बांधों का भाग  
     (i) निलैया बांध  
     (ii) अस्य बांध  
     जोड़ (ग) बांधों का भाग

- जोड़ (ii) अनावृति व्यय  
 जोड़ (2) मिचार्ड, जन प्रदाय, निस्मार आदि

### 3. बाढ़ नियंत्रण

- (i) नियन और अप्रत्यक्ष परिमम्पत्ति  
 (क) बाढ़ लेनावनी के लिए  
 (ख) बाढ़ पूर्वानुमान एकक  
 (ग) बांधों का भाग  
 (घ) गहायक कार्यों का भाग  
 (छ) सामान्य ऊपरी स्थापना का भाग  
 (च) पूँजीकृत कार्यकारी व्यय (शेष)  
 जोड़ (i) नियन और अप्रत्यक्ष व्यय  
 (ii) अनावृति व्यय (वर्तमान दायित्वों से वर्तमान परिमम्पत्तियों का आधिक्य)  
 (क) सीधी स्कीमें  
 (ख) गहायक कार्यों का भाग  
 (ग) बांधों का भाग  
 जोड़ (ii) अनावृति व्यय  
 जोड़ (3) बाढ़ नियंत्रण

### 4. सहायक कार्य

- (i) नियन और अप्रत्यक्ष परिमम्पत्तियाँ  
 (क) सामान्य विकास  
     (1) वनरोपण  
     (2) झू-संरक्षण

1 2 3 4 5

- ( 3 ) भूमि-उपयोग
- ( 4 ) कृषि विकास
- ( 5 ) औद्योगिक विकास
- ( 6 ) प्रायोगिक तथा अनुसंधान केंद्र
- ( 7 ) जन-स्वास्थ्य और मकाई
- ( 8 ) आर्थिक और सामाजिक प्रभवयन

जोड़ : ( क ) सामान्य विकास  
 ( ब ) नौजहन

जोड़ :

घटाएँ : को स्थानांतरित :

- बिजली
- सिचाई
- बाढ़ नियंत्रण

- जोड़ ( i ) नियत और प्रप्रत्यक्ष परिसम्पत्तिय  
 ( ii ) अनावृद्धि व्यय ( वर्तमान वायिकों से वर्तमान परिसम्पत्तियों का आविक्ष्य )

घटाएँ : को स्थानांतरित :

- बिजली
- सिचाई
- बाढ़ नियंत्रण

जोड़ : अनावृद्धि व्यय :

जोड़ ( 4 ) सहायक कार्य :

5. मुख्य सक्षयों के लिए सामान्य व्यय बांध और संबद्ध कार्ब :

- ( i ) नियत और प्रप्रत्यक्ष परिसम्पत्तिय  
 ( 1 ) तिलया बांध  
 ( 2 ) कोनार बांध  
 ( 3 ) मैथोन बांध  
 ( 4 ) पंसोट बांध

जोड़ :

घटाएँ : को स्थानांतरित  
 बिजली  
 सिचाई—तिलैया बांध के लिए  
 दून्य बांधों के लिए

जोड़ :

बाढ़ नियंत्रण

- जोड़ ( i ) नियत और प्रप्रत्यक्ष परिसम्पत्तिय  
 ( ii ) अनावृद्धि सदू व्यय ( वर्तमान वायिकों से वर्तमान परिसम्पत्तियों का आविक्ष्य )

घटाएँ : को स्थानांतरित :

- बिजली
- सिचाई
- बाढ़ नियंत्रण

जोड़ ( ii ) अनावृद्धि व्यय

जोड़ ( 5 ) मुख्य सक्षयों के लिए सामान्य व्यय

1 2 3 4 5

## 6. मामान्य ऊपरी स्थापनाएँ

- (i) नियंत्रण और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां  
 (क) मामान्य प्रशासन  
 (ख) मामान्य, कार्यशालाएँ और ग्रन्थ भेजा यूनिटें  
 (ग) मामान्य और ग्रन्थ स्थापनाएँ

जोड़ : (6)

बटाएँ : को स्थानान्तरिति :

विजली

सिचाई

बाढ़ नियंत्रण

जोड़ (6) मामान्य ऊपरी स्थापनाएँ

कुन जोड़ : पूंजी—व्यय

पूंजी व्यय का आवंटन

विजली :

केन्द्रीय सरकार	.	.	.	.	.	.	.	.	.
पश्चिम बंगाल सरकार	.	.	.	.	.	.	.	.	.
बिहार सरकार	.	.	.	.	.	.	.	.	.
जोड़ विजली	.	.	.	.	.	.	.	.	.

सिचाई

पश्चिम बंगाल सरकार	.	.	.	.	.	.	.	.	.
बिहार सरकार	.	.	.	.	.	.	.	.	.
जोड़ : सिचाई	.	.	.	.	.	.	.	.	.

बाढ़ नियंत्रण :

केन्द्रीय सरकार	.	.	.	.	.	.	.	.	.
पश्चिम बंगाल सरकार	.	.	.	.	.	.	.	.	.
जोड़ : बाढ़-नियंत्रण	.	.	.	.	.	.	.	.	.
कुल जोड़ :	.	.	.	.	.	.	.	.	.

क्षेत्र-मेरा, पूंजीगत व्यय, भागीदार सरकारों द्वारा उपलब्ध पूंजी, ग्रन्थ संसाधनों से उपलब्ध पूंजी तथा भागीदार सरकारों से अनुमानित धन-निकास।

पूंजीगत-व्यय				19	19	19	19	19	19	के दौरान भागीदार सरकार
वास्तविक	संशोधित	बजट	जोड़	के भ्रंत तक	तक	ग्रन्थ	तथा	19	कारों से धन निकासना	
19	19	प्राक्कलन	प्राक्कलन	कालम	भागीदार	संशोधनों	19	के दौरान	—	—
के भ्रंत तक	19	19	19	2+3+	सरकारों से	द्वारा	ग्रन्थ संसाधनों	19	19	19
					उपलब्ध की	उपलब्ध	से उपलब्ध होने			
					गई पूंजी	पूंजी	नाली पूंजी			

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

## 1. केन्द्रीय सरकार :

विजली	.
बाढ़ नियंत्रण	.
जोड़ :	.

## 2. पश्चिम बंगाल सरकार :

विजली	.
सिचाई	.
बाढ़ नियंत्रण	.
जोड़ :	.

## 3. बिहार सरकार :

विजली	.
सिचाई	.
जोड़ :	.
कुल जोड़ :	.

## भाग तीन - वित्त लेखे

(हजार रुपये)

बाड़	वास्तविक		न्योरे	विद्युत, बजट		सिन्चाई बजट		बाड़ नियंत्रण बजट					
	मिन्चाई	विद्युत		बजट	बजट	संशो-	बजट	बजट	संशो-				
	नियंत्रण			प्राप्तक-	घित	प्राप्तक-	घित	प्राप्तक-	घित				
				लन	प्राप्तक-	लन	प्राप्तक-	लन	प्राप्तक-				
				लन	लन	लन	लन	लन	लन				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

## क. कार्य :

## 1. विजली

(i) उत्पादन मिलियन यूनिटों में

(ii) खरीद और अंतर्योजित आयात मिलियन यूनिटों में

जोड़ : स्टाक

(iii) विक्री मिलियन यूनिटों में

2. सिन्चाई का क्षेत्र एकड़ों में

3. बाड़ मुख्या उपसेक्षणों में

## ख. आय :

1. विजली की विक्री

2. जल की विक्री

3. किराया और चक्का चालन वसूली

4. विकास-गुरुक

5. विविध - सीधी स्कीमें

6. विविध - शांघों और सहायक कार्यों के भाग

जोड़ : ख : आय

## ग. व्यय :

1. प्रचालन तथा रख-रखाव

(क) जल-विद्युत स्कीमें

(ख) ताप-स्कीमें

(ग) सिन्चाई और बाड़ नियंत्रण

जोड़ : 1.

2. विजली खरीद

3. किराया तथा चक्का चालन प्रभार

4. पारिषण और वितरण

5. निदेशन तथा अन्य केन्द्रीय सेवाएं

6. सहायक कार्यों का भाग

7. मामान्य ऊपरी खर्च

8. बिंबी कर तथा अन्य कर

9. मूल्य छात

10. अमाज

जोड़ : ग : व्यय

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

अ. अतिरेक (+) /कमी (-)  
आयकर से पूँजी (ग-ग)

इ. आयकर :

अ. अतिरेक (+) /कमी (-)  
आयकर के पश्चात् (ग-ग)

ब. को आवंटन :

1. इच्छी रकम
2. सामान्य रिजर्व
3. विकास रिजर्व

जोड़ : (क) आवंटन

ग. शुद्ध वितरण अतिरेक (+)

शुद्ध उगाहनीय कमी (-)  
(ग - छ)

ह. आवंटन :

1. केन्द्र
2. पश्चिम बंगाल
3. बिहार

जोड़ (ह) आवंटन

बण्ड-चार : 31-3-1972 को सम्पूर्ण होने वाले वर्ष के लिए पूँजी और वित्तीय व्यय के लिए देय शेष दिवाते हुए भागीदार सरकारों के लियों की बजट-स्थिति

	संदर्भ (भाग)	केन्द्रीय सरकार	पश्चिम बंगाल सरकार	बिहार सरकार
1	2	3	4	5
1. पूँजी लेवे (व्यय):				
विष्णुत	.	.	II	
सिचाई	.	.	II	
बाढ़ नियन्त्रण	.	.	II	
जोड़ (1)				
2. वित्त लेवे:				
(i) 19 - 19 घोर 19 - 19 19 - 19 - के बौरान				
विष्णुत (अतिरेक या कमी)	.	III		
सिचाई (अतिरेक या कमी)	.	III		
बाढ़ नियन्त्रण (अतिरेक या कमी)	.	III		
19 - 19				
विष्णुत (अतिरेक या कमी)	.	III		
सिचाई (अतिरेक या कमी)	.	III		
बाढ़ नियन्त्रण (अतिरेक या कमी)	.	III		
जोड़ :				
भट्टाचार्य : पश्चिम बंगाल सरकार द्वारा किया जाने वाला सिचाई प्रशालन व्यय				
19 - 19				
19 - 19				
जोड़ (i) शुद्ध				
(ii) वास्तविक 19-19 तक				
जोड़ (2)	.	.	.	
कुल जोड़ (1+2)	.	.	.	

वित्तीय वर्षाङ्कार  
मुख्य लेवा अधिकारी  
दिनांक 19

मियन की सौत

भज्जता उद्यम  
सदस्य  
महाप्रबंधक एवं सचिव

उपाधिक दो (संशोधित)

वामोदर शाली निगम

प्राप्त-हानि लेखा - 31 मार्च, 19 की स्थिति

गत वर्ष	दार्यित्व	अनुसूची संदर्भ	विप्रयो	सिचाई	बाढ़	जोड़ निवारण	जोड़		
जोड़	बाढ़	सिचाई	विप्रयो						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

I. धूजो लेखा:

1. केन्द्रीय सरकार
2. पश्चिम बंगाल सरकार
3. बिहार सरकार

जोड़ : I

II. सुरक्षित :

1. सामान्य सुरक्षित निधि
2. विकास कटौती सुरक्षित निधि
3. अन्य सुरक्षित निधियाँ (आवश्यकता अनु-  
सार विशित करने के लिए)

(क) धूती रकम

जोड़ : 3

4. मूल्य हास सुरक्षित  
निधि

जोड़ II

III. लिए गए ज्ञान:

(आवश्यकता अनुसार नियत करने के लिए)

IV. न लिए गए ज्ञान:

(आवश्यकता अनुमार नियत करने के लिए)

V. वित्तीय लेखा :

(i) गत वर्ष का शेष

1. केन्द्रीय सरकार
2. पश्चिम बंगाल सरकार
3. बिहार सरकार

जोड़ : (i)

(ii) वर्ष के दौरान

1. केन्द्रीय सरकार
2. पश्चिम बंगाल सरकार
3. बिहार सरकार

जोड़ : (ii)

जोड़ (5)

जोड़ : 1 - 5

VI. आलू वायित्व:

1. दुवरा वृक्षदाता
2. व्यापार तथा जमावत जमा
3. अन्य जमा

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

4. व्यय के लिये

5. अन्य वायिरब

जोड़ 6

7. प्राप्तवात्मक :

1. सामग्री

जोड़ 7

8. भविष्य निवित तथा वेशाल निवि

1. अशदाई भविष्य निधि (गैर कैप्टनी)

2. सामान्य भविष्य निधि

3. फैलन और ग्रेड्युटी निधि

जोड़ 8

कुल जोड़ :

जोड़	गत वर्ष	वाह नियंत्रण	सिचाई	परिसम्पत्तियां	मनुसूची संबंध	विजली	सिचाई	वाह नियंत्रण	जोड़
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

1. नियत परिसम्पत्तियाँ

1. परिसम्पत्तियाँ प्रचालन में

2. नियाण कार्य-प्रगति पर

जोड़ 1

2. अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियाँ

1. प्रारम्भिक अनुसंधान व्यय

2. प्रायोजित विकास व्यय

3. पूँजीकृत कार्यकारी व्यय

जोड़ 2

कुल स्लाक ( 1 और 2 )

3. वित्तीय लेवा

1. केन्द्रीय सरकार

2. पश्चिम बंगाल सरकार

3. बिहार सरकार

जोड़ 3

जोड़ 1-3

4. वर्तमान परिसम्पत्तियाँ

1. माल और सामग्री

(क) नियाण

(ख) प्रचालन

जोड़ 1

2. चल रहे तथा समाप्त कार्य

3. खुलरा ऋणी

(क) संभटित ऊर्जा

(ख) सुभटित पानी

(ग) डेकेदार

(घ) अन्य ऋणी

जोड़ 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

4. उगाहनीय अधिकारी—नकद तथा

सामग्री

5. पूर्व-प्रदत्त व्यवहार

6. नकद और बैंक जमा (पेशन

लपा भविष्य निधि का

अननियोगित—शपथ, के

प्रतिरक्षित)

जोड़ें ; ट्रांजिट में धन

जोड़ें ; शेष टिकटें

जोड़ें ; लघु अवधि जमा धन

जोड़ (6)

जोड़ : 4:

5. अंतर्राजा सेवक

6. भविष्य निधि तथा पेशन निवेश:

1. अंकदाइ भविष्य निधि निवेश

(लागत पर)

2. सामान्य भविष्य निधि निवेश

(लागत पर)

3. पेशन और ऐन्युटी निधि

निवेश (लागत पर)

4. नकदी-हाथ में तथा बैंक में

6 जोड़

कुल जोड़

अध्यक्ष	सदस्य	सदस्य	महाप्रबन्धक	एवं भविष्य	विस्तीर्ण सलाहकार	मुख्य सेवा अधिकारी
---------	-------	-------	-------------	------------	-------------------	--------------------

31 मार्च 19 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये महत्त्व राजस्व सेवा

जोड़	वर्ष	वर्ष	सिवाई	विवरण	प्रनुभूति	विद्युत	सिवाई	वाह नियंत्रण	जोड़
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

c. वार्षिक निष्पादन :

1. विद्युत्

(i) उत्पादन मिलियन यूनिटों  
में

(ii) बरीद तथा अंतर्योगित  
आवात मिलियन यूनिटों  
में

जोड़ : स्टाफ

(iii) बिक्री मिलियन यूनिटों में

2. सिवाई का भेत्र-एकड़ों में

3. वाह नियंत्रण क्यूसेक्सों में

d. आवात :

1. विद्युत् बिक्री

2. जस-बिक्री

3. किराया तथा वक्फा आवात

विवरण

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

4. सुधार-पुल्क
5. विविध-सीधी स्कीमें
6. विविध-बांधों के नाम तथा  
सहायक कार्य

जोड़ : श. भाष्य

ग. व्यय :

1. प्रचालन और रख-रखाव  
(क) जल विद्युत स्कीमें  
(ख) नाप स्कीमें  
(ग) सिक्काई और बाढ़ नियन्त्रण

जोड़ : 1

2. विद्युत-क्रय

3. किराया और चक्का चालन  
प्रभार
4. पारेषण तथा वितरण
5. निवेश तथा अन्य केन्द्रीय सेवाएँ
6. सहायक कार्यों के भाग
7. सामान्य उपरी प्रभार
8. विक्षी कर तथा अन्य कर
9. मूल्य-हास

10. ब्याज

जोड़ : ग. व्यय

घ. अतिरेक (+) कमी (--)  
प्रायकर से पूर्व (भान्ध)

इ. भाय कर

उ. अतिरेक (+) कमी (--)  
प्रायकर के बाद (अ-ए)

छ. को आवंटित

1. दूबती रकम
2. सामान्य सुरक्षित
3. विकास-बट्टा सुरक्षित

जोड़ (छ) आवंटन

ज. शुद्ध वितरणार्थ अतिरेक (+,  
शुद्ध कमी उगाहनीय (-) (अ-ए)

झ. आवंटन :

1. केन्द्र
2. पश्चिम बंगाल
3. बिहार

जोड़ : आवंटन

## III पूँजी—व्यय तथा उसका प्रावंटन

	व्यय				प्रावंटन		
	गत वर्ष के अंत तक वास्तविक	19 19 के दौरान वास्तविक	19 19 के अंत तक वास्तविक	गत वर्ष के अन्त सक के दौरान	19 19	19 19	19 19
1	2	3	4	5	6	7	
1. विद्युत उत्पादन, पारेण्य और वितरण							
(i) नियत तथा अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियाँ							
(क) नियेण कार्यालय							
(ख) जल विद्युत स्कीमें							
(i) जल-विद्युत केंद्र							
(ii) बांधों के भाग							
जोड़ (ख) जल-विद्युत स्कीमें							
(ग) नाप-स्कीमें							
(घ) पारेण्य और वितरण							
(इ) खनन तथा रम्मा मार्ग							
(च) केंद्रीय सेवाएँ							
(छ) विद्युत विभाग के लिए कर्मचारी- क्षाटर							
(ज) सहायतक कार्यों का भाग							
(झ) मामाल्य ऊपरी स्थापना का भाग							
जोड़ (i) नियत तथा अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियाँ							
(ii) प्रथम 15 वर्ष के दौरान विद्युत- प्रणाली कार्य पर शुद्ध अंतिरेक							
(iii) अनावंटित शुद्ध व्यय (वर्तमान वायिन्चों से वर्तमान परि- सम्पत्तियों का प्राधि- य)							
(क) सीधी स्कीमें							
(ख) सहायक कार्यों का भाग							
(ग) बांधों का भाग							
जोड़ (iii) अनावंटित शुद्ध व्यय							
जोड़ (1) विद्युत (शुद्ध) :							
2. सिचाई जल मलाई निस्सार आवि :							
(i) नियत और अप्रत्यक्ष							
(क) दुगपुर बराज और नहर							
(क) मुच्य कार्य							
(ख) विस्तार और मुधार							
(ग) जल धाराएँ							
जोड़ (क) दुगपुर बराज और नहर							
(ख) ऊपरी छाटी में सिचाई							

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

(ग) बांधों का भाग .

(i) तिलैया बांध

(ii) अन्य बांध

जोड़ (ग) बांधों का भाग

(घ) सहायक कार्यों का

भाग .

(ङ) सामान्य ऊपरी

स्थापना का भाग

च—पूंजीकृत कार्य-व्यय

जोड़ (i) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां .

(i) अनाशंकित शुद्ध व्यय (वर्तमान वायिकों से वर्तमान मान परि-सम्पत्तियों का अधिकार)

(क) सीधी स्कीम

(घ) सहायक कार्यों का भाग

(ग) बांधों का भाग

(i) तिलैया बांध .

(ii) अन्य बांध .

जोड़ (ग) बांधों के भाग .

जोड़ (iii) अनाशंकित शुद्ध व्यय

जोड़ (2) सिचाई, जल-सप्लाई, निम्नार्थ आदि पश्चिम झगाल .

विहार .

3. बाढ़ नियंत्रण

(1) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां .

(क) बाढ़ बेनावनी केन्द्र .

(ख) बाढ़ प्रवानुमान एक

(ग) बांधों का भाग .

(घ) सहायक कार्यों का भाग .

(ङ) सामान्य ऊपरी स्थापना का भाग .

(च) पूंजीकृत कार्य-व्यय (शेष) .

जोड़ (i) नियत और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां .

(ii) शुद्ध व्यय (वर्तमान वायिकों से

वर्तमान परिसम्पत्तियों का

अधिकार)

(क) सीधी स्कीम .

(ख) सहायक कार्यों का भाग .

(ग) बांधों का भाग .

जोड़ (ii) शुद्ध व्यय .

जोड़ (3) बाढ़ नियंत्रण .

केन्द्र पश्चिम झगाल

1

2

3

4

5

6

7

## 4. सहायक कार्य

- (i) नियन और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां  
 (क) सामान्य विकास  
 (1) बनरोपण  
 (2) भू संरक्षण  
 (3) भूमिमुद्रणोज्जन  
 (4) कृषि विकास  
 (5) प्रौद्योगिक विकास  
 (6) प्रायोगिक और अनुमंधान केन्द्र  
 (7) लोक स्वास्थ्य और सफाई व्यवस्था  
 (8) आर्थिक और सामाजिक अद्ययन  
 जोड़ (क) सामान्य विकास  
 (ख) नौवक़न  
 जोड़

घटाएँ को स्थानांतरित

विद्युत

सिचाई

बाढ़ नियंत्रण

- जोड़ (i) नियन और अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तिया  
 (ii) अनावंटित व्यय (वर्तमान दायित्वों से  
 वर्तमान परिसम्पत्तियों का अधिकतम

घटाएँ को स्थानांतरित

विद्युत

सिचाई

बाढ़ नियंत्रण

- जोड़ (ii) अनावंटित शुद्ध व्यय  
 जोड़ (4) सहायक नक्ष्य

## 5. मुख्य लक्ष्यों में व्यय समान बाध और सहायक कार्य

- (1) नियन तथा अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तियां  
 (1) तिलैया बाध  
 (2) कोनार बाध  
 (3) मैयोन बाध  
 (4) पण्ट बाध  
 जोड़

घटाएँ को स्थानांतरित

विद्युत

सिचाई - निलैया बांध के लिए

अन्य बांधों के लिए

जोड़

बाढ़ नियंत्रण

- जोड़ (i) नियन तथा अप्रत्यक्ष परिसम्पत्तिया  
 (ii) अनावंटित शुद्ध व्यय (वर्तमान दायित्वों से वर्तमान परिसम्पत्तियों का अधिकतम

घटाएँ को स्थानांतरित

विद्युत

सिचाई

बाढ़ नियंत्रण

- जोड़ (ii) अनावंटित शुद्ध व्यय  
 जोड़ (5) मुख्य लक्ष्यों के लिए समान व्यय

1	2	3	4	5	6	7
6. सामान्य ऊपरली स्थापना। (i) नियत और अनियत परिसम्पत्तियाँ (क) सामान्य प्रणाली (ख) सामग्री, कार्यशाला तथा अन्य सेवा एकक (ग) समान तथा अन्य स्थापनाएँ जोड़ घटाएः को स्थानांतरित विद्युत सिचाई बांक नियंत्रण जोड़ (6) सामान्य ऊपरी स्थापनाएँ कुल जोड़:						

लेखा कार्य

## 4. भागीदार सरकारों द्वारा प्रवत्त पूँजी तथा भार्च 19 के अस्त तक हुआ पूँजी व्यय

प्रवत्त पूँजी	पूँजी व्यय	निये में शुद्ध बाकी
गत वर्ष के 19 - 19 अंत तक के दौरान	गत वर्ष के 19 - 19 अंत तक के दौरान	गत वर्ष के 19 - 19 अंत तक के दौरान
विद्युत	विद्युत	विद्युत
सिचाई	सिचाई	सिचाई
बांक नियंत्रण	बांक नियंत्रण	बांक नियंत्रण
जोड़	जोड़	जोड़
केन्द्रीय सरकार		
विद्युत		
सिचाई		
बांक नियंत्रण		
जोड़		
पश्चिम बंगाल		
विद्युत		
सिचाई		
बांक नियंत्रण		
जोड़		
बिहार सरकार		
विद्युत		
सिचाई		
जोड़		
कुल जोड़		

सं 6(10)/68 पी० ई०  
पी० के० रामानुजम्,  
निदेशक

## MINISTRY OF IRRIGATION AND POWER

New Delhi, the 24th October, 1972

**G.S.R. 1452.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Class II and Class IV (Non-Gazetted posts) in the Narmada Water Disputes Tribunal namely:—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Narmada Water Disputes Tribunal (Class III and IV Posts) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

**2. Application.**—These rules shall apply to the posts as specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

**3. Number, classification and scale of pay.**—The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

**4. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications, and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

**5. Disqualifications.**—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**6. Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**7. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Schedule Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. 8/10/70-WD]  
K. V. RAMA RAO,  
Dy. Secy.

## SCHEDULE

Name of post	No. of Posts	Classification.	Scale of pay	Whether selec- tion post or non- zotted, Minis- terial.	Age limit for direct recruits	Educational and other qual- ifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
1. Assistant	3	General Central Service Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 210-10-290-15-320-EB-15-425.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
2. Personal Assistant	9	-do-	-do-	Not applicable	Not applicable	Not applicable
3. Librarian	1	General Central Service Class III, Non-Gazetted, Non-ministerial.	Rs. 150-10-250-EB-10-290-15-320	Not applicable	18-25 years.	(i) Degree of a recognised University (ii) Diploma in Library Science from a recognised Institution.
Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotedes.	Period of probation if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If DPC exists, what Circumstances in its composition, which UPSC to be consulted in making recruitment.		
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation	From among suitable Assistants of the CSS/Supreme Court/High Courts or permanent Upper Division Clerks in Government Offices with five years service in the grade or senior Clerk of Supreme Court/High Courts with five years service in the grade.  (Period of Deputation: Two years in the first instance and extendable by further 2 years.)	Not applicable	Not applicable	
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation	From amongst Grade II and Grade III Officers of the CSS or Stenographers from the Supreme Court of India/High Courts.  (Period of deputation: 2 years in the first instance and extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable	
Not applicable.	Two years	By deputation, failing which by direct recruitment.	Deputation from amongst suitable persons already working in Government offices and possessing the qualifications prescribed in Col. 7.  (Period of deputation: Two years in first instance and extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable	

1	2	3	4	5	6	7
4. Upper Di- vision Clerks	2	General Central Service Class III, Non-Ga- zetteed, Mi- nisterial	Rs. 130-5-160- 8-200-EB-8- 256-EB-8-280- 10-300.	Non Selection	Not applicable	Not applicable
5. Stenographer Gr. III	3	-do-	Rs. 130-5-160- 8-40-EB-8- 256-EB-8-280- 10-300	Not applicable	18-25 years.	Matriculation or equivalent and speed of 40 w.p.m. in typewriting and 100 w.p.m. in shorthand.
6. Lower Divi- sion Clerk	3	-do-	Rs. 110-3-131- 4-155-EB-4- 175-5-180.	Not applicable	18-25 years	(i) Matriculation or equivalent qualifications; (ii) Minimum speed of 30 w.p.m. in typewriting, pro- vided: (a) that a person not pos- sessing the said qual- ification in typewriting may be appointed sub- ject to the condition that he will not be eligible for drawing increments in the pay scale or for quasi- permanency or for confirmation in the grade till he acquires a speed of 30 w.p.m. in typewriting; and (b) that a physically handi- capped person who is otherwise qualified to hold a clerical post but does not possess the said qual- ification in typewriting may be appointed sub- ject to the condition that the Medical Board attached to the Special Employment Exchange for handicapped or where there is no such Board, the Civil Sur- geon certifies that the said handicapped per- son is not in a fit condition to be able to type.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	50% by deputation and 50% by pro- motion.	By deputation from amongst UDCs/LDCs with total minimum service of three years as LDC or UDC pre- ferably possessing ex- perience in Cash and Ac- counts matters. By promotion from amongst LDCs with 3 years service. Period of deputation: Two years in the first instance and extendable by further 2 years.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	By deputation and fail- ing that by direct recruitment.	By deputation from amongst Stenographers/LDCs pos- sessing speed of 40 w.p.m. in typewriting and 100 w.p.m. in shorthand. (Period of Doptation: Two years in the first instance and extendable by further two years).	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	66 2/3% by deputation 33 1/3% by direct recruitment.	By deputation from amongst LDCs belonging to CSCS. (Period of deputation: two years in the first instance and extendable by further two years).	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
7. Staff Driver	Car	1 General Central Service Class III, Non-Ga- zeted, Non- Ministerial.	Rs. 110-3-131- 4-139.	Not applicable	21-30 years	<i>Essential:</i> Possession of a valid driving licence for motor cars, knowledge of motor mechanics and experience of driving a motor car for at least five years. <i>Desirable:</i> A pass in the 8th Standard.
8. Gestetner Operator (Junior)		1 General Central Service Class IV, Non- Gazetted.	Rs. 80-1-85-2- 95-EB-3-110	Non-Selection	18-25 years	(i) Middle pass (ii) Capacity to handle elec- trically operated driven Gestetner Duplicating machines.
9. Dastry		1 -do-	Rs. 75-1-85-FB- 2-95.	-do-	Not applicable	Not applicable
10. Jamadar		3 -do-	-do-	-do-	Not applicable	Not applicable

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	100% Deputation fail- ing which by direct recruitment.	By deputation from amongst Staff Car Driver/Despatch Rider/Peons from Central Govt. Offices, who possess the qualifications prescribed in Col. 7. (Period of Deputation: Two years in the first instance and extendable by further two years).	Not applicable	Not applicable
No	Two years	By promotion, failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.	<i>Promotion</i> 1. From Dastry in the Tribu- nal with at least three years service in the grade and knowledge of handling electrically operated Du- uplicating Machines. <i>Deputation</i> From amongst Dastry/Peon employed in Central Go- vernment offices possessing qualification prescribed in Col. 7. (Period of Deputation: Two years and extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Not applicable	By promotion, failing which by transfer on deputation.	<i>Promotion:</i> From amongst Peons in the Tribunal with three years service in the grade. <i>Deputation:</i> From amongst Peons employed in Central Government offices with three years service in the grade. (Period of deputation: 2 years in the first instance and extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable.
Not applicable	Not applicable	By promotion, failing which by transfer on deputation.	<i>Promotion:</i> From the grade of Peon in the Tribunal with three years service in the grade. <i>Deputation:</i> From the grade of Peon in Central Govern- ment Offices with 3 years' service in the grade. (Period of deputation—two years extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
11. Peon	19	General Central Service Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 70-1-80-EB-1-85.	Not applicable	18-25 years.	Middle pass.
12. Farash	1	-do-	-do-	Not applicable	-do-	—
13. Chowkidar	3	-do-	-do-	Not applicable	-do-	Middle pass.
14. Sweeper	1	-do-	-do-	Not applicable	-do-	-do-
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Two years	By deputation from Government offices and failing which by direct recruitment	Deputation from the grade of Peons in Government Offices. (Period of deputation—two years and extendable by further period of 2 years.)	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable.
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

[No. 8/10/70-WD]

K.V. RAMA RAO, Deputy Secy.

## 5. निरहताएँ:—वह व्यक्ति, —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पदों में से किसी भी पद पर नियुक्ति का पालन नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाये कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को आगू स्वीय विधि के प्रधीन अनुज्ञा दी जाये तो उक्त ऐसा करने के लिए अन्य आधार भौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम से प्रवर्तन से छुट के सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति:—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचील है वहाँ वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लिपिबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रबंग के व्यक्तियों की वाक्त, भावेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्याप्रस्ति:—इन नियमों की कोई वात केन्द्रीय सरकार द्वारा इस व्याप्रस्ति समय-समय पर आई किए गए आदेशों के अनुसार असुन्दरित जातियों, अनुसूचित जन जातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के अस्थायियों को दिए जाने के लिए अपेक्षित आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी।

## सिवाई और चिठ्ठी मंत्रालय

नई दिल्ली, 26 अक्टूबर, 1972।

का० श्रो० सं० 1452 :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, नमंदा जल विवाद अधिकरण में वर्ग 3 और वर्ग 4 (प्रराजपत्रित) पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वाग बनाने हैं, प्रथम्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—इन नियमों का नाम नमंदा जल विवाद अधिकरण (वर्ग 3 और 4 पद) भर्ती नियम, 1972 है।

(2) वे राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होता :—ये नियम इससे उपावक्त अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनियिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमात्र :—उक्त पदों की संख्या, उसका वर्गीकरण और उनके वेतनमात्र वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक विनियिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ और अन्य वातें :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएँ, और उनमें संबन्धित अन्य वातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनियिष्ट हैं।

प्राची

क्रम संख्या	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतननाम	अयम् पद प्रथवा अन्त्यन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए मात्र	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए वैक्षिक और अन्य प्रकृतार्थ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	सहायक	3	माध्यराण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपत्रिन, अनुसंचितीय	210-10-290- 15-320-८० रो०- 15-425	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
2.	वैयक्तिक महायक	9	-यथोक्त-	-यथोक्त-	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
3.	पुस्तकालयाध्यक्ष	1	माध्यराण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अराजपत्रिन अनुसंचितीय	150-10-250- द० रो०-१०-२९०- 15-320	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	(i) मान्यताप्राप्त विषय-विद्यालय की उपाधि (ii) मान्यताप्राप्त संस्थान से लाए हुए पुस्तकालय विद्यार्थी में डिलीपा

भीष्मी भर्ती किए जाने वाले परिवेश की भर्ती को पढ़नि भर्ती सीधे व्यक्तियों के लिए विद्युत आयु वालावधि होगी या प्रनियन्त्रित/स्था- और ईंटिक अहनांग, प्रोलिंक की यदि कोई शो नालगण द्वारा तथा विभिन्न दशा में लागू होगी या नहीं पढ़नियों द्वारा सभी जाने

प्रोक्षणि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दृश्या में वे श्रेणिया जिनसे प्रोक्षणि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोक्षणि समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में कठिन परिस्थितियों में संघ सोक सेवा प्रायोग से परामर्श किया जाएगा
---	---	---

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा		केन्द्रीय सचिवालय सेवा/उच्चतम न्यायालय के उपयुक्त सहायकों में से अधिकारी सरकारी कार्यालयों के स्थायी उच्च श्रेणी लिपिकों में से जो ग्रेड में 5 वर्ष सेवा कर चुके हो अथवा उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालय के वरिष्ठ लिपिकों में से जो ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा कर चुके हों। (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता —प्रधानमंत्री—		केन्द्रीय सचिवालय रोका के ग्रेड 2 या ग्रेड 3 के अधिकारियों में से अवश्य भारत के उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालय के आशुलिपिकों में से। (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष प्रतिनियुक्ति द्वारा और उसके न होने पर सीधी भत्ती द्वारा		भरकारी कार्यालयों में कार्य कर रहे उपयुक्त अधिकारियों में से जो स्तरम् 7 में विहित अद्वैताधं रखने हों, प्रतिनियुक्ति द्वारा। (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	उच्च श्रेणी लिपिक	2	-यथोक्त-	130-5-160-8- 200-द० रो०-8- 256-द० रो० 8- 280-10-300 र०	अधिकार पद	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
5.	आमुलिपिक श्रेष्ठ-3	3	-यथोक्त-	130-5-160-8- 200-द० रो०-8- 256-द० रो० 8- 280-10-300 र०	18-25 वर्ष	मेट्रिक्युलेट अधिकार समतुल्य और टाइप करने में 40 शब्द प्रति मिनट और आमुलिपि में 100 शब्द प्रति मिनट की गति।	
6.	निम्न श्रेणी लिपिक	3	-यथोक्त-	110-3-131-4- 155-द० रो०-4- 175-5-180 र०	18-25 वर्ष	(i) मेट्रिक्युलेट अधिकार समतुल्य श्रेष्ठता; (ii) टाइप करने में 30 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति, परन्तु ; (क) जिस अविष्ट को टाइप करने में उक्त श्रेष्ठता न हो उसे भी हम शर्ष पर नियुक्त किया जा सकेगा कि बहु उस काल-बेतन-मान में तब तक बेतनवृद्धि लेने का अधिकार स्थायिक होने का अधिकार येड में पुष्ट किए जाने का पात्र नहीं होगा जब तक कि वह टाइप कार्य में 30 शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त नहीं कर लेता; और (ख) शारीरिक और अमर्यादा से द्रष्टव्यक्ति जो अन्यथा लिपिकीय पद धारण करने के लिए अर्हित हो किन्तु जिसे टाइप करने में उक्त श्रेष्ठता न हो हम एसं पर नियुक्त किया जा सकेगा कि असमर्थ व्यक्तियों के लिए विशेष गोजगार कार्यालय से संलग्न चिकित्सीय बोर्ड अधिकार जहां ऐसा दोष न हो वहां मिशिल सर्जन हम आशय का प्रमाण- पत्र देंदे कि उक्त शारीरिक अमर्यादा प्रस्तुत व्यक्ति टाइप का कार्य करने की दशा में नहीं है।	

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	2 वर्ष	50% प्रतिनियुक्ति द्वारा और ऐमा 50% प्रोशनि द्वारा	उच्च श्रेणी लिपिक। निम्न श्रेणी लिपिक जो इस स्प में कम से कम 3 वर्ष सेवा कर चुके हैं प्रतिनियुक्ति द्वारा नकदी और लेक्सा सबन्धी विषयों का अनुभव रखने वालों को प्रबिभासानना दी जायगी। तीन वर्ष सेवा कर चुके निम्न श्रेणी लिपिकों में से प्रोशनि द्वारा (प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे दो वर्ष और उन्हें बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति द्वारा और ऐमा न होने की शरण में सीधी भर्ती द्वारा	आशुलिपिकों/निम्न श्रेणी लिपिकों में से जिन्हे टाटा प्रदर्शन में 40 प्रश्न प्रति मिनट और प्रायः - लिपि में 100 सब्जेक्ट प्रति मिनट की गति प्राप्त हो प्रतिनियुक्ति द्वारा (प्रतिनियुक्ति की अवधि : प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	66½ प्रतिशत प्रतिनियुक्ति द्वारा और 33½-प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय भेश्वर के निम्न श्रेणी लिपिकों में से की जाएगी। (प्रतिनियुक्ति की अवधि : प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>प्रतिवार्षीय</b>							
7. स्टाफ कार ड्राइवर	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, प्रराजपत्रित अनुचित्वीय	110-3-131-4-139 रु. 0	लागू नहीं होता	21--30 वर्ष	मोटर गाड़ी चलाने की विधिभान्ध मनुज्ञति होनी चाहिए तथा मोटर मशीन का ज.न और कम से कम 5 वर्ष मोटर गाड़ी चलाने का अनुभव होना चाहिए।	
8. गेसेटेनर प्रापरेटर (कर्निष्ट)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 प्रराजपत्रित	80-1-85-2-95-इ०३०-3-110 रु०	प्रथम पद	18--25 वर्ष	वार्षिक उत्तीर्ण। (i) मिडिल उत्तीर्ण। (ii) विद्युत चालित गेसेटेनर डुप्लीकेटिंग मशीन चलाने और सम्भाल की क्षमता।	

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत प्रतिनियुक्ति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति स्टाफ कार ड्रायवर डिस्ट्रीब्युटर चपरासी जो केन्द्रीय भरकारी कार्यालयों में कार्य करते हों और जिन्हें सम्भव 7 में विहित अर्हताएँ हों, में से की जाएंगी। (प्रतिनियुक्ति की अवधि: प्रथम बार में दो वर्ष जो आगे दो वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
नहीं	2 वर्ष	प्रोमोशनि द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा और यह दोनों बातें न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोमोशनि विधिकरण के दफतरी को प्रोमोशनि द्वारा जो ग्रेड में कम से कम 3 वर्ष सेवा कर चुका हो और जिसे विद्युत चालित डुप्लीकेटिंग मशीनों के चलाने और सम्भाल का ज्ञान हो। तिनमुक्ति दसरी/चपरासी जो केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों में नियोजित हों और जिन्हें सम्भव 7 में विहित अर्हता हो, प्रतिनियुक्ति द्वारा। (प्रतिनियुक्ति की अवधि : 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी )।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	दापतरी	.	1	—यथोक्त—	75-1-85-द०रो-2-95	—यथोक्त—	लागू नहीं होता
10.	जमादार	.	3	—यथोक्त—	75-1-85-द०रो-2-95 ८०	—यथोक्त—	लागू नहीं होता
11.	चपरासी	.	19	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 अराजपत्रिन	70-1-80-द०रो-1-85 ६०	लागू नहीं होता	18—2.5 वर्ष मिडिल उच्चीर्ण
12.	फराश	.	1	—यथोक्त—	—यथोक्त—	—यथोक्त—	—
13.	चौकोवार	.	3	—यथोक्त—	—यथोक्त—	—यथोक्त—	मिडिल उनोर्ण
14.	शाढ़ूकम्भ	.	1	—यथोक्त—	—यथोक्त—	—यथोक्त—	—

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्टनि द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा।	प्रोन्टोति—अधिकरण के संपर्कमियों में से जो ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुके हों।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्टनि द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा।	प्रतिनियाप्ति—केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों में चपरासीवार्ग में से जो ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुके हों।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	मरकारी कार्यालयों में से प्रतिनियुक्ति द्वारा और ऐमा न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	(प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रथम वार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकती।)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा।	मरकारी कार्यालयों में चपरासीवार्ग के ग्रेड से प्रतिनियुक्ति द्वारा।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा।	(प्रतिनियुक्ति की अवधि 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकती।)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	—यथोक्त—	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

## MINISTRY OF IRRIGATION &amp; POWER

New Delhi, the 26th October, 1972.

**G.S.R. 1453**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Class III and Class IV (Non-Gazetted posts) in the Krishna & Godavari Water Disputes Tribunals namely.—

1. *Short title and commencement.*—(1) These rules may be called the Krishna & Godavari Water Disputes Tribunals (Class III and IV posts) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazettee.

2. *Application.*—These rules shall apply to the posts as specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

3. *Number, classification and scale of pay.*—The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. *Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.*—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications, and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

*5. Disqualifications.*—No person.

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government, may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. *Power to relax.*—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. *Saving.*—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Schedule Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

[No. 8/10/70-WD]  
K. V. RAMA RAO, Dy. Secy.

## SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
1. Assistant	4	General Central Service Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 210-10-290-15-320-EB-15-425.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
2. Personnal Assistant.	5	-do-	-do-	Not applicable	Not applicable	Not applicable
3. Librarian	1	General Central Service Class III, Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 150-10-250-FB-10-290-15-320.	Not applicable	18-25 years	(i) Degree of a recognised University. (ii) Diploma in Library Science from a recognised Institution.
4. Upper Division Clerks.	3	General Central Service Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 130-5-160-8-200-FB-8-256-EB-8-280-10-300.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable

Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotion	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recrt. by promotion deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If DPC exists, what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation.	From amongst of suitable Assistants of the CSS/Supreme Court or High Courts permanent Upper Division Clerks in Government Offices with five years service in the grade or senior Clerk of Supreme Courts/High Courts with five years service in the grade. (Period of Deputation : Two years in the first instance and extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation.	From amongst of Grade II and Grade III Officers of the GSSS or Stenographers from the Supreme Court of India/High Courts. (Period of deputation : 2 years in the first instance and extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	By deputation failing which by direct recruitment.	Deputation from amongst suitable persons already working in Government offices and possessing the qualifications prescribed in Col. 7. (Period of deputation : Two years in first instance and extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	50% by deputation and 50% by promotion.	By deputation from amongst UDCs/LDCs with total minimum service of three years as LDC or UDC preferably possessing experience in Cash and Accounts matters. By promotion from LDCs with 3 years service. Period of deputation : Two years in the first instance and extendable by further 2 years.	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
5. Stenographer Gr. III.	2	-do-	Rs. 130-5-160- 8-200-EB-8- 256-EB-8-280- 10-300.	Not applicable	18-25 years	Matriculation or equivalent and speed of 40 w.p.m. in typewriting & 100 w.p.m. in shorthand.
6. Lower Division Clerk.	4	-do-	Rs. 110-3-131- 4-155-EB-4- 175-5-180.	Not applicable	18-25 years	(i) Matriculation or equivalent qualifications; (ii) Minimum speed of 30 w.p.m. in typewriting, provided; (a) that a person not possessing the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that he will not be eligible for drawing increments in the pay scale or for quasi-permanency or for confirmation in the grade till he acquires a speed of 30 w.p.m. in type-writing; and (b) that a physically handicapped person who is otherwise qualified to hold a clerical post but does not possess the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that the Medical Board attached to the Special Employment Exchange for handicapped or where there is no such Board, the Civil Surgeon certifies that the said handicapped person is not in a fit condition to be able to type.
7. Staff Car Driver	1	General Central Service Class III Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 110-3-131- 4-139.	Not Applicable	21-30 years	<i>Essential :</i> Possession of a valid driving licence for motor cars, knowledge of motor mechanics and experience of driving a motor car for at least five years. <i>Desirable :</i> A pass in the 8th Standard.

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	By deputation and failing that by direct recruitment.	By deputation from amongst Stenographers/LDCs possessing speed of 40 w.p.m. in typewriting and 100 w.p.m. in shorthand. (Period of Deputation : Two years in the first instance and extendable by further two years).	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	66 2/3% by deputation 33 1/3% by direct recruitment.	By deputation from among LDCs belonging to CSCS. (Period of deputation : Two years in the first instance and extendable by further two years).	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% Deputation failing which by direct recruitment.	By deputation from amongst Staff Car Driver/Despatch Rider/Peons from Central Govt. Offices, who possess the qualifications prescribed in Col. 7. (Period of Deputation : Two years in the first instance and extendable by further two years).	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7
8. Gestetner Operator (Junior)	1	General Central Service Class IV, Non- Gazetted.	Rs. 80-1-85-2- 95-EB-3-110	Non Selection	18-25 years	(i) Middle pass (ii) Capacity to handle electrically operated driven Gestetner Duplicating machines.
9. Daftary	1	Do.	Rs. 75-1-85-EB-2-95	Do.	Not applicable	Not applicable.
10. Jamadar	3	Do.	Do.	Non Selection	Not applicable	Not applicable
11. Peon	13	Do.	Rs. 70-1-80-EB- 1-85.	Not applicable	18-25 years	Middle Pass.
12. Farash	1	Do.	Do.	Not applicable	Do.	—
13. Chowkidar	3	Do.	Do.	Not applicable	Do.	Middle pass.
14. Sweeper	1	Do.	Do.	Not applicable	Do.	—

8	9	10	11	12	13
No	Two years	By promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment	Promotion 1. From Daftary in the Tribunal with at least three years service in the grade and knowledge of handling electrically operated Duplicating Machines.  Deputation From amongst Daftary/Peon employed in Central Government offices possessing qualification prescribed in Col. 7.  Period of Deputation : Two years and extendable by further 2 years.	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Not applicable	By promotion failing which by transfer on deputation.	Promotion : From amongst Peons in the Tribunal with three years service in the grade.  Deputation : From amongst Peons employed in Central Government offices with three years service in the grade. (Period of deputation : 2 years in the first instance and extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Not applicable	By promotion failing which by transfer on deputation.	Promotion : From the grade of Peon in the Tribunal with three years service in the grade.  Deputation : From the grade of Peon in Central Government Offices with 3 years' service in the grade. (Period of deputation—two years extendable by further 2 years).	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	By deputation from Government office and failing which by direct recruitment.	Deputation from the grade of Peons in Government Offices. (Period of deputation—two years and extendable by further period of 2 years).	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable

[No. 8/10/70-WD]

K. V. RAMA RAO

Deputy Secretary of the Government of India

**सातांशीनि 1453**—गष्टपति, संविधान के अनुलेख 309 के परन्तु द्वारा प्रदल शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कृष्ण और गोदावरी जल विवाह अधिकारण में वर्ग 3 और वर्ग 4 (प्रगजपत्रित) पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करते वाले निम्नलिखित नियम एवं वदारा बताते हैं। प्रथा :—

**१. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :** (१) इन नियमों का नाम कृष्णा और गोदावरी जल विवाद अधिकरण (वर्ग ३ और ५ पद) भर्ती नियम, १९७२ है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की सारीख को प्रवृत्त होगे।

२. लागू होना : ये नियम इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तरम् १ में विनिश्चिप्ट पदों को लागू होंगे ।

3. पद संख्या, वर्गीकरण और बेतनमानः उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और बेतनमान ये होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तरम् 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

**४. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, प्राह्लादाएँ और अन्य बातें :** उन्न पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अहृताएँ और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उन्न प्रतिसूची के स्तरम् ५ से १३ तक विर्तिशिष्ट में हैं।

**5. निरर्हताएः :** वह व्यक्ति (क) जिसने ऐसे अवक्तु से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने द्वारा निम्नी व्यक्ति में विश्राह किया है, उसके मध्ये में से किसी भी पक्ष पर नियन्त्रित का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को नागर मौजिय विवाह के अधीन अनुशेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम से प्रवर्तन में छोड़ दें सकेगी।

6 शिथित करने की शक्ति : जर्नां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि गेसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां बहुत उमसे लिए जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके, इन नियमों के किमी उपबन्ध को, निसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आवेद द्वारा, शिथित कर सकी।

7. अधिकारिता: इन नियमों की कोई बात केन्द्रीय सरकार द्वारा हस्त वाबत ममयनगमय पर जारी किए गए श्रद्धेयों के अनुगार अनुरूपचित जारीयों, अनुमतित जनजातियों और अन्य विशेष प्रबन्धों के प्रभ्यविधियों को दिए जाने के लिए अपेक्षित आरक्षण्य और अन्तर्विधानों पर प्रभाव नहीं डालेगी।

के० वी० गमराव, उप सचिव

प्रश्नमूली							
क्रम संख्या	पद का नाम संख्या	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेननमान	चयन पद अथवा अन्वयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारियों के लिए आयु	सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारियों के लिए आयु
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	सहायक	4	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, प्रगतिशील अनुसंचितीय	210-10-290-15-320-द०रो-15-	लागू नहीं होता 425 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
2.	वैविध्यक सहायक	5	-प्रथोक्तन-	-प्रथोक्तन-	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सीधी भर्ती किए जाने वाले अधिकारियों के लिए विविध आयु और क्षेत्रिक मर्हताएं प्रोक्षन की परिवीक्षा की कानूनावधि यदि कोई हो जाने वाली विभिन्न पद्धतियों वाला भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा की वश में वे श्रेणियाँ जिनमें प्रोक्षन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली विभिन्न पद्धतियों का प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा यदि विभागीय भर्ती करने में किन तो उमसी सरचना सघ लोक सेवा प्रोक्षन समिति है परिस्थितियों में तो उमसी सरचना सघ लोक सेवा प्रोक्षन की परामर्श किया जाएगा	परिवीक्षा की कानूनावधि यदि कोई हो जाने वाली विभिन्न पद्धतियों वाला भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा की वश में वे श्रेणियाँ जिनमें प्रोक्षन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली विभिन्न पद्धतियों का प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा यदि विभागीय भर्ती करने में किन तो उमसी सरचना सघ लोक सेवा प्रोक्षन समिति है परिस्थितियों में तो उमसी सरचना सघ लोक सेवा प्रोक्षन की परामर्श किया जाएगा						
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर अन्वयन द्वारा	11	केन्द्रीय मन्त्रिवालय सेवा/उच्चतम न्यायालय के उपयुक्त सहायकों में से अधिकारी कार्यालयों के स्थायी उच्च श्रेणी लिपिकों में से जो श्रेष्ठ में 5 वर्ष सेवा कर चुके हों अथवा उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालय के अधिकारी लिपिकों में से जो श्रेष्ठ में 5 वर्ष की सेवा कर चुके हों । (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	12	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	-प्रथोक्तन-	—	केन्द्रीय मन्त्रिवालय सेवा के श्रेष्ठ 2 या श्रेष्ठ 3 के अधिकारियों में से अधिकारी भारत के उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालय के श्राणुलिपिकों में से । (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

1	2	3	4	5	6	7	8
3 पुस्तकालयाध्यक्ष		1 साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपत्रिन अनुसंचिकीय	150-10-250-द० रो०-10-290-15-320 रु०	लागू नहीं होता 18--25 वर्ष	(i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की उपाधि (ii) मान्यताप्राप्त संस्थान से लाए हुए पुस्तकालय विद्यान में बिस्सोमा		
4. उच्च श्रेणी लिपिक		3 -पथोक्त-	130-5-160-8- 200-द०रो०-8- 256-द०रो०-8- 280-10-300 रु०	प्रबन्धन पद लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
5. आशुलिपिक प्रेड-3		2 -पथोक्त-	130-5-160-8- 200-द०रो०-8- 256-द०रो०-8- 280-10-300 रु०	लागू नहीं होता 18--25 वर्ष	मेट्रोक्लेट अध्यवा समतुल्य और दाहप करने में 40 शब्द प्रति मिनट और आशुलिपि में 100 शब्द प्रति मिनट की गति		
9	10	11	12	13	14		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति द्वारा और उसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	सरकारी कार्यालयों में कार्य कर रहे उपर्युक्त व्यक्तियों में से जो स्तम्भ 7 में विहित अर्हताएं रखते हों, प्रतिनियुक्ति द्वारा । (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	50% प्रतिनियुक्ति द्वारा और ऐसा 50% प्रोफ्रेशन द्वारा	उच्च श्रेणी लिपिक/निम्न श्रेणी लिपिक जो इस रूप में कम से कम 3 वर्ष सेवा कर कुके हों, प्रतिनियुक्ति द्वारा नकी और लेखा सम्बन्धी विषयों का अनुभव रखने वालों को अधिमान्यता दी जाएगी। (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे दो वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी )	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति द्वारा और ऐसा न होने की दशा में सीधी भर्ती द्वारा	आशुलिपिकों/निम्न श्रेणी लिपिकों में में जिन्हें दाहप करने में 40 शब्द प्रति मिनट और आशुलिपि में 100 शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त हो, प्रतिनियुक्ति द्वारा (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		

1	2	3	4	5	6	7	8
6. निम्न श्वेती लिपिक		4. साधारण केन्द्रीय सेवा बार्ड, प्राज्ञ- परिषद अननुसरणीय	110-3-131-4- 155-द०रो-4- 175-5-180 र०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	(i) मेट्रिकुलेट अथवा समतुल्य महंता; (ii) टाइप करने में 30 वर्ष प्रति मिनट की चूनतम गति, परन्तु :	
						(क) जिस अक्षित को टाइप करने में उक्त अहंता न हो उसे भी इस गति पर नियुक्त किया जा सकेगा कि वह उस काल-बेतन-मान में तब तक बेतन वृद्धि सेवे का अधिकार स्थापित होने का अधिकार ग्रेड में पुष्ट किए जाने का पाद्र नहीं होगा जब तक कि वह टाइप कार्य में 30 वर्ष प्रति मिनट की गति प्राप्त नहीं कर लेना; और	
						(ख) शारीरिक असमर्थता से ग्रस्त अक्षित जो अन्यथा नियिकोग पर धारण करने के लिए प्रहृत हो किन्तु जिसे टाइप करने में उक्त अहंता न हो इस गति पर नियुक्त किया जा सकेगा कि अगमर्य अक्षियों के लिये विशेष रोजगार कार्यशील बोर्ड अथवा जहा ऐसा बोर्ड न हो वहां सिविल सर्जन इस आवश्यक का प्रमाण-पत्र देकि उक्त शारीरिक असमर्थता ग्रस्त अक्षित टाइप का कार्य करने की दशा में नहीं है।	
9	10	11		12		13	14
लागू नहीं होता	2 वर्ष	66 $\frac{2}{3}$ प्रतिशत प्रतिनियुक्ति द्वारा और 33 $\frac{1}{3}$ प्रतिशत सीधी भरती द्वारा	प्रतिनियुक्ति केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय लागू नहीं होता सेवा के निम्न श्रेणी लिपिकों में से को जाएगी। (प्रतिनियुक्ति की प्रवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता			

1	2	3	4	5	6	7	8	
7.	स्टाफ कार ड्राइवर	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, भ्राजपत्रित अननु- सनिवाय	110-3- 131-4- 139	लागू नहीं होता	21-30 वर्ष	अनिवार्य : मोटर गाड़ी चलाने की विधिमान्य अनुशनि होनी चाहिए तथा मोटर मशीन का ज्ञान और कम से कम 5 वर्ष मोटर गाड़ी चलाने का अनुभव होना चाहिए।	
8.	गेस्टेटबर आपरेटर (कनिष्ठ)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, भ्राजपत्रित	80-1-85-2-95- १० रो-४-११० रु०	अन्यथा पद	18-25 वर्ष	(i) मिडिल उत्तीर्ण (ii) विद्युत चालित गेस्टेटबर इलेक्ट्रोकेटिंग मशीन चलाने और संभाल की क्षमता।	
9.	दफ्तरी	1	—योग्यता—	75-1-85-द० रो०	—योग्यता—	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
9	10	11			12	13	14	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	अन प्रतिनियुक्ति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति स्थाफ कार ड्राइवर/डिस्पेज राइ-डर/चपराती जो केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों में कार्य करते हों और जिन्हें स्तंभ 7 में विहित अर्हताएँ हों, में से की जाएंगी।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता				
नहीं	2 वर्ष	प्रोन्ति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा और यह दोनों बातें न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रोन्ति :	प्रधिकरण के दफ्तरी को प्रोन्ति द्वारा जो ग्रेड में कम 3 वर्ष सेवा कर चुका हो और जिसे विद्युत चालित इलेक्ट्रोकेटिंग मशीनों के चलाने और संभाल का ज्ञान हो।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्ति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा अधिकरण के चपरासियों में से जो ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुके हों।	प्रतिनियुक्ति :	केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों में नियोजित चपरासियों में से जो ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुके हों। (प्रतिनियुक्ति की अवधि—प्रथम बार में 2 वर्ष जो आगे 2 वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		

1	2	3	4	5	6	7	8
10.	जमादार	3	—यथोक्त—	75-1-85-द६रो-०-	—यथोक्त—	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
				2-95 रु०			
11.	चपरासी	13	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग ४ प्रराजपत्रित	70-1-80-द९ रो०-१-85 रु०	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष	मिडिल उत्तीर्ण
12.	फराण	1	—यथोक्त—	—यथोक्त—	—यथोक्त—	—यथोक्त—	—
13.	चौकीदार	3	—यथोक्त—	यथोक्त—	—यथोक्त—	—यथोक्त—	मिडिल उत्तीर्ण
14.	झाहकश	1	—यथोक्त—	—यथोक्त—	यथोक्त—	यथोक्त—	—
9	10	11	12	13	14		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोलति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण द्वारा	प्रोलति —प्रधिकरण के चपरासी के घेड में लागू नहीं होता लागू नहीं होता से जो घेड में ३ वर्ष सेवा कर चुके हों।	लागू नहीं होता लागू नहीं होता			
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सरकारी कार्यालयों में से प्रतिनियुक्ति सरकारी कार्यालयों में चपरासी कार्यालयों के घेट में द्वारा और ऐसा न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा (प्रतिनियुक्ति की प्रवधि २ सीधी भर्ती द्वारा २ वर्ष जो आगे २ वर्ष और बढ़ाई जा सकेगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	—यथोक्त—	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

[म० ४ 10/70-स्ट्रू० ही०]

के० वा० रामराव, जा सचिव

New Delhi-1, dated the 27th October, 1972

**G.S.R. 1454.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Assistant Secretary in the Central Hydro-electric Projects Control Board under the Ministry of Irrigation and Power, namely:—

1. *Short Title and Commencement.*—(1) These rules may be called the Central Hydro-electric Projects Control Board (Assistant Secretary) Recruitment Rules, 1972.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. *Application.*—These rules shall apply to the post as specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

3. *Number, Classification and Scale of Pay.*—The number of the post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. *Method of Recruitment and other Qualifications.*—The method of recruitment to the said post, qualifications and

other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. *Disqualifications.*—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. *Power to Relax.*—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

[No. 5/72-F. 12/2/72-C.M.]

MUKESH CHAND, Under Secy.

## THE SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether selec- tion post or non- selection post	Age limit for direct recruits	Educational & other qual- ifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Assistant Secre- tary	1	General Central Service, Class I (Gazetted)	Rs. 400-400- 450-30-600-35- 670-EB-35-950	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Whether age and educational qual- ifications prescribed for the direct re- cruits will apply in the case of pro- motees	Period of proba- tion if any	Method of rectt. whe- ther by direct recruit- ment or by promotion or by deputation/ transfer and percen- tage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promo- tion/deputation/transfer, grades what is its com- position from which promotion/depu- tation/transfer to be made.	If DPC exists, position	Circumstances in which, UPSC is to be consulted in making recruit- ment	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Not applicable	By transfer on depu- tation	<p><i>Transfer on deputation :</i></p> <p>(i) Officers of the Section Officers' Grade of the Central Secretariat Service with five year's service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis,</p> <p><i>OR</i></p> <p>Officers of the Section Officers' Grade and Assistant's Grade of the Central Secretariat service with ten years' service in the grades (Combined) rendered after appointment thereto on a regular basis;</p> <p>(ii) failing (i) above, Assistants of the Central Secretariat Service with ten years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.</p> <p>(Period of deputation—ordinarily not exceeding three years).</p>	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

नई दिल्ली, अक्टूबर, 27, 1972

सांकेतिक 1454—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु कदम प्रदल शक्तियों का प्रयोग करने हुए, विचार्इ और विद्युत मंत्रालय के अन्तर्गत केन्द्रीय जल विद्युत परियोजना नियन्त्रण बोर्ड में महापक्ष मत्रिक के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्ननिखित नियम एतद्वागा बनाने हैं, अर्थात् :

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :-—(1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय जल विद्युत परियोजना नियन्त्रण बोर्ड (महापक्ष मत्रिक) भर्ती नियम, 1972 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख में प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना :—ये नियम इसमें उपबंध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पद को लागू होंगे।

3. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमात्रा :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमात्रा वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति और अन्य अहंताएँ :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, अहंताएँ और उनसे सबवित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरहंताएँ :—वह व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति ने जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुये किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पद पर नियुक्ति का पाद नहीं होगा :

परन्तु पर्याप्त सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीकृत विधि के अधीन अनुज्ञा दे और ऐसा करने के लिए अन्य आदान प्रदान मौजूद हैं जो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छुट दे सकेगी।

6. शिविल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या सभीचीन है वहाँ वह, उसके लिये जो कारण है उन्हें लिपिबद्ध करके नथा सब लोक में वायोग में परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिविल कर सकेगी।

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अन्वयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य ग्रहणताएं
1	2	3	4	5	6	7
सहायक सचिव	एक	माध्यारंक केन्द्रीय सेवा वर्ग 1 राज-परिवर्ति	400-400-450-30-600-35-670-द०रो०-35-950 रु	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किए जाने वाले परिवेश की कालावधि यदि हो व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक ग्रहणताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं	भर्ती की पद्धतियां सीधे होंगी प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्वयन या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति की दशा में वे श्रेणियां जिनमें स्थानान्वयन द्वारा तथा विभिन्न प्रतिनियुक्ति/स्थानान्वयन किया जायेगा पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	सीधे भर्ती की पद्धतियां सीधे होंगी प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्वयन द्वारा भर्ती यदि विभागीय भर्ती करने में किन या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति की दशा में वे श्रेणियां जिनमें स्थानान्वयन द्वारा तथा विभिन्न प्रतिनियुक्ति/स्थानान्वयन किया जायेगा है तो उमकी संघ लोक सेवा संरचना आयोग द्वारा परामर्श करा जायेगा	द्वारा भर्ती प्रोन्नति प्रोन्नति समिति परिस्थितियों में है तो उमकी संघ लोक सेवा संरचना आयोग द्वारा परामर्श करा जायेगा			
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्वयन द्वारा प्रतिनियुक्तर स्थानान्वयन :	(i) केन्द्रीय सचिवालय सेवा के अनुभाग अधिकारी के ग्रेड के बे अधिकारी जिन्होंने उम पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा कर ली हो, अथवा केन्द्रीय सचिवालय सेवा के अनुभाग अधिकारी के ग्रेड और महायों के ग्रेड के अधिकारी, जिनकी उस पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् ग्रेड (संयुक्त) में दस वर्ष की सेवा हो;	लागू नहीं होता संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छुट) विनियम 1958 अधीन यथा अपेक्षित ।			
		(ii) उपर्युक्त (i) के न हो सकने पर केन्द्रीय सचिवालय सेवा के बे महायोक जिनकी ग्रेट में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् 10 वर्ष की सेवा हो। (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक)				

## CORRIGENDAM

New Delhi, dated the 18th September, 1972.

**G.S.R. 1455.**—In the schedule to the Indian Railways Intermediate College or Higher Secondary School or Higher Secondary Multipurpose School or High School (Principal or Head Master or Head Mistress) Recruitment Rules, 1972, the following corrections shall be carried out:—

- (1) in Col. 7 under Essential Qualifications (ii) for all the three posts, the word 'or' shall be inserted between the words 'teaching' and 'Education'.
  - (2) in Col. 1 against item 2, the word 'or' shall be substituted for the sign 'oblique' wherever it appears.

[No. E(GR)I-69RRII]

H. F. PINTO, Secy.

[सं० ५/७२- फा० १२/३/७२- सीए०म०]

मकेश चन्द्र, अवर सचिव

शहि-पत्र

नई दिल्ली, दिनांक 18-9-72

- (1) कालम 7 में अनिवार्य अहंताएँ (ii) के अन्तर्गत तीनों पदों के लिए, अध्यापक/नियंत्रक रेखा के स्थानपर “या” शब्द प्रति-स्थापित किया जायेगा ।

(2) कालम 1 में मद 2 के सामने जहां कही नियंत्रक रेखा का (आद्यतीक) चिन्ह आता है, वहां-वहां उसके स्थान पर “या” शब्द प्रतिस्थापित किया जायेगा ।

[स० ई (जी० आर०) आई०—६९ आर० आर० II] एच० एफ० पिटों, सचिव